Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship
and Professional Skills Council

प्रतिभागी पुस्तिका

क्षेत्र
प्रबंधन, उद्यमिता और
व्यावसायिक कौशल

उप–क्षेत्र
निजी सुरक्षा

व्यवसाय
सुपरवाइजरी

Reference ID: MEP/Q7201, Version 3.0
NSQF level: 4

सिक्योरिटी सुपरवाइजर

ईबुक तक पहुंचने के लिए इस क्यूआर कोड को
स्कैन/क्लिक करें

प्रकाशक

प्रबंधन एवं उद्यमिता और व्यावसायिक कौशल परिषद (एमईपीएससी)

पता: एफ – 04, पहली मंजिल, प्लॉट नंबर – 212, ओखला फेज III, नई दिल्ली – 110020, भारत

ईमेल: info@mepsc.in

वेबसाइट: www.mepsc.in

फोन नं: 011– 41003504

पहला संस्करण, नवंबर 2022

यह पुस्तक प्रबंधन एवं उद्यमिता और व्यावसायिक कौशल परिषद (एमईपीएससी) द्वारा प्रायोजित है।

एमईपीएससी द्वारा भारत में मुद्रित।

क्रिएटिव कॉमन्स लाइसेंस के तहत: CC-BY-SA

Attribution-ShareAlike: CC BY-SA

यह लाइसेंस अन्य लोगों को व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए भी आपके काम को रीमिक्स, ट्वीक और निर्माण करने देता है, जैसे जब तक वे आपको श्रेय देते हैं और समान शर्तों के तहत अपनी नई रचनाओं का लाइसेंस देते हैं। यह लाइसेंस अक्सर ष्कॉपीलेफ्टष् मुक्त और ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर लाइसेंस से तुलनत्मक हैं। इस पर आधारित सभी नए कार्य पर समान लाइसेंस होगा, इसलिए कोई भी डेरिवेटिव व्यावसायिक उपयोग की भी अनुमति देगा। यह विकिपीडिया द्वारा उपयोग किया जाने वाला लाइसेंस है और उन सामग्रियों के लिए अनुशंसित जो विकिपीडिया और इसी तरह के लाइसेंस प्राप्त परियोजनाओं से सामग्री शामिल करने से लाभान्वित होगा।

दावा त्याग

इसमें निहित जानकारी विभिन्न विश्वसनीय स्रोतों से प्राप्त की गई है। प्रबंधन एवं उद्यमिता और व्यावसायिक कौशल परिषद (एमईपीएससी) ऐसी जानकारी की सटीकता, पूर्णता या पर्याप्तता के लिए सभी वारंटी को अस्वीकार करता है। प्रबंधन एवं उद्यमिता और व्यावसायिक कौशल परिषद की यहां निहित जानकारी में त्रुटियों, चूक या अपर्याप्तता के लिए, या उसकी व्याख्या के लिए कोई दायित्व नहीं होगा। पुस्तक में शमील कॉपीराइट सामग्री के स्वामी का पता लगाने का हर संभव प्रयास किया गया है। पुस्तक के भविष्य के संस्करणों में पावती के लिए उनके ध्यान में लाए गए किसी भी चूक के लिए प्रकाशक आभारी होंगे। प्रबंधन एवं उद्यमिता और व्यावसायिक कौशल परिषद की कोई भी संस्था इस सामग्री पर निर्भर रहने वाले किसी भी व्यक्ति को हुए किसी भी प्रकार के नुक्सान के लिए जिम्मेदार नहीं होगी। दिखाये गए सभी चित्र केवल द्रष्टांत उदेश्य के लिए है। क्विक रिस्पॉन्स कोड (क्यूआर कोड) पुस्तक में कोडित बॉक्स समग्री से जुड़े ई संसाधनो तक पहोचने में मदद करेंगे। ये क्यूआर कोड विषय मे ज्ञान बडाने के लिए इंटरनेट पे उपलब्ध लिंक और यूट्यूब वीडियो संसाधनो से उत्पन्न होते हैं और एमईपीएससी द्वारा नहीं बनाए गए हैं। सामग्री मे लिंक या क्यूआर कोड को एम्बेड करना किसी भी प्रकार का समर्थन नहीं माना जाना चाहिए। व्यक्त किए गए विचारो या लिंक किए गए वीडियो की समग्री या विश्वसनियाता के लिए प्रबंधन एवं उद्यमिता और व्यावसायिक कौशल परिषद जिम्मेदार नहीं है। एमईपीएससी गारंटी नहीं दे सकता कि ये लिंक/क्यूआर कोड हर समय काम करेंगे क्योंकि लिंक किए गए पृष्टो की उपलब्धता पर हमारा कोई नियंत्रण नहीं है।

"कौशल विकास भारत को एक बेहतर देश
बना रहा है। अगर हमें भारत को
विकसित करना है तो
कौशल विकास हमारा लक्ष्य होना चाहिए।"

श्री नरेंद्र मोदी
भारत के प्रधानमंत्री

Skill India

MEPSC

N·S·D·C National Skill Development Corporation
Transforming the skill landscape

Certificate

COMPLIANCE TO
QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS

is hereby issued by the

Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

for

SKILLING CONTENT : PARTICIPANT HANDBOOK

Complying to National Occupational Standards of

Job Role / Qualification pack: **"Security Supervisor"** QP No. "**MEP/Q7201, NSQF Level 4**"

Date of Issuance: November 17th, 2022
Valid up to*: November 17rd, 2025

*Valid up to the next review date of the Qualification Pack or the 'Valid up to' date mentioned above (whichever is earlier)

Authorised Signatory
(Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council)

आभार–पूर्ति

प्रबंधन और उद्यमिता और व्यावसायिक कौशल (एमईपीएससी) कृतज्ञता व्यक्त करना चाहेगा उन सभी व्यक्तियों और संस्थानों के प्रति जिन्होंने ईस प्रतिभागी पुस्तिका की तैयारी की दिशा में विभिन्न तरीकों से योगदान दिया उनके योगदान के बिना यह पूरा नहीं हो सकता था। उन लोगों को विशेष धन्यवाद दिया जाता है जिन्होंने इसके विभिन्न मॉड्यूल की तैयारी में सहयोग किया। उन सभी लोगों को हार्दिक सरहाना भी दी जाती है जिन्होंने इन मॉड्यूल्स के लिए सहकर्मी समीक्षा प्रदान की।

हिंदी टाइपिस्ट उद्योग के समर्थन के बिना इस पुस्तिका की तैयारी सम्भव नहीं थी। उद्योग प्रतिक्रिया शुरुआत से निष्कर्ष तक बेहद उत्साहजनक रही है और उनके सहयोग के कारण ही हमने आज उद्योग में मौजूद कौशल की कमी पूरा करने की कोशिश की है।

यह प्रतिभागी पुस्तिका महत्वाकांक्षी युवाओं को समर्पित है जो विशेष कौशल हासिल करने की ईच्छा रखते हैं जो उनके भविष्य के प्रयासों के लिए एक आजीवन संपत्ति बनेगी।

इस पुस्तक के बारे में

"सिक्योरिटी सुपरवाइजर" प्रशिक्षण कार्यक्रम में आपका स्वागत है। यह प्रतिभागी पुस्तिका प्रतिभागियों को कार्यस्थल की अवधारणा, कार्यालय में सहायता तथा कार्यालय में उपयोग होने वाले दस्तावेजों के निर्माण, रख–रखाव और उनके कामकाज के बारे में विस्तृत जानकारी के साथ सुविधा प्रदान करने के लिए बनाया गया है।

इस प्रतिभागी पुस्तिका को राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचे के तहत योग्यता पैक पर आधारित बनाया गया है और इसमें निम्नलिखित राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक/विषय और अतिरिक्त विषय शामिल हैं :

- MEP/N7101: बुनियादी सुरक्षा प्रथाओं के अनुसार सुरक्षा कार्य करना
- MEP/N7102: सुरक्षा कार्यों को नियंत्रित करने वाली नियामक और कानूनी आवश्यकताओं के अनुरूप
- MEP/N7103: लोगों, संपत्ति और परिसर की सुरक्षा सेवा प्रदान करें
- MEP/N7105: सुरक्षा बनाए रखने के लिए स्क्रीनिंग और खोज गतिविधियों को अंजाम देना
- MEP/N7106: निर्दिष्ट क्षेत्रों में नियंत्रण पार्किंगें
- MEP/N7108: स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें
- MEP/N7109: वाणिज्यिक तैनाती में सुरक्षा
- MEP/N7110: औद्योगिक तैनाती में सुरक्षा कार्य करना
- MEP/N7111: परियोजना स्वयं और संगठन सकारात्मक छवि
- MEP/N7201: एक सुरक्षा इकाई का पर्यवेक्षण करें
- MEP/N7202: नौकरी–विशिष्ट सुरक्षा कर्तव्यों का पालन करें
- MEP/N7203: खोई और मिली संपत्ति की प्रक्रिया
- MEP/N7204: सुरक्षा अनुरक्षण कर्तव्यों का पर्यवेक्षण करें
- MEP/N7205: असाइन किए गए परिसर में पहुंच नियंत्रण का पर्यवेक्षण करें
- DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल

प्रतीकों का इस्तेमाल

सीखने के प्रमुख परिणाम

खंड के उद्देश्य

अभ्यास

टिप्स

नोट्स

गतिविधि

विषय – सूची

क्रम	विषय और यूनिट	पृष्ठ संख्या
1.	परिचय	1
	यूनिट 1.1 - सुरक्षा उद्योग और सिक्योरिटी सुपरवाइजर का अवलोकन	3
2.	शारीरिक प्रशिक्षण	7
	यूनिट 2.1 - शारीरिक स्वास्थ्य, बल और निपुणता प्रशिक्षण	9
	यूनिट 2.2 - सिक्योरिटी सुपरवाइजर के लिए अच्छे स्वास्थ्य, हाइजीन एंड ग्रूमिंग की आदतें	10
3.	ड्रिल	15
	यूनिट 3.1 - सुरक्षा अभ्यास और ड्रिल	17
	यूनिट 3.2 - कार्य पर बिजली के खतरे और आग से बचाव	19
4.	निहत्थे मुकाबला	25
	यूनिट 4.1 - निहत्थे मुकाबला और सुरक्षा, प्रमुख जिम्मेदारियां और कौशल	27
5.	सिक्योरिटी यूनिट का पर्यवेक्षण	33
	यूनिट 5.1 - नई या मौजूदा साइट पर सुरक्षा संचालन प्रारंभ करना	35
	यूनिट 5.2 - प्रशिक्षण, प्रशासन और कार्मिकों का कल्याण	44
	यूनिट 5.3 - आपात स्थिति से निपटना, दस्तावेजीकरण और रिपोर्ट	48
6.	कार्य–विशिष्ट सुरक्षा कर्तव्यों का पालन	53
	यूनिट 6.1 - फ्रंट ऑफिस/एंट्री/एग्जिट पॉइंट्स में सुरक्षा उपकरणों के बुनियादी संचालन की जानकारी	55
	यूनिट 6.2 - दस्तावेजीकरण, सामग्री गतिविधि और संगठनात्मक प्रक्रियायें	57
	यूनिट 6.3 - मैन्युअल रूप से संचालन करने के लिए प्रक्रिया	61
	यूनिट 6.4 - संदिग्ध मेल और पैकेज के संबंध में संकेत	63
	यूनिट 6.5 - अनियमित स्थितियों से निपटने की प्रक्रिया	65
7.	गुमी और प्राप्त हुई वस्तुओं से निपटना	69
	यूनिट 7.1 - गुम हुई वस्तु की वसूली के लिए तत्काल खोज के आयोजन की प्रक्रिया	71
	यूनिट 7.2 - गुमी/प्राप्त की गई वस्तु पर सूचना दर्ज करने के लिए आवश्यक दस्तावेज	72
	यूनिट 7.3 - प्राप्त वस्तु को संभालने की विधि, गोपनीयता बनाए रखने की प्रक्रिया	74

क्रम	विषय और यूनिट	पृष्ठ संख्या
8.	सिक्योरिटी एस्कॉर्ट कर्तव्यों का पर्यवेक्षण	79
	यूनिट 8.1 - निर्दिष्ट सुपीरियर से सभी सम्बद्ध कर्तव्य विवरण और कार्य से संबंधित ब्रीफिंग प्राप्त करें	81
	यूनिट 8.2 - आवश्यक हथियार और गोला बारूद, सुरक्षा गियर, उपकरण/सहायक उपकरण	83
	यूनिट 8.3 - वाहन एस्कॉर्ट ड्यूटी से जुड़े खतरे/जोखिम	84
	यूनिट 8.4 - निर्दिष्ट वरिष्ठ/संबंधित एजेंसियों के साथ संचार प्रोटोकॉल और उनके संपर्क विवरण	85
	यूनिट 8.5 - सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के लिए सिक्योरिटी और सेफ्टी आवश्यकतायें	86
9.	निर्दिष्ट परिसर में एक्सेस कंट्रोल का पर्यवेक्षण	89
	यूनिट 9.1 - परिसर से प्रवेश/निकास प्राप्त करने के लिए लोगों/अपराधियों के तौर–तरीके	91
	यूनिट 9.2 - लोगों, वाहन और सामग्री द्वारा किए गए पहचान/प्राधिकरण दस्तावेजों के प्रकार	95
	यूनिट 9.3 - एक्सेस कंट्रोल ऑपरेशंस	96
	यूनिट 9.4 - एक्सेस कंट्रोल ऑपरेशंस करने के लिए बुनियादी जानकारी, दोष, क्षमता और प्रक्रिया	98
10.	सुरक्षा एवं सुरक्षा अभ्यास और कार्य	101
	यूनिट 10.1 - निजी सुरक्षा क्षेत्रः भूमिका, विभिन्न डोमेन, संगठन	103
	यूनिट 10.2 - समाज के लिए सुरक्षा का महत्व और इससे जुड़े जोखिम और खतरे	105
	यूनिट 10.3 - भारत में पुलिस और सैन्य सेवाओं में रैंक	108
	यूनिट 10.4 - विभिन्न प्रकार के हथियार और तात्कालिक विस्फोटक उपकरणों के प्रकार	112
	यूनिट 10.5 - जोखिमों के प्रकार, दुर्घटनाओं, आपदाओं, आपात स्थितियों और संगठनों से निपटना	118
11.	निजी सुरक्षा सेवा और सुरक्षा कर्मियों से संबंधित बुनियादी नियम	127
	यूनिट 11.1 - जिम्मेदारियां एवं सौंपे गये भूमिका और कार्यों की सीमायें	129
	यूनिट 11.2 - कानूनी और गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच अंतर एवं सौंपे गये भूमिका के कानूनी निहितार्थ म्मेदारियां एवं सौंपे गये भूमिका और कार्यों की सीमायें	140
	यूनिट 11.3 - जांच और सम्बद्ध प्राधिकरण के साथ सहयोग के लिए प्रक्रिया	141
	यूनिट 11.4 - अदालत में साक्ष्य देने की विधि	142

क्रम	विषय और यूनिट	पृष्ठ संख्या
12.	लोगों, संपत्ति और परिसर के लिए निजी सुरक्षा सेवाय	145
	यूनिट 12.1 - सौंपे गए गार्डिंग, निगरानी और गश्त के तरीके	147
	यूनिट 12.2 - वाहन की जांच करने और व्यवस्थित तरीके से सामान की तलाशी आयोजित करने की प्रक्रिया	149
	यूनिट 12.3 - मानव शरीर में छिपने के सामान्य स्थान, फ्रिस्किंग में क्या करें और क्या न करें	151
13.	स्क्रीनिंग और खोज	155
	यूनिट 13.1 - सुरक्षा, स्क्रीनिंग, डिटेक्शन और संचार उपकरण	157
	यूनिट 13.2 - स्क्रीनिंग और खोज उपकरण में होने वाली सामान्य दोष	159
	यूनिट 13.3 - स्क्रीनिंग और खोज उपकरण में होने वाली सामान्य दोष	161
14.	पार्किंग और यातायात प्रबंधन	165
	यूनिट 14.1 - पार्किंग क्षेत्रों का लेआउट और यातायात योजना	167
	यूनिट 14.2 - ट्रैफिक सिग्नल, साइनेज और मार्किंग	169
	यूनिट 14.3 - यातायात नियंत्रण और सुरक्षा उपकरण	172
	यूनिट 14.4 - अनियमित परिस्थितियों से निपटना	175
15.	स्वास्थ्य और सुरक्षा	181
	यूनिट 15.1 - आवश्यकताओं के अनुरूप निजी सुरक्षा एजेंसियों के प्राथमिक कानून	183
	यूनिट 15.2 - सिक्योरिटी एस्कॉर्ट ड्यूटी के लिए सुरक्षा और बचाव की आवश्यकताएँ और संभवतः जोखिम	196
	यूनिट 15.3 - सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के दौरान संचार और कार्यस्थल सुरक्षा में सर्वोत्तम अभ्यास	199
	यूनिट 15.4 - साइनेज और चेतावनी की पहचान करना	201
	यूनिट 15.5 - शराब, तंबाकू और नशीली दवाओं के प्रभाव, प्राथमिक चिकित्सा के बारे में जानकारी	205
	यूनिट 15.6 - सुरक्षा निकासी मार्ग और भारत में कुछ आपातकालीन टोल फ्री नंबर	211
16.	वाणिज्यिक और औद्योगिक तैनाती में सुरक्षा प्रदान करना	215
	यूनिट 16.1 - वाणिज्यिक तैनाती में सुरक्षा	217
	यूनिट 16.2 - औद्योगिक तैनाती में सुरक्षा	222

क्रम	विषय और यूनिट	पृष्ठ संख्या
17.	छवि प्रस्तुतीकरण	227
	यूनिट 17.1 - स्वयं और संगठन को सकारात्मक रूप से प्रस्तुत करना और जांच के साथ सह–संचालन की प्रक्रिया	229
	यूनिट 17.2 - कानूनी और गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच अंतर एवं अदालत में साक्ष्य देने की विधि	230
	यूनिट 17.3 - ग्राहकों, सहकर्मियों और सुपरवाइजर के साथ प्रभावी ढंग से संवाद	231
	यूनिट 17.4 - टीम वर्क का महत्व, ड्यूटी के दौरान क्रोध और तनाव का प्रबंधन, बेसिक इंग्लिश में पढ़ना और लिखना	234
18.	रोजगार कौशल (DGT/VSQ/N0102)	239
19.	अनुलग्नक	241

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship
and Professional Skills Council

1. परिचय

यूनिट 1.1 - सुरक्षा उद्योग और सिक्योरिटी सुपरवाइजर का अवलोकन

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. सुरक्षा उद्योग के महत्वपूर्ण पहलुओं का मूल्यांकन करने में
2. सिक्योरिटी सुपरवाइजर की कार्य भूमिका पर चर्चा कर करने में

यूनिट 1.1: सुरक्षा उद्योग और सिक्योरिटी सुपरवाइजर का अवलोकन

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. सुरक्षा उद्योग के वर्तमान परिदृश्य पर चर्चा करने में
2. सिक्योरिटी सुपरवाइजर के महत्वपूर्ण पहलुओं का विश्लेषण करने में

1.1.1 सुरक्षा उद्योग का वर्तमान परिदृश्य

वर्ष 2014 में प्रस्तुत रिपोर्टों के अनुसार, भारतीय निजी सुरक्षा उद्योग का मूल्य बढ़कर 40,000 करोड़ रुपये हो गया। इसके अलावा, अटकलें यह थीं कि इस राशि में काफी वृद्धि देखी जाएगी। अटकलों के अनुसार, 2020 के अंत तक, भारत में एक बड़ी वृद्धि हो सकती है, जो इस उद्योग को 80,000 करोड़ रुपये की ऊंचाई पर ले जा सकती है।

फिर से, इस रिपोर्ट में यह तथ्य भी बताया गया है कि भारतीय निजी सुरक्षा उद्योग में जबरदस्त वृद्धि के साथ, वर्ष 2020 के अंत तक रोजगार की अपेक्षित दर 50 लाख होगी। इस अपेक्षित वृद्धि का कारण भारत में बढ़ते सुरक्षा विस्तार के कारण है। वर्तमान परिदृश्य में, निजी सुरक्षा उद्योग के पास 75 प्रतिशत से 80 प्रतिशत बाजार हिस्सेदारी है।

1.1.2 सिक्योरिटी सुपरवाइजर की भूमिका को समझना

एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर अन्य गार्डों के प्रभारी व्यक्ति है, जिसका कार्य गुंडागर्दी और चोरी के खिलाफ दूसरों की संपत्ति की रक्षा करना है। वे यह भी सुनिश्चित करते हैं कि उनकी देखरेख में अन्य गार्ड अपने कार्य को पूरी लगन से करें। वह अधिकारी जिसे एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर रिपोर्ट करता है, वह कार्यस्थल का प्रबंधक या आवासीय परिसर का सचिव होता है।

जिम्मेदारियां और कर्तव्य

चित्र 1.1.1: सिक्योरिटी सुपरवाइजर

- अधिकारियों को प्रशिक्षण देना (नए)
- संबंधित गार्डों को विशेष कर्तव्य सौंपना
- अपने सौंपे गए कर्तव्यों का पालन करना
- टाइमकीपिंग ऑपरेशन सिस्टम में सहायता करना
- कानून प्रवर्तन एजेंसियों के साथ संचार (स्थानीय) करना
- कर्मचारियों और मेहमानों के साथ पेशेवर रूप से संवाद करना
- कैसीनो या बैंकों में स्थानांतरित करते समय पैसे, क्रेडिट, चिप की सुरक्षा करना
- कंपनी की संपत्ति की सुरक्षा सुनिश्चित करना
- सुरक्षा उद्योग के आदेशों, नीतियों और नियमों और विनियमों को समझना, याद रखना और उनका पालन करना (कंपनी द्वारा निर्धारित नियमों के अलावा जहां वे काम कर रहे हैं)
- उपस्थिति रिकॉर्ड नियमित रूप से, सिलसिलेवार तरीके से बनाए रखना
- कार्यस्थल की प्रतिष्ठा बनाए रखना, जहां उन्हें नियुक्त किया गया है
- कार्यस्थल के कर्मचारियों द्वारा दी गई रिपोर्ट या ग्राहकों की शिकायतों के आधार पर घटनाओं की जांच करना
- समय की हानि को नियंत्रित करने और इसके कारण होने वाली चोटों को कम करने के लिए सुरक्षा और बचाव के उपायों को सुनिश्चित करना
- सटीक घटना रिपोर्टिंग सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न आँकड़ों को एकत्र कर रखना
- पूर्ण पोस्ट कवरेज के लिए, स्टाफ स्तरों की समीक्षा करना और रख–रखाव करना
- विभिन्न अन्य कर्तव्यों का निर्वहन करना

अतिरिक्त सुपरवाइजरी कर्तव्य

- सुरक्षा संबंधी समस्याओं को हल करना
- शिकायतों का समाधान करना
- कर्मचारियों को अनुशासित करना
- अच्छे प्रदर्शन के लिए गार्डों को पुरस्कृत करना

सिक्योरिटी सुपरवाइजर बनने के लिए योग्यता

- व्यक्ति को सकारात्मक दृष्टिकोण रखना चाहिए
- आत्म–प्रेरणा बहुत जरूरी है
- व्यक्ति को दिन के किसी भी समय काम करने के लिए मानसिक रूप से तैयार होना चाहिए; यहां तक कि अतिरिक्त घंटे भी
- व्यक्ति के पास एक बुनियादी विचार होना चाहिए कि किसी घटना की जांच कैसे की जाए
- व्यक्ति को आत्मसंयम बनाए रखना चाहिए
- सिक्योरिटी सुपरवाइजर बनने के इच्छुक व्यक्ति की आयु कम से कम 21 वर्ष होनी चाहिए

भाषा और अन्य कौशल

- व्यक्ति कम से कम द्विभाषी होना चाहिए (2 भाषाओं का ज्ञान)
- अतिरिक्त भाषाओं का ज्ञान एक प्लस पॉइंट है
- व्यक्ति को पता होना चाहिए कि कैसे विभाजित करना, गुणा करना, घटाना और जल्दी से जोड़ना है
- व्यक्ति को कंप्यूटर संचालन की अच्छी जानकारी होनी चाहिए

अभ्यास

1. ..... अन्य गार्डों का प्रभारी व्यक्ति है, जिसकी नौकरी की भूमिका दूसरों की संपत्ति को गुंडागर्दी और चोरी से बचाना है
   क) सिक्योरिटी सुपरवाइजर
   ख) प्रशिक्षण सुपरवाइजर
   ग) भर्ती सुपरवाइजर
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

2. वर्ष 2014 में प्रस्तुत रिपोर्टों के अनुसार, भारतीय निजी सुरक्षा उद्योग का मूल्य बढ़कर ..... करोड़ हो गया
   क) 20,000 रु.
   ख) 40,000 रु.
   ग) 30,000 रु.
   घ) 50,000 रु.

3. अतिरिक्त सुपरवाइजरी कर्तव्यों में शामिल हैं
   क) सुरक्षा संबंधी समस्याओं को हल करना
   ख) शिकायतों का समाधान करना
   ग) कर्मचारियों को अनुशासित करना
   घ) उपरोक्त सभी

4. सिक्योरिटी सुपरवाइजर की कुछ योग्यताओं में शामिल हैं:
   क) सिक्योरिटी सुपरवाइजर बनने के इच्छुक व्यक्ति की आयु कम से कम 21 वर्ष होनी चाहिए
   ख) व्यक्ति को आत्मसंयम बनाए रखना चाहिए
   ग) व्यक्ति के पास एक बुनियादी विचार होना चाहिए कि किसी घटना की जांच कैसे की जाए
   घ) उपरोक्त सभी

5. एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर की जिम्मेदारियों में शामिल है
   क) अधिकारियों को प्रशिक्षण देना (नए)
   ख) संबंधित गार्डों को विशेष कर्तव्य सौंपना
   ग) टाइमकीपिंग ऑपरेटिंग सिस्टम में सहायता करना
   घ) उपरोक्त सभी

नोट्स

वीडियो देखने के लिए क्यूआर कोड स्कैन करें या संबंधित लिंक पर क्लिक करें

www.youtube.com/watch?v=H7n_A5JoFMQ

सुरक्षा पर्यवेक्षक के कर्तव्य और उत्तरदायित्व

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

2. शारीरिक प्रशिक्षण

यूनिट 2.1 - शारीरिक स्वास्थ्य, बल और निपुणता प्रशिक्षण

यूनिट 2.2 - सिक्योरिटी सुपरवाइजर के लिए अच्छे स्वास्थ्य, हाइजीन एंड ग्रूमिंग की आदतें

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. प्रशिक्षुओं में शारीरिक स्वास्थ्य, बल और दक्षता में सुधारने में
2. अच्छी व्यक्तिगत स्वच्छता अभ्यासों को अपनाने में

यूनिट 2.1: शारीरिक स्वास्थ्य, बल और निपुणता प्रशिक्षण

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. सुरक्षा कर्मियों के लिए शारीरिक प्रशिक्षण, बल और निपुणता के महत्व को समझने का अभ्यास करने में
2. विभिन्न प्रयोजनों के लिए विभिन्न प्रकार के व्यायामों का प्रदर्शन करने में

2.1.1 शारीरिक स्वास्थ्य

उचित आहार के साथ एक स्वस्थ शरीर एक व्यक्ति के लिए महत्वपूर्ण है, इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि वह किस क्षेत्र में काम कर रहा है। हालांकि, जो लोग सुरक्षा या सुरक्षात्मक सेवाओं में कैरियर चाहते हैं, वे जानते हैं कि शारीरिक फिटनेस नौकरी की भूमिका के लिए पहली–आवश्यकता है।

शारीरिक फिटनेस का एक न्यूनतम स्तर है जो एक सिक्योरिटी पर्सन से अपेक्षित है, हालांकि, आप जितने अधिक स्वस्थ हैं, उतना ही बेहतर है। इस नौकरी के लिए अक्सर आपको भारी वस्तुओं को चलाने और उठाने की आवश्यकता होती है या आपको किसी और की रक्षा करने की आवश्यकता हो सकती है।

चूंकि धारणा कार्य प्रभावशीलता और सुरक्षा में एक प्रमुख भूमिका निभाती है, इसलिए शारीरिक रूप से अयोग्य या मोटापे से ग्रस्त होने से सुरक्षा कर्मचारियों के रूप में व्यक्ति की नकारात्मक छाप पड़ सकती है। चाहे हम इसे पसंद करें या न करें, बाहरी छवि एक ध ारणा को चित्रित करती है और चूंकि आप लोगों के साथ बातचीत करेंगे, इसलिए आपके खिलाफ काम करने वाला एक नकारात्मक सांस्कृतिक स्टीरियोटाइप होगा।

अन्य क्षेत्रों की तरह जहां दिमागी प्रभावशीलता कार्य पर रखने और समग्र विकास के लिए एक महत्वपूर्ण कारक है, वहीं सुरक्षा सेवाओं में, किसी व्यक्ति की शारीरिक फिटनेस और प्रशिक्षण मानक मायने रखते हैं। शारीरिक रूप से फिट सुरक्षा अधिकारी कर्मचारियों, उपभोक्ताओं और विजिटरों के लिए संगठनात्मक सुरक्षा और ग्राहक सेवा के उच्च स्तर प्रदान करने में सक्षम होते हैं।

2.1.2 शारीरिक व्यायाम और गतिविधियाँ

ड्रिल, शारीरिक कंडीशनिंग और निहत्थे मुकाबला

चित्र 2.1.1: शारीरिक ड्रिल प्रशिक्षण

शारीरिक प्रशिक्षण के प्रकार: शक्ति प्रशिक्षण, धीरज प्रशिक्षण और लचीलापन प्रशिक्षण

- शारीरिक व्यायाम और गतिविधियाँ:
  - कार्डियो– रनिंग, जंपिंग जैक
  - अपर बॉडी– पुश–अप्स, रनिंग, स्विमिंग
  - लोअर बॉडी– स्क्वाट थ्रस्ट, लैडर, सिट–अप्स, रनिंग

यूनिट 2.2: सिक्योरिटी सुपरवाइजर के लिए अच्छे स्वास्थ्य, हाइजीन एंड ग्रूमिंग की आदतें

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. हाइजीन को कैसे बनाये रखें, इसका वर्णन करने में
2. ग्रूमिंग की आदतों का अभ्यास करने में
3. स्वस्थ आदतों के महत्व का मूल्यांकन करने में

2.2.1 विभिन्न संकेतों का उपयोग करने के पीछे उद्देश्य

व्यक्तिगत ग्रूमिंग और स्वच्छता बनाए रखना दो सबसे महत्वपूर्ण चीजें हैं जिनका पालन करना चाहिए, चाहे उनका पेशा कुछ भी हो। अच्छी स्वच्छता के परिणामस्वरूप आप न केवल अपने शरीर को साफ रखते हैं बल्कि आप अपने आसपास के अन्य लोगों में रोगाणुओं और बीमारियों को फैलने से रोकने में सक्षम होते हैं।

व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता के सामाजिक लाभ भी हैं। जैसे, अपनी उचित देखभाल करना आपको साफ सुथरा बनाता है और आपका शरीर किसी भी तरह की दुर्गंध या गंध से मुक्त होता है, आपको शर्मिंदगी से बचाता है। जब आप ठीक से तैयार और अच्छे कपड़े पहने होते हैं तो लोग आपके साथ अधिक जुड़ते हैं।

- शरीर और बालों को रोजाना धोना चाहिए
- शरीर की दुर्गंध को रोकने के लिए हल्के डियोडरेंट का इस्तेमाल किया जा सकता है
- रोजाना ब्रश करने (दो बार) और दांतों को फ्लॉसिंग करके मौखिक स्वच्छता बनाए रखी जानी चाहिए
- कपड़े धोना, साफ करना और इस्त्री करना चाहिए
- आवास परिसर की सफाई और कीटाणुरहित करना चाहिए
- यौन संचारित रोगों और एचआईवी से खुद को बचाने की आवश्यकता की पहचान करने के लिए मल, मूत्र, रक्त, पेशाब, लार आदि जैसे तरल पदार्थों से बचना चाहिए
- भोजन करने से पहले जानवरों को प्यार या स्पर्श नहीं करना चाहिए
- बीमार लोगों (विशेषकर संक्रामक/स्पर्शजन्य रोगों वाले) को क्वारंटाइन किया जाना चाहिए और उचित चिकित्सा पद्धतियों से उनका इलाज किया जाना चाहिए
- खांसते, जम्हाई लेते और छींकते समय नाक और मुंह को ढकने के लिए रूमालों का उपयोग करना चाहिए
- शराब, तंबाकू और नशीले पदार्थों के दुष्प्रभावों के बारे में जागरूक रहना और जागरूकता फैलाना चाहिए
- खाने से पहले तथा बाद में और बाथरूम का उपयोग करने के बाद हाथ अवश्य धोना चाहिए
- नाक खुजलाने और दांत काटने, नाखून खरोंचने और कुतरने जैसी आदतों को छोड़ना चाहिए
- नाखूनों को नियमित रूप से काटना चाहिए
- कागज की चादरें उठाते या मोड़ते समय उंगलियों को चाटने से बचना चाहिए
- वर्दी का निम्न तरीके से रख–रखाव किया जाना चाहिए:
    - सिफारिशों और निर्देशों के अनुसार नियमित धुलाई
    - क्षति, टूट–फूट की नियमित जांच और मरम्मत की जानी चाहिए
    - नुकसान, जीर्ण–शीर्ण (मरम्मत से परे विनाश) और चोरी के मामलों की सूचना संबंधित प्राधिकारी को दी जानी चाहिए

सिक्योरिटी सुपरवाइजर के लिए ग्रूमिंग

- नाखूनों को ठीक–ठाक से काटा जाना चाहिए और कभी भी गंदा नहीं होना चाहिए
- बालों को ठीक–ठाक से (पुरुषों के लिए) ट्रिम किया जाना चाहिए और बालों की ऊंचाई 2.5 इंच से अधिक नहीं होनी चाहिए
- बाल भौंहों के नीचे नहीं गिरने चाहिए
- महिलाओं के लिए, बाल ब्लाउज कॉलर के निचले सिलाई के नीचे नहीं बढ़ने चाहिए
- पुरुषों के लिए, बालों को कानों के ऊपर या शर्ट के कॉलर को नहीं ढंकना चाहिए
- कलम और मूंछों को ठीक–ठाक से काटा जाना चाहिए
- मूंछें 0.5 इंच से आगे और होंठों के प्रत्येक कोने से 0.25 इंच नीचे नहीं होनी चाहिए
- पुरुषों और महिलाओं दोनों के लिए विस्तृत और भारी गहने निषिद्ध हैं
- टाई पिन, कफ लिंक और हेयर पिन पहना जा सकता है
- महिलाओं द्वारा न्यूनतम और साधारण मेकअप पहना जा सकता है
- अंगूठियों की अनुमति केवल किसी भी हाथ के तीसरे ऊँगली पर है
- अंडरगारमेंट्स, यदि वर्दी के माध्यम से दिखाई देते हैं, तो वे सफेद होने चाहिए
- महिलाओं को सहायक अंडरगारमेंट्स पहनना चाहिए
- गार्ड को सीखना चाहिए कि नियमित ड्यूटी पर और आपात स्थिति के दौरान प्रभावी ढंग से कैसे संवाद किया जाए

अभ्यास

1. पर्सनल ग्रूमिंग और ..... दो सबसे महत्वपूर्ण चीजें हैं जिनका पालन करना चाहिए, चाहे उनका पेशा कुछ भी हो।

   क) स्वच्छता बनाए रखना
   ख) आहार बनाए रखना
   ग) फिटनेस बनाए रखना
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

2. सिक्योरिटी सुपरवाइजरों के लिए शारीरिक प्रशिक्षण के प्रकारों में शामिल हो सकते हैं

   क) कार्डियो – दौड़ना, कूदना जैक
   ख) अपर बॉडी– पुश–अप्स, रनिंग, स्विमिंग
   ग) लोअर बॉडी– स्क्वाट थ्रस्ट, लैडर, सिट–अप्स, रनिंग
   घ) उपरोक्त सभी

3. ..... सुरक्षा अधिकारी कर्मचारियों, उपभोक्ताओं और विजिटरों के लिए उच्च स्तर की संगठनात्मक सुरक्षा और ग्राहक सेवा प्रदान करने में सक्षम हैं

   क) शारीरिक रूप से अयोग्य
   ख) शारीरिक रूप से फिट
   ग) कमजोर
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

4. सिक्योरिटी सुपरवाइजरों के लिए ग्रूमिंग में शामिल हैं

   क) नाखूनों को ठीक–ठाक से काटा जाना चाहिए और कभी भी गंदा नहीं होना चाहिए
   ख) बाल भौंहों के नीचे नहीं गिरने चाहिए
   ग) नियमित ड्यूटी पर और आपात स्थिति के दौरान प्रभावी ढंग से संवाद करना सीखना चाहिए
   घ) उपरोक्त सभी

5. सिक्योरिटी सुपरवाइजर की स्वच्छता अभ्यासों में शामिल हैं

   क) खाने से पहले और बाद में और बाथरूम का उपयोग करने के बाद हाथ धोना चाहिए
   ख) नाक खुजलाने और दांत काटने, नाखून खरोंचने और कुतरने जैसी आदतों को छोड़ना चाहिए
   ग) नाखूनों को नियमित रूप से काटा जाना चाहिए
   घ) उपरोक्त सभी

नोट्स

वीडियो देखने के लिए क्यूआर कोड स्कैन करें या संबंधित लिंक पर क्लिक करें

www.youtube.com/watch?v=5UizZhM-zUI

सुरक्षा कर्मियों के शारीरिक व्यायाम और गतिविधियाँ

www.youtube.com/watch?v=XwuJS9SiGxI

सुरक्षा कर्मियों के सौंदर्य

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

3. ड्रिल

यूनिट 3.1 - सुरक्षा अभ्यास और ड्रिल

यूनिट 3.2 - कार्य पर बिजली के खतरे और आग से बचाव

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. प्रशिक्षुओं के आचरण तथा चाल–ढाल और ग्रूमिंग को सुधारकर स्मार्ट व्यक्तियों के रूप में तैयार होने में

यूनिट 3.1: सुरक्षा अभ्यास और ड्रिल

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. कार्यस्थल सुरक्षा के लिए सर्वोत्तम औद्योगिक अभ्यासों को पहचानें में
2. ड्रिलिंग के महत्व की व्याख्या करने में

3.1.1 कार्यस्थल सुरक्षा में सर्वोत्तम औद्योगिक व्यवहार

ड्रिलिंग आपातकालीन प्रबंधन का एक हिस्सा है और यह लोगों की सुरक्षा से संबंधित है चाहे वे ग्राहक हों, मुवक्किल हों या किसी संगठन के कर्मचारी हों। ऐसी स्थितियां हो सकती हैं जब चीजें नियंत्रण से बाहर हो जाती हैं और सबसे अच्छा संभव तरीका जगह को खाली करने जैसा लगता है। ड्रिलिंग में स्थिति को बदतर स्थिति में बढ़ने से रोकने के साथ–साथ लोगों की सुरक्षा को सर्वोच्च प्राथमिकता देना शामिल है।

जैसा कि पुरानी कहावत है, "रोकथाम इलाज से बेहतर है"। आइए हम कुछ सुरक्षा अभ्यासों का पता लगाएं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि कोई दुर्घटना न हो।

- किसी भी कार्य को करने से पहले संभावित जोखिमों का मूल्यांकन और विश्लेषण करें
- अभ्यास और सुरक्षा प्रशिक्षण सत्र में भाग लें, चाहे गार्ड कितना भी व्यस्त क्यों न हो
- कपड़ों को हमेशा साफ–सुथरा रखें क्योंकि ढीले कपड़े यूनिट में उलझ सकते हैं या आग पकड़ सकते हैं
- भारी औजारों, वस्तुओं को ले जाते समय या किसी घायल व्यक्ति को बचाते समय मदद और सहायता की तलाश करें
- उपकरण और रसायनों को संभालते समय निर्देश मैनुअल और उपयोग के निर्देशों का संदर्भ लेना सीखें
- ड्यूटी के दौरान संचार उपकरण और प्राथमिक चिकित्सा किट हमेशा संभाल कर रखें
- दीवार पर स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों और विनियमों को प्रमुख स्थान पर प्रदर्शित करें
- चोटों या दिए गए प्राथमिक उपचार के रिकॉर्ड बनाए रखें
- नियमित रूप से स्वास्थ्य और सुरक्षा व्यवस्था की निगरानी और मूल्यांकन करें
- एक लिखित स्वास्थ्य और सुरक्षा पुस्तिका प्रदान करें
- जहां आवश्यक हो, चिकित्सा सहायता और आपातकालीन सेवाओं को बुलाने के लिए सभी कर्मचारियों को प्रशिक्षित करें
- आपातकालीन और भागने के मार्गों को अवरोधों से मुक्त रखें और उल्लंघन की रिपोर्ट करें

संगठनात्मक प्रक्रिया के अनुसार व्यक्तिगत सुरक्षा गियर और कपड़े पहनें:

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण और कपड़ों को पहचानें, पहनें और उपयोग करें ताकि किसी विशेष स्थिति में उचित रूप से उपयोग किया जा सके
- बिजली की वस्तुओं के साथ काम करते समय हमेशा अन्य उपयुक्त पीपीई (व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण) के साथ रबर के तलवे वाले जूते पहनें, क्योंकि यह बिजली के झटके को रोकने में मदद करता है।
- सिर की चोट से बचने के लिए किसी भी यांत्रिक कार्य के दौरान एक सुरक्षात्मक हेड गियर पहनें
- तेज या गर्म वस्तुओं के साथ काम करते समय सुरक्षा दस्ताने का प्रयोग करें

आपात स्थिति में सहायता के लिए वरिष्ठों और आपातकालीन सेवा संगठनों को रिपोर्ट करें:

- बचाव, स्वास्थ्य और सुरक्षा और उनके मानदंडों और सेवाओं के क्षेत्रों में स्थानीय और राज्य–स्तरीय सरकारी एजेंसियों से परिचित हों
- ड्यूटी के समय के दौरान प्रभावी ढंग से (स्पष्ट और संक्षिप्त रूप से) संवाद करें
- वरिष्ठों और आपातकालीन सेवा संगठनों को आग की घटनाओं की रिपोर्ट करें
- विशेषज्ञों से परामर्श लें और जानकार बने रहें क्योंकि अज्ञानता एक स्वीकार्य बहाना नहीं है
- स्वास्थ्य, सुरक्षा और बचाव में विभिन्न प्रकार के उल्लंघनों की पहचान करें और जानें कि इन्हें कैसे और कब रिपोर्ट करना है
- कर्मचारियों और विजिटरों के लिए निकासी प्रक्रिया शुरू करना और कार्यान्वित करना
- जानें कि स्वास्थ्य, सुरक्षा और दुर्घटना रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं और इनके महत्व का उपयोग कैसे किया जाये

यूनिट 3.2: कार्य पर बिजली के खतरे और आग से बचाव

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. कार्य पर बिजली के खतरों से बचाव के उपायों का वर्णन करने में
2. कार्य पर आग को रोकने के उपायों का वर्णन करने में

3.2.1 कार्य पर बिजली के खतरों से कैसे बचाव करें

- केवल लाइसेंसधारी इलेक्ट्रीशियन के पास जॉबसाइट वायरिंग को स्थापित, मरम्मत और नष्ट करना
- हमेशा जी.एफ.सी.आई. (ग्राउंड फॉल्ट सर्किट इंटरप्रेटर) में प्लगिंग करना
- उपयोग करने से पहले प्रत्येक एक्सटेंशन कॉर्ड की जाँच करना
- विद्युत तारों की पूरी जाँच करना
- नियमित रूप से बिजली उपकरणों का निरीक्षण
- क्षति कम करने के लिए विद्युत–रोधी उपकरणों को बढ़ावा देना
- बिजली के प्लग में कभी भी कोई छेड़छाड़ न करें
- एक्सटेंशन कॉर्ड को सुरक्षित स्थान पर रखना
- यह सुनिश्चित करना कि सभी विद्युत घटक सूखे रहें
- कार्य के लिए सही एक्सटेंशन कॉर्ड का उपयोग करना

चित्र 3.2.1: एक सामान्य जी.एफ.सी.आई. (ग्राउंड फॉल्ट सर्किट इंटरप्रेटर)

चित्र 3.2.2: एक सामान्य एक्सटेंशन कॉर्ड

- केवल लाइसेंस प्राप्त इलेक्ट्रीशियन को जॉबसाइट वायरिंग को स्थापित, मरम्मत और नष्ट करना चाहिए।

3.2.2 कार्यस्थल में आग को कैसे रोकें

कार्य पर आग के प्रकोप को रोकने या उससे लड़ने के लिए निम्नलिखित के बारे में जानकारी आवश्यक और महत्वपूर्ण है:

- ईंधन के प्रकार
- आग के प्रकार
- आग के कारण
- फायर अलार्म
- अग्निशमन उपकरणों के प्रकार
- अग्निशमन प्रक्रिया

इनमें से अधिकांश बिंदुओं पर पहले ही अध्याय 2 में विस्तार से चर्चा की जा चुकी है। अब हम उन बिंदुओं पर विस्तार से चर्चा करने जा रहे हैं, जिन्हें पहले कवर नहीं किया गया है।

1. विभिन्न प्रकार के ईंधन को समझना

- स्रोत के अनुसार:
  - प्राकृतिक ईंधन
  - कृत्रिम ईंधन
- भौतिक अवस्था के अनुसार:
  - ठोस ईंधन
  - तरल ईंधन
  - गैसीय ईंधन

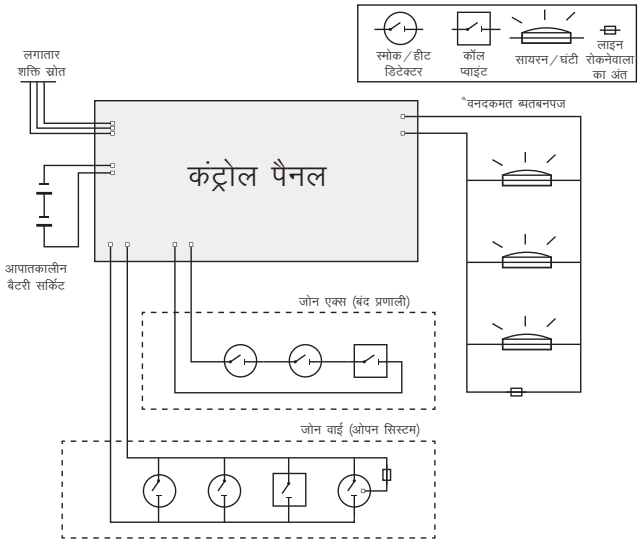
प्राकृतिक ईंधन	कृत्रिम ईंधन
ठोस ईंधन	
लकड़ी	टैनबार्क
कोयला	खोई
तेल परत	घास–फूस
	चारकोल
	कोयला
	कोयले की ईंटें
तरल ईंधन	
पेट्रोलियम	पेट्रोलियम के आसवन से तेल
	कोल तार
	शेल का तेल
	अल्कोहल
गैसीय ईंधन	
प्राकृतिक गैस	कोयला गैस
बायो गैस	बायो गैस उत्पादक गैस
	हाइड्रोजन
	एसिटिलीन
	ब्लास्ट फर्नेस गैस
	तेल गैस

तालिका 3.2.1: विभिन्न प्रकार के ईंधन

1. अलार्म बजाना

फायर अलार्मः फायर अलार्म एक उपकरण है जिसका उपयोग आग के प्रकोप, धुएं, कार्बन मोनोऑक्साइड और इसी तरह की आपात स्थितियों के दौरान ऑडियो–विजुअल उपकरणों के माध्यम से लोगों को जागरूक और सतर्क करने तथा चेतावनी देने के लिए किया जाता है।

फायर अलार्म के भाग



चित्र 3.2.3: एक सामान्य आग अलार्म के कुछ हिस्सों के लिए आरेख

- फायर अलार्म कंट्रोल पैनल (FACP) या फायर अलार्म कंट्रोल यूनिट (ए।ब्न)
- प्राथमिक बिजली की आपूर्ति
- माध्यमिक (बैकअप) बिजली की आपूर्ति
- आरंभिक उपकरण (चीजें जैसे पुल स्टेशन, हीट डिटेक्टर, स्मोक डिटेक्टर आदि), जो इनपुट प्रदान करते हैं आग अलार्म नियंत्रण इकाई के लिए या तो मैन्युअल रूप से या स्वचालित रूप से सक्रिय है)
- अधिसूचना उपकरण (पल्सेटिंग इंकंडेसेंट लाइट जैसी चीजें, फ्लशिंग स्ट्रोब लाइट, इलेक्ट्रो मैकेनिकल हॉर्न, घंटी, स्पीकर, या इन सभी का एक संयोजन)

आग से बचाव के उपाय– यह महत्वपूर्ण है कि कार्यालय में होने वाली कार्य गतिविधियों से जुड़े सभी अग्नि जोखिमों का आकलन किया जाए। इसके अलावा, संगठन को उन जरूरतों पर निर्णय लेना चाहिए, जो जोखिमों को नियंत्रित करने में मदद कर सकती हैं। कर्मचारियों को अपने कार्यों की देखभाल करने के लिए पर्याप्त रूप से जिम्मेदार होने की आवश्यकता है। उन्हें उन प्रक्रियाओं से अवगत होना चाहिए, जिनका आग लगने की स्थिति में पालन किया जाना है। नोटिस या प्रक्रियाओं का प्रदर्शन, जिनका आग के दौरान पालन किया जाना है, कर्मचारियों या कार्यालय में मौजूद लोगों को प्रक्रियाओं को शुरू करने में मदद करता है। एक उपयुक्त अग्निशामक यंत्र को हर समय उपयोग करने के लिए संभाल कर रखना चाहिए।

कार्यस्थल पर बिजली– विद्युत सुरक्षा के पालन के लिए सभी विद्युत उपकरणों की नियमित रूप से जांच की जानी चाहिए। समय अधिकतम 6 महीने का होना चाहिए, जांच एक सक्षम व्यक्ति द्वारा की जानी चाहिए, जो इलेक्ट्रीशियन हो सकता है। इन चेकिंग को एक नियमित रिकॉर्ड बुक में रखा जाना चाहिए, ताकि कोई भी उपकरण चेकिंग के लिए छूट न जाए और नियमितता बनाए रखा जाए। यदि विद्युत उपकरण में से कोई भी दोषपूर्ण पाया जाता है, तो उपकरण को तुरंत अपने उपयोग से वापस हटा लेना चाहिए।

2. आग के प्रकार
   - श्रेणी एः लकड़ी, कागज या वस्त्र जैसे ठोस पदार्थों से जुड़ी आग
   - श्रेणी बीः ज्वलनशील तरल पदार्थ जैसे पेट्रोल, डीजल या तेल से जुड़ी आग
   - श्रेणी सीः गैसों से जुड़ी आग
   - श्रेणी डीः धातुओं से जुड़ी आग
   - श्रेणी ईः लाइव विद्युत उपकरण से जुड़ी आग
   - श्रेणी एफः खाना पकाने के तेल जैसे डीप–फैट फ्रायर में लगी आग
3. संगठनात्मक प्रशिक्षण और प्रक्रियाओं के अनुरूप अग्निशमन करनाः
   - फायर अलार्म बजाना चाहिए और अलर्ट किया जाना चाहिए
   - आग से निपटने से पहले एक सुरक्षित निकासी पथ की पहचान की जानी चाहिए
   - अग्निशामक के उपयुक्त वर्ग का चयन किया जाना चाहिए
   - आग बुझाने के लिए पास (P.A.S.S.) तकनीक अपनाना चाहिए
   - यदि अग्निशामक यंत्र समाप्त हो गया है और आग अभी भी जल रहा है, तो तत्काल निकासी शुरू की जानी चाहिऐ
4. ज्लचमे वि थ्पतम.पिहीजपदह म्नपचउमदज
   - पानी वाला अग्निशामक यंत्र
   - फोम अग्निशामक यंत्र
   - पाउडर अग्निशामक यंत्र
   - कार्बन डाइऑक्साइड (CO_2) अग्निशामक यंत्र
   - गीले रासायनिक वाला अग्निशामक यंत्र
   - अग्नि कंबल
5. एक अग्निशामक यंत्र का उपयोग करने की P.A.S.S. (पास) तकनीक
   - PULL (पुल): अग्निशामक यंत्र के सील तोड़ने के लिए पिन को खींचें
   - AIM (एम): आग के आधार पर, यंत्र के नोजल को लक्षित करें
   - SQUEEZE (स्क्वीज): बुझाने वाले एजेंट को छोड़ने के लिए हैंडल को निचोड़ें या दबायें
   - SWEEP (स्वीप): एक पक्ष से दुसरे पक्ष तक घुमायें, जब तक कि आग खत्म ना हो जाए

अभ्यास

1. ..... आपातकालीन प्रबंधन का एक हिस्सा है और यह लोगों की सुरक्षा से संबंधित है चाहे वे ग्राहक हों, मुवक्किल हों या किसी संगठन के कर्मचारी हों

   क) डिगिंग
   ख) डाइविंग
   ग) ड्रिलिंग
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

2. बिजली के खतरों से बचाव के कुछ तरीकों में शामिल हो सकते हैंरू

   क) उपयोग करने से पहले प्रत्येक एक्सटेंशन कॉर्ड की जाँच करना
   ख) बिजली के तारों की पूरी तरह से जाँच करना
   ग) नियमित रूप से बिजली उपकरणों का निरीक्षण करना
   घ) उपरोक्त सभी

3. कार्य पर आग को रोकने के तरीकों में शामिल हो सकते हैं

   क) अलार्म बजाना
   ख) आग के श्रेणी को समझना
   ग) अग्निशामक उपकरणों का सही प्रकार चुनना
   घ) उपरोक्त सभी

4. निम्नलिखित में से कौन एक प्रकार का अग्निशामक नहीं है

   क) फोम अग्निशामक यंत्र
   ख) पाउडर अग्निशामक यंत्र
   ग) कार्बन डाइऑक्साइड (CO_2) अग्निशामक यंत्र
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

नोट्स

वीडियो देखने के लिए क्यूआर कोड स्कैन करें या संबंधित लिंक पर क्लिक करें

www.youtube.com/watch?v=c93eJtFR6H8

कार्यस्थल में विद्युत सुरक्षा उपाय

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship
and Professional Skills Council

4. निहत्थे मुकाबला

यूनिट 4.1 - निहत्थे मुकाबला और सुरक्षा, प्रमुख जिम्मेदारियां और कौशल

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. निहत्थे मुकाबले के तकनीकों से परिचित होने में
2. निहत्थे मुकाबले और उससे जुड़े कौशल तथा जिम्मेदारियों के महत्व को पहचाननें में

यूनिट 4.1: निहत्थे मुकाबला और सुरक्षा, प्रमुख जिम्मेदारियां और कौशल

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. निहत्थे सुरक्षा की व्याख्या करने में
2. निहत्थे सुरक्षा गार्डों के लिए प्रमुख नौकरी की जिम्मेदारियों, कर्तव्यों और आवश्यक कौशल पर चर्चा करने में

4.1.1 निहत्थे तकनीकों का महत्व

सुरक्षा जैसे कार्य के क्षेत्र में निहत्थे मुकाबले महत्वपूर्ण है। कभी ऐसे समय होंगे जब मुकाबले या सुरक्षा खतरे के दौरान हथियार न तो उपलब्ध होंगे और न ही इच्छा करने से प्राप्त होंगे। इसलिए निहत्थे मुकाबले का कौशल आगामी खतरे को नियंत्रित करने या आसपास की सुरक्षा को सुनिश्चित करने में मदद करते हैं। हालांकि, इसमें कोई बाहरी उपकरण या हथियार शामिल नहीं है, लेकिन इसमें नुकसान पहुंचाने की मात्रा अलग–अलग है।

निहत्थे मुकाबले की तकनीक सीखने से पहले हमें कुछ बातें जाननी चाहिए। तकनीक में केवल शरीर के अंग जैसे जांघ, कोहनी, हाथ, घुटने और पैर शामिल हैं। इसे समझना आसान, प्रभावी और सरल होना चाहिए।

आइए कुछ ऐसी ही तकनीकों के बारे में जानते हैं:

1. टाइगर क्लॉ

   यह प्रहार कराटे और जूडो में इस्तेमाल की जाने वाली अन्य प्रकार की प्रहारों से मिलती–जुलती है, हालाँकि ऐसा नहीं है और ऐसा कहने के कई कारण हैं।

   इस प्रहार को करने के लिए, दिखावा करें कि आप अपनी ठुड्डी के पास एक भारी शॉट पुट बॉल पकड़ रहे हैं। आपकी उंगलियां तिरछा हो जाएंगी / फैल जाएंगी और आपकी कलाई पीछे की ओर उठ जाएगी। यह प्रहार आमतौर पर प्रतिद्वंद्वी के चेहरे या सिर पर होता है। विचार यह है कि आपकी अंगुलियों की नोक उसी समय उसकी आँखों को खरोंचती है। जैसे आपकी हथेली उसकी ठुड्डी या नाक पर बड़ी ताकत से वार करती है।

   चित्र 4.1.1: टाइगर क्लॉ

   इस प्रहार की सहायता से आप किसी विरोधी को आसानी से बेहोश कर सकते हैं। यह लगभग किसी भी कोण से उपयोग किया जा सकता है और प्रभावी है और इसके लिए बहुत अधिक प्रशिक्षण की आवश्यकता नहीं होती है।

   इस प्रहार की सहायता से आप किसी विरोधी को आसानी से बेहोश कर सकते हैं। यह लगभग किसी भी कोण से उपयोग किया जा सकता है और प्रभावी है और इसके लिए बहुत अधिक प्रशिक्षण की आवश्यकता नहीं होती है।

2. चिन जैब

   चिन जैब टाइगर क्लॉ के समान है, लेकिन प्रहार का कोण इसे अलग बनाता है। यह प्रहार टाइगर क्लॉ के समान हाथ के गठन का उपयोग करता है, सिवाय इसके कि यह ऊपर और बुरे आदमी की ठुड्डी के नीचे होता है। आपको इसके साथ उसका सिर फोड़ने की कोशिश करनी चाहिए!

   चित्र 4.1.2: चिन जैब

   नॉकआउट या यहां तक कि मौत पैदा करने में जो चीज इसे प्रभावी बनाती है, वह यह है कि ठुड्डी को ऊपर की ओर सीधा प्रहार करने से गर्दन के ग्रीवा कशेरुक पर भारी दबाव पड़ता है। यदि आप पर्याप्त रूप से प्रहार करते हैं तो यह प्रहार एक हमलावर को मारने में सक्षम है। वास्तव में, युद्ध के लिए रवाना होने से पहले प्रशिक्षण में इस प्रहार का उपयोग करने वाले अमेरिकी सैनिकों के मारे जाने की कई खबरें थीं। इसके अलावा, युद्ध के दौरान अमेरिकी और ब्रिटिश सैनिकों द्वारा इस हमले से दुश्मन सैनिकों के मारे जाने के कई आधिकारिक रिकॉर्ड हैं।

3. हाथ का किनारी झटका

चित्र 4.1.3: हाथ का किनारी झटका

यह झटका द्वितीय विश्व युद्ध की सभी लड़ाकू तकनीकों में सबसे प्रसिद्ध और प्रभावी था। अन्य मार्शल आर्ट में, इसे नाइफ हैंड स्ट्राइक या कराटे में "शूटो" के रूप में जाना जाता है।

निहत्थे मुकाबले के प्रशिक्षण में, हाथ का विन्यास अधिकांश मार्शल आर्ट में इस्तेमाल होने वाले से थोड़ा–थोड़ा भिन्न होता है, जिसमें अंगूठे को "ध्वजांकित" किया जाता है। इसका मतलब यह है कि तर्जनी उंगली के साथ अंगूठे को दबाने के बजाय, अंगूठे सीधे खड़े होते हैं जबकि अन्य 4 अंगुलियां एक साथ रहती हैं।

इस भिन्नता का कारण एक कठोर, मजबूत संरचना बनाना था जो एक झटके की ताकत का सामना करने में बेहतर सक्षम था।

यह प्रहार हमलावर के शरीर के लगभग किसी भी हिस्से पर एक तेज, कोड़े मारने के लिए था। हालांकि, सबसे प्रभावी क्षेत्र हैं:

- गर्दन – बाजू, आगे और पीछे
- सिर – चेहरे का क्षेत्र, बाजू, पीठ
- कॉलरबोन्स

4. स्टॉम्प किक

चित्र 4.1.4: स्टॉम्प किक

द्वितीय विश्व युद्ध के सैनिकों को कई तरह की किक सिखाई जाती थी, लेकिन मुख्य दुश्मन सैनिक के घुटने या पिंडली की हड्डी के लिए छोटा, स्टॉम्प था। इस गुप्त किक को रोकना या उससे बचना मुश्किल था क्योंकि यह विरोधी की दृष्टि रेखा से काफी नीचे से आता था।

लक्ष्य था कि जोड़ की गति की प्राकृतिक दिशा के विरुद्ध दुश्मन के घुटने को पीछे की ओर या बगल में लात मारकर तोड़ दिया जाए। इस तकनीक की अन्य भिन्नता में पिंडली की हड्डी के ऊपर (सिर्फ घुटने की टोपी के नीचे) भारी जूतों के साथ लात मारना और पैर तक नीचे की ओर खुरचना शामिल था। यदि इसे पर्याप्त बल के साथ किया जाता है, तो स्टॉम्प पैर की नाजुक मेटाटार्सल हड्डियों को भी तोड़ देगा।

4.1.2 निशस्त्र सुरक्षा गार्ड की व्याख्या

निशस्त्र सुरक्षा गार्ड एक व्यक्ति है, जो और नामित परिसर में संपत्ति, आग्नेयास्त्रों या इसी तरह के हथियारों के बिना व्यक्ति या व्यक्तियों की सुरक्षा के लिए कुछ सुरक्षा कार्यों को निष्पादित करता है। वो बुनियादी सुरक्षा अभ्यासों के मुताबिक नामित सुरक्षा कार्यों को निष्पादित करता है।

निशस्त्र सुरक्षा गार्ड की परिभाषा को सुरक्षा गार्ड और निशस्त्र में विभाजित किया जा सकता है

- सुरक्षा गार्ड को सार्वजनिक या निजी संगठन/पार्टी द्वारा नियोजित व्यक्ति या सुरक्षा एजेंट के रूप में परिभाषित किया जा सकता है जो इसके सम्पत्तियों जैसे जायदाद या संपत्ति, धन, मशीनरी और उपकरण को अपशिष्ट, बर्बरता, आपराधिक गतिविधियों आदि जैसे खतरे से बचाता है
- निशस्त्र का अर्थ है वह जिसके पास हथियार नहीं है।
- निशस्त्र सुरक्षा गार्ड सुरक्षात्मक एजेंट हैं, जो कोई हथियार नहीं रखते हैं

इस तरह के सुरक्षा कार्यों में निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन केवल इन तक सीमित नहीं हैं:

1. निरीक्षण
2. पता लगाना
3. रिपोर्टिंग
4. सुनिश्चित या संभावित खतरों की अधिसूचना

4.1.3 निशस्त्र सुरक्षा गार्ड के लिए नौकरी की प्रमुख जिम्मेदारियाँ

गार्ड में निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन केवल इन तक सीमित नहीं हैं:

- प्राधिकृत परिसर में संपत्तियों और व्यक्तियों को बचाना और सुरक्षा, सुरक्षा सेवाओं का विस्तार करना कुछ जोखिम और खतरों के खिलाफ जैसे:
  - घुसपैठ और अनधिकृत प्रविष्टि
  - हिंसक व्यवहार और मटरगस्ती
  - यौन दुर्व्यवहार और उत्पीड़न
  - चोरी, डकैती और साइबर अपराध
  - अनियंत्रित भीड़
  - कूड़ा फेंकना और बर्बरता
- विसंगतियों और सुरक्षा उल्लंघनों की रिपोर्टिंग
- नियमों, मानदंडों और नीतियों के उल्लंघन के मामलों को सूचित करना
- सीसीटीवी और सुरक्षा कैमरों जैसे निगरानी उपकरण पर नजर रखना और उनका संचालन परिसर में प्रवेश करने वाले ड्राइवरों के लिए पर्याप्त और उचित दिशा प्रदान करना और इस प्रकार ट्रैफिक नियंत्रण करना
- आपदाओं का प्रबंधन जैसे:
  - बाढ़
  - तूफान
  - भूकंप
  - आग लगना
  - व्यक्तिगत दुर्घटनाएं और सामूहिक हादसे
  - औद्योगिक दुर्घटनाएं
  - ढह गयी इमारतें
- आपातकालीन स्थितियों का प्रबंधन जैसे:
  - चिकित्सा आपातकाल: आपदा, अपराध और दुर्घटनाओं के कारण आपातकाल
- घटनाओं की रिपोर्टिंग और रिकॉर्डिंग, जिसमें निम्नलिखित तत्व शामिल है:
  - रिकॉर्ड्स का निर्माण: संगठन या एजेंसी के अनुशंसित उपकरण और प्रक्रियाओं के अनुसार जानकारी एकत्रित करना, वर्गीकृत करना और व्यवस्थित करना
  - रिकॉर्ड्स का उपयोग: इन रिकार्ड्स को अधिकृत कर्मियों के साथ साझा कर या प्राधिकृत व्यक्तियों से इस तक पहुँच की अनुमति प्राप्त कर विशिष्ट संगठनात्मक उद्देश्यों के लिए उपयोग करना
  - रिकॉर्ड्स और रिपोर्ट का रख–रखाव:
  - व्यवस्थित मानकों के अनुसार ऐसे रिकॉर्ड और रिपोर्ट की फाइलिंग, वर्जनिंग (प्रीसेट प्रोटोकॉल के अनुसार फाइल का एक नया संस्करण बनाना), सुरक्षित करना और विश्लेषण और व्याख्या करना
  - एक्सेस वाले प्राधिकृत व्यक्ति ऐसे रिकॉर्ड्स और रिपोर्ट को डीबीएमएस (डाटाबेस प्रबंधन प्रणाली) पर देखने, एक्सेस और इसमें बदलाव करने में सक्षम होने चाहिए
  - रिकॉर्ड्स और रिपोर्ट का अवरोधन: जब पुराने और अप्रचलित अभिलेखों और रिपोर्ट की एक संस्था में जरूरत घट जाती है तो उन्हें द्वितीयक डेटा भंडार में स्थानांतरित करना
  - यह ताजा घटनाओं को रिकॉर्ड करने और संग्रहीत करने में मदद करता है
  - रिकॉर्ड्स और रिपोर्ट का विस्थापन: पूर्ण रूप से महत्व खत्म हो जाने पर, रिकॉर्ड और रिपोर्ट को नष्ट कर दिया जाना चाहिए या ऐतिहासिक शोध के लिए संग्रहीत किया जाना चाहिए
- निम्नलिखित तरीके से भूमिका और कार्यों के कानूनी निहितार्थ का पालन करना:
  - भारतीय कानून के स्तंभों के बारे में सीखना, अर्थात:
  - भारतीय दंड संहिता
  - आपराधिक कानून
  - सिविल कानून
  - श्रमिक कानून

- संपत्ति कानून
- कंपनी लॉ
- ट्रस्ट लॉ
- परिवार और व्यक्तिगत कानून
- राष्ट्रीयता कानून

विभिन्न कानूनी मामलों के आधार पर जिनका एक गार्ड को अपनी नौकरी के दौरान सामना करना पड़ता है, भारतीय कानून प्रणाली के अनिवार्य तत्वों के मुताबिक स्वयं को संरेखित करना

- शिकायतों और प्रथम सूचना रिपोर्ट को निम्नलिखित तरीके से दर्ज करने में सहायता करना:
  - शिकायत के दायरे को समझने, परिभाषित करने और निर्धारित करने में सहायता करना
  - शिकायत की कानूनी व्यवहार्यता का आकलन करने में सहायता करना
  - शिकायत के संबंध में शासकीय सिद्धांतों की पहचान करना (एसओपी, बदली गई नीतियां, सर्वोत्तम औद्योगिक प्रथाओं, प्रतिकूल प्रभाव, आदि)
  - दस्तावेज में सहायता करना (निर्धारित प्रारूपों के अनुसार शिकायत रिकॉर्ड करना)
  - शिकायत दर्ज करना (संबंधित संसाधनों को रिकॉर्डिंग, भंडारण और रिपोर्टिंग की रिपोर्ट करना आगे की प्रक्रिया)
  - शिकायत के समाधान और मामले को बंद करने के लिए अनुवर्ती प्रक्रियाओं में सहायता करना
- संदिग्ध अक्षरों और पैकेजेस के बारे में सतर्क रहना, क्योंकि:
  - समय के साथ संदिग्ध पत्र और पैकेज प्रभावी आईईडी (इम्प्रोवाइज्ड एक्सप्लोजिव डिवाइस) साबित हुए हैं
  - ऐसे पत्र और पैकेजेस में अक्सर अत्यधिक गोपनीय जानकारी हो सकते हैं और समय के साथ ये प्रभावी घरेलू और आंतरिक जासूसी और राजद्रोही कार्यों के संचालन के उपकरण साबित हुए है
  - अगर इस तरह के किसी भी संदिग्ध पत्र या पैकेज को अनदेखा किया जाये, तो बाद में घातक साबित हो सकता है और यह प्रतिकूल रूप से गार्ड की नौकरी प्रतिष्ठा को प्रभावित करते हैं
- उपकरण से उत्पन्न संकेतों की सामान्य समझ को निम्नलिखित तरीके से साबित करना:
  - एनालॉग और डिजिटल सिग्नल के बीच अंतर
  - सही और गलत सिग्नल के बीच अंतर
  - इंटरफेस के साथ वास्तविक सिग्नल और संकेतों के बीच अंतर
  - त्रुटियों का पता लगाने और समस्या निवारण के लिए संबंधित टीम को बुलाए जाने के महत्व को समझना
  - समस्या निवारण सहायता की रिपोर्ट तैयार करना
- संचार उपकरणों के उपयोग को सीखना जैसे:
  - वाकी टॉकी
  - फ्लैशलाइट
  - स्टॉप और गो बैटन / फ्लैग्स
  - सेल फोन
  - टू वे रेडियो
  - लैंडलाइन फोन (नियंत्रण कक्ष में या चेक पोस्ट पर)
  - स्मार्टफोन पर अधिकृत चैट प्रोग्राम जैसे स्मार्ट ऐप्स (जैसे क्लाइंट या भर्ती एजेंसी के आधिकारिक गूगल टॉक या व्हाट्सएप ग्रुप)
- नीचे दिए गए पहलुओं के संबंध में संगठन और साइट के बारे में बुनियादी ज्ञान एकत्र करना:
  - साइट की मूल लेआउट योजना (निर्दिष्ट परिसर)
  - साइट में भौतिक बाधाएं, यदि कोई हों, और उन्हें कैसे पार करें
  - साइट पर सुरक्षा निकासी मार्ग उपलब्ध हैं
  - साइट पर महत्वपूर्ण और प्रमुख स्थानों पर निकासी मार्ग के मानचित्र की उपलब्धता
  - परिसर में प्राथमिक चिकित्सा उपलब्धता और इसे एक्सेस करने की प्रक्रिया
  - साइट की सुरक्षा आवश्यकताओं के आधार पर संगठन द्वारा निर्धारित मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी)
  - संगठन द्वारा साइट पर आयोजित सुरक्षा अभ्यास और प्रशिक्षण सत्र की आवृत्ति

अभ्यास

1. मुकाबले की कुछ निहत्थे तकनीकों में शामिल हैं
   क) टाइगर क्लॉ
   ख) चिन जैब
   ग) हाथ का किनारी झटका
   घ) उपरोक्त सभी

2. निशस्त्र सुरक्षा कार्यों में शामिल हैं
   क) निरीक्षण
   ख) पता लगाना
   ग) रिपोर्टिंग
   घ) उपरोक्त सभी

3. निशस्त्र सुरक्षा गार्डों के लिए प्रमुख कार्य जिम्मेदारियों में शामिल हैं:
   क) प्राधिकृत परिसर में संपत्तियों और व्यक्तियों को बचाना और सुरक्षा, सुरक्षा सेवाओं का विस्तार करना
   ख) विसंगतियों और सुरक्षा उल्लंघनों की रिपोर्टिंग
   ग) नियमों, मानदंडों और नीतियों के उल्लंघन के मामलों को सूचित करना
   घ) उपरोक्त सभी

4. "निशस्त्र सुरक्षा गार्ड" की परिभाषा को "सुरक्षा गार्ड" और ..... में विभाजित किया जा सकता है।
   क) निशस्त्र
   ख) अवांछित
   ग) अनारक्षित
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

नोट्स

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship
and Professional Skills Council

5. सिक्योरिटी यूनिट का पर्यवेक्षण

यूनिट 5.1 - नई या मौजूदा साइट पर सुरक्षा संचालन प्रारंभ करना

यूनिट 5.2 - प्रशिक्षण, प्रशासन और कार्मिकों का कल्याण

यूनिट 5.3 - आपात स्थिति से निपटना, दस्तावेजीकरण और रिपोर्ट

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. किसी नई या मौजूदा साइट पर सुरक्षा संचालन प्रदर्शित करने में
2. बताने में कि कार्यस्थल पर संसाधनों का प्रबंधन कैसे करें
3. कर्मियों का प्रशिक्षण, प्रशासन और कल्याण सुनिश्चित करने में
4. 4.आपात स्थिति से कैसे निपटा जाए इसका उदाहरण देने में
5. दस्तावेजीकरण प्रक्रिया प्रदर्शित करने में
6. विभिन्न रिपोर्ट तैयार करने और जमा करने का तरीका बताने में

यूनिट 5.1: नई या मौजूदा साइट पर सुरक्षा संचालन प्रारंभ करना

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. संगठनात्मक प्रक्रिया के अनुसार किसी नई या मौजूदा साइट पर संचालन कैसे शुरू किया जाए इसकी व्याख्या करने में
2. कार्यस्थल पर संसाधनों के प्रबंधन के तरीकों की व्याख्या करने में
3. जनशक्ति और निगरानी उपकरणों की तैनाती को समझाने में
4. खुफिया और सूचना का संग्रहण का प्रदर्शन करने में

5.1.1 संगठनात्मक प्रक्रिया के अनुसार एक नई या मौजूदा साइट पर संचालन शुरू करना

हमें पहले से ही ज्ञात है कि सिक्योरिटी सुपरवाइजर की विभिन्न प्रकार की जिम्मेदारियाँ और कर्तव्य क्या हैं। हमें जो समझने की आवश्यकता है वह उनके कार्य की प्राथमिकता है – परिसंपत्तियों की सुरक्षा और रखरखाव:

- हथियार
- रखरखाव की रिपोर्ट
- उपस्थिति चार्ट
- घटना रिपोर्ट और भी बहुत कुछ

जब संचालन शुरू करने की बात आती है तो विभिन्न पहलू होते हैं।

ब्रीफिंग प्राप्त करना तथा रिपोर्ट और गार्ड पदों को शिफ्ट करना:

- यह सुपरवाइजर की जिम्मेदारी है कि वह एक संक्षिप्त शिफ्ट रिपोर्ट बनाए रखे।
- इस मामले में, सुपरवाइजर का मुख्य कार्य आने वाली शिफ्ट और आउटगोइंग शिफ्ट के प्रभारी कर्मियों से पूर्ण शिफ्ट रिपोर्ट प्राप्त करना है।
- इस सूची में उन सभी घटनाओं को शामिल किया जाना चाहिए जो शिफ्ट के दौरान हुई थीं।
- रिपोर्ट में उपकरणों की सूची (शिफ्ट के दौरान नियंत्रित/उपयोग की जाती है) और इन्वेंट्री में उन लोगों की सूची भी होनी चाहिए।
- एक शिफ्ट में गार्ड की संख्या और कहाँ वे तैनात हैं

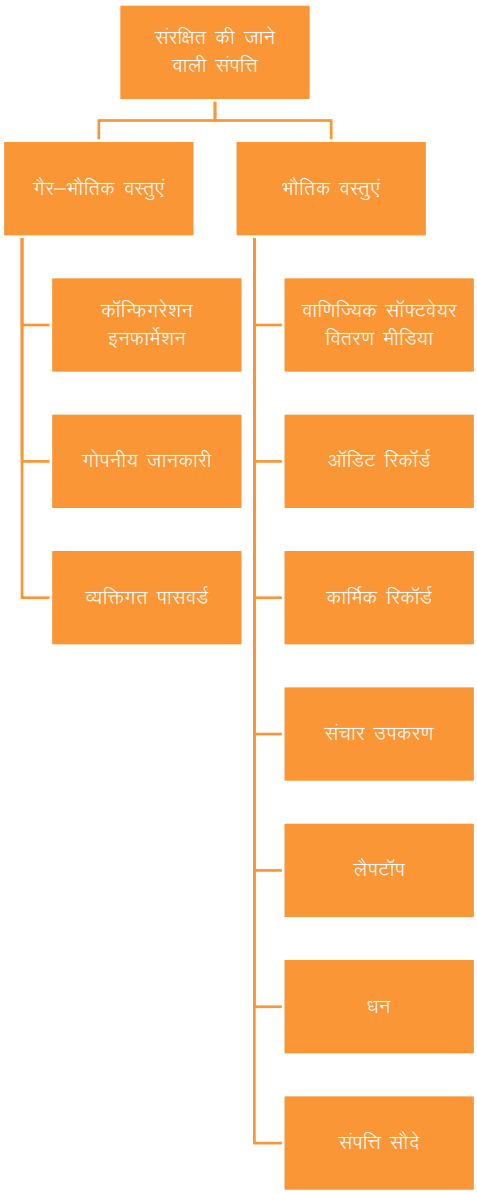
अधिग्रहण दस्तावेज पूर्ण करना

संपूर्ण दस्तावेज प्राप्त करना और प्रत्येक शिफ्ट के बाद इसकी जांच करना भी सुपरवाइजर की जिम्मेदारी है। दस्तावेज और उसके विवरण जो सुपरवाइजर के पास होने चाहिए वे हैं:

- कार्य लॉगबुक
- उपस्थिति शीट
- गार्ड जो उपस्थित हैं
- अनुपस्थित गार्ड
- गार्ड ड्यूटी के दौरान उपयोग किए जाने वाले उपकरणों की संख्या
- सूची में रखे गए उपकरणों की संख्या
- वर्तमान शिफ्ट में शामिल क्षेत्र
- एक इलाके की रखवाली करने वाले गार्डों की संख्या
- आइटम जो परिसर में पाए गए

ऐसी कई चीजें हैं जो एक सुपरवाइजर को अपने कार्य के क्षेत्र में जानकारी प्राप्त करने की आवश्यकता होती है।

- संरक्षित की जाने वाली संपत्तिः संपत्ति चाहे पैसे के रूप में हो या दस्तावेजों के रूप में, एक सुपरवाइजर को इस बात का स्पष्ट अंदाजा होना चाहिए कि उनके अधीन संरक्षित की जाने वाली संपत्ति को सुरक्षा की क्या आवश्यकता है। सुरक्षा की आवश्यकता वाली संपत्तियों के प्रकारः



चित्र 5.1.1: संरक्षित की जाने वाली संपत्ति

- सुरक्षा कर्तव्यों का पालन करनाः ऐसे कई कर्तव्य हैं जिन्हें एक सुपरवाइजर को करने की आवश्यकता होती है। कुछ प्रासंगिक हैंः
  - निर्देशन कार्य
  - कर्तव्य सौंपना
  - दैनिक गतिविधियों की निगरानी
  - कर्मचारियों का साक्षात्कार और भर्ती
- कार्य निर्देशों और संबंधित दिशानिर्देशों की पहचान करनाः प्रत्येक औद्योगिक या आवासीय क्षेत्र में दिशा–निर्देश और कार्य निर्देश तय होते हैं। यह प्रक्रिया एक शिफ्ट में कुछ निश्चित संख्या में गार्डों की भर्ती, शिफ्ट समय, या गश्त की एक विशिष्ट विधि के लिए कह सकती है। एक सुपरवाइजर को उन दिशानिर्देशों और निर्देशों की पहचान करने और उनका पालन करने की आवश्यकता है जो पहले हो चुके हैं।

- कर्मियों की उपस्थिति लेना और अनुपस्थिति के बारे में रिपोर्ट करना: प्रशिक्षण अवधि के दौरान, आपको मौजूदा सुपरवाइजर से निर्देशों का पालन करने की आवश्यकता है। एक सुपरवाइजर के अनेक कर्तव्यों में, आपकी देखरेख में कर्मियों की उपस्थिति लेना एक महत्त्वपूर्ण कार्य है । प्रत्येक शिफ्ट में उपस्थिति दर्ज कराना तथा उपस्थिति रजिस्टर बनाए रखना आवश्यक है। हालांकि, यदि आप गार्ड या गार्डों अनुपस्थिति का पैटर्न देखते हैं, तो आपको इसे अपने तत्कालीन सुपरवाइजर को रिपोर्ट करने की आवश्यकता है।

5.1.2 संसाधन प्रबंधन

जब गार्ड अपनी निर्धारित शिफ्ट के दौरान पेट्रोलिंग करते हैं, तो उन्हें अपने पेट्रोलिंग के दौरान विशिष्ट उपकरण जैसे बैटन या रात में टॉर्चलाइट का उपयोग करना चाहिए।

सुपरवाइजर को पेट्रोलिंग ड्यूटी पर तैनात गार्डों और उनकी निगरानी के दौरान उनके द्वारा ले जा रहे उपकरणों के बारे में पता होना चाहिए। उन्हें यह भी जाँचना चाहिए कि क्या गार्ड के उपकरण नौकरी की भूमिका से संबंधित हैं और किसी अन्य उद्देश्य के लिए नहीं।

यह भी सुपरवाइजर की जिम्मेदारी है कि वह विभिन्न सुरक्षा कार्यों जैसे स्कैनिंग उपकरणों, एक्स–रे उपकरण, स्क्रीनर्स के समुचित कार्य को देखें।

जनशक्ति और उपकरणों की तैनाती के लिए एक योजना तैयार करना

विभिन्न साइट निर्देश और परिचालन आवश्यकताएं हैं जिन्हें एक सुपरवाइजर को पूरा करने की आवश्यकता होती है।

साइट निर्देश: इस मामले में, प्रारंभिक योजना में साइट लेआउट के अनुसार मुख्य बिंदुओं को देखना और चिह्नित करना शामिल है।

इलाके की पेट्रोलिंग की योजना बनाने के लिए, इसमें शामिल कदम हैं:

- एसेट लोकेशन से इलाके को अलग करना
- किसी भी संभावित अनधिकृत घुसपैठ का पता लगाने के लिए पूरे क्षेत्र की अग्रिम रूप से निगरानी करना
- अधिकृत व्यक्तियों की सूची रखना जिनके पास परिसर में प्रवेश करने और अनावश्यक व अनधिकृत लोगों को बाहर रखने की अनुमति होगी
- निरंतर जाँच–पड़ताल करने के लिए निगरानी कैमरों का उपयोग करना और सक्रिय घुसपैठ को धीमा करने के उपायों को सुनिश्चित करना
- इलाके के बचाव के लिए घुसपैठियों को पकड़ना

प्रवेश, निकास, आपातकालीन निकास, सुरक्षा और निगरानी उपकरणों की तैनाती का विवरण

- पैट्रोलिंग (पैदल गश्ती) – उन सभी बिंदुओं को अच्छी तरह से देखने के लिए जहां से एक घुसपैठिया प्रवेश कर सकता है, मूल रूप से बाहरी इलाके के फेंस पर
- आपात स्थिति के दौरान बचने के सभी रास्तों की तलाश करना
- यह सुनिश्चित करना कि प्रवेश और निकास को कवर किया गया है
- उन क्षेत्रों का पता लगाना जहां सीसीटीवी लगाना और गार्ड लगाना संभव है
- प्रवेश और निकास के बिंदुओं पर मिरर स्वीपिंग उपकरणों की मदद लेना

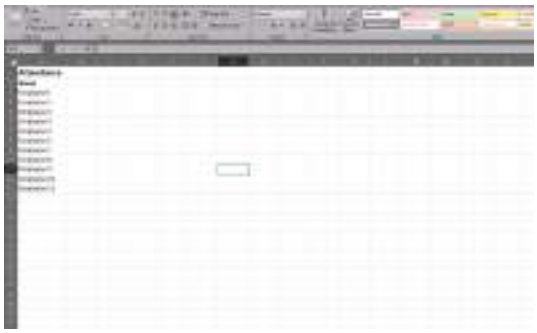
5.1.3 तैनाती योजना के अनुसार शिफ्ट के लिए ड्यूटी रोस्टर तैयार करना

एक ड्यूटी रोस्टर प्रत्येक स्टाफ सदस्य के लिए कार्यों के आवंटन, ड्यूटी के समय और छुट्टी के दिनों को दर्शाता है। ड्यूटी रोस्टर आमतौर पर सुपरवाइजरों द्वारा तैयार किया जाता है और फिर विभाग के विभागाध्यक्षध्प्रबंधक द्वारा अधिकृत किया जाता है। इसके बाद स्वीकृत ड्यूटी रोस्टर नोटिस बोर्ड पर लगाए जाते हैं। कर्मचारियों को ड्यूटी रोस्टर में कोई बदलाव करने की अनुमति नहीं है; यदि किसी परिवर्तन की आवश्यकता है, तो उसे विभागाध्यक्ष/प्रबंधक द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए।

ड्यूटी रोस्टर तैयार करने की चरणबद्ध प्रक्रिया

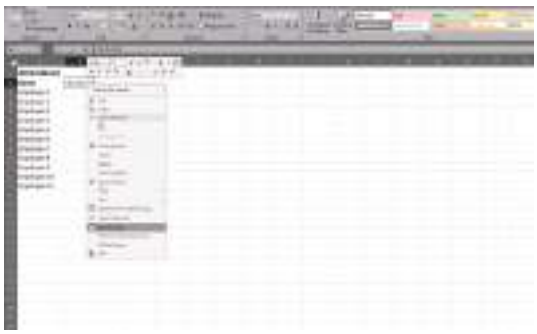
एक सुपरवाइजर के रूप में, महत्वपूर्ण कार्य कर्तव्यों में कर्मियों के लिए दैनिक उपस्थिति के लिए रिपोर्ट तैयार करना शामिल है। उपस्थिति रिपोर्ट किसी विशेष दिन के लिए कुल कर्मचारियों की संख्या, अनुपस्थित लोगों की संख्या और प्रत्येक कर्मचारी के लिए विशिष्ट ड्यूटी शिफ्ट समय को ट्रैक करने में मदद करती है।

चरण 1: उपस्थिति और नाम के लिए लेबल जोड़कर एक्सेल प्रारंभ करें, फिर नाम स्लॉट के लिए "Gaurd 1" का उपयोग करें। चयनित " Gaurd 1" बॉक्स के साथ, ctrl + Enter दबाएं, और अधिक छात्र स्लॉट भरने के लिए बॉक्स के निचले–दाएं कोने से नीचे खींचें।



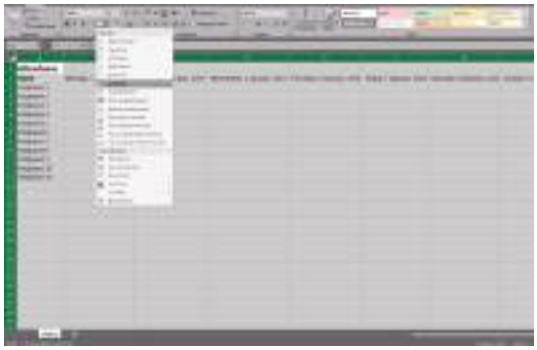
चित्र 5.1.1: एक्सेल शीट

चरण 2: अब दिनांक को जोड़ने, उन्हें प्रारूपित करने और सप्ताहांतों को हटाने का समय आ गया है। दिनांक किसी भी प्रारूप में दर्ज की जा सकती हैं। इसके हो जाने के बाद, राइट–क्लिक करें और "Format Cell" चुनें।



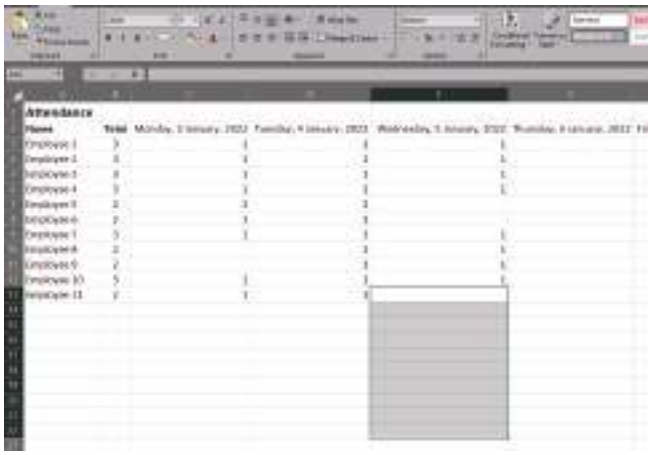
चित्र 5.1.2: एक्सेल शीट 2

चरण 3: वर्कशीट का दाहिना भाग कुल उपस्थिति मिलान के लिए सबसे अच्छी जगह है। इस कॉलम को "Total" के रूप में लेबल करें। अपनी शीट के पूरे क्षेत्र का चयन करें, (होम टैब के नीचे ग्रिड) पर जाएं और "All Borders" चुनें।



चित्र 5.1.3: अटेंडेंस शीट

चरण 4: गार्ड के लिए 1 दर्ज करके (उपस्थिति को इंगित करने के लिए) या बक्से को खाली छोड़कर (अनुपस्थिति को इंगित करने के लिए) टैली का परीक्षण करें।



चित्र 5.1.4: फाइनल अटेंडेंस शीट

5.1.4 जनशक्ति और निगरानी उपकरणों की तैनाती

जनशक्ति और निगरानी उपकरणों की तैनाती

- यह सुपरवाइजर की महत्वपूर्ण कार्य भूमिकाओं में से एक है।
- रोस्टर शिफ्ट चार्ट का अध्ययन और शिफ्ट में गार्डों की संख्या को देखने के बाद, यह उनकी जिम्मेदारी है कि वे गश्त के लिए एक निश्चित संख्या में गार्डों को एक क्षेत्र आवंटित करें।
- इसके अलावा, यह सुपरवाइजर का भी काम है कि वह संपत्ति का पहले से अवलोकन कर ले और फिर उस क्षेत्र को देखें जहां निगरानी उपकरणों की आवश्यकता होती है।

कार्य आवंटन और कार्यबल वितरण को निष्पक्ष रूप से करने की आवश्यकता है क्योंकि समानता से संचालित कर अपनी टीम से सर्वश्रेष्ठ प्राप्त करने के लिए। विचार यह है कि लोगों को उन चीजों पर काम करने के लिए प्रेरित किया जाए जिनमें वे अच्छे हैं और जिनके बारे में वे उत्साहित महसूस करते हैं।

कार्य आवंटन के मूल सिद्धांत हैं:

- प्राथमिकता: प्राथमिकता ही सब कुछ चलाती है। पहली प्राथमिकता इस विषय में होना चाहिए कि आप कार्य वितरण कैसे करते हैं। यदि कोई परियोजना सर्वोच्च प्राथमिकता की है और कोई व्यक्ति उस कार्य को करने के लिए उपलब्ध है, तो उन्हें उस कार्य को सौंपा जाना चाहिए।
- कौशल सेट: उन लोगों के कौशल सेट का मूल्यांकन करें जिन्हें आप किसी विशेष कार्य को वितरित करने के बारे में सोच रहे हैं। यदि उनके पास सही कौशल सेट है, तो आपको एक उच्च–गुणवत्ता वाला परिणाम मिलने वाला है। इससे लोगों के असफल होने की संभावना भी कम हो जाती है, जो सुरक्षा क्षेत्र में बहुत महत्वपूर्ण है।
- उपलब्धता: यदि प्राथमिकता और कौशल सेट के मामले में सब कुछ समान है, तो ष्कार्य करने के लिए कौन उपलब्ध हैष् यह महत्वपूर्ण प्रश्न है। एक सुपरवाइजर को यह समझने की जरूरत है कि बहुत सारे संसाधन होने का मतलब यह नहीं है कि किसी विशेष साइट के लिए कई संसाधन आवंटित करने होंगे।
- विकास: एक सुपरवाइजर के रूप में, आपको अपनी टीम के कौशल सेट को लगातार उन्नत करते रहना चाहिए। ऐसा करने का एक तरीका यह है कि जो वे करेंगे वैसा उन्हें नया काम देना – नए कौशल सीखें।

ड्यूटी रोस्टर और उसके पहलू

ड्यूटी रोस्टर का उपयोग प्रबंधकों द्वारा समान कार्य भूमिका के साथ, एक ही शिफ्ट में, आवश्यकता से अधिक कर्मचारियों को शेड्यूल करने से बचने के लिए किया जाता है। यह कर्मचारियों और उनसे संबंधित जानकारियों की एक सूची है, उदा. स्थान, काम करने का समय, जिम्मेदारियां, किसी निश्चित अवधि के लिए, जैसेरू सप्ताह, महीना, या दिन।

रोस्टर प्रबंधन प्रत्येक पद निर्धारित करके और उन घंटों को निर्दिष्ट करके शुरू करता है जिसके लिए गार्डों को काम करने की आवश्यकता होती है। इसके बाद आवश्यक कौशल निर्धारित किया जाता है।

टीमों की स्थापना सुपरवाइजरों को विशिष्ट साइटों पर कर्मचारियों को समूहबद्ध करने या विशिष्ट कार्य करने की अनुमति देगी। कभी–कभी, एक समय में एक विशिष्ट साइट पर एक से अधिक टीमों की आवश्यकता होती है। सुपरवाइजर को उन आवश्यकताओं और उपलब्ध कार्यबल के अनुसार योजना बनानी चाहिए।

हमें यह समझने की जरूरत है कि आपात स्थिति में रोस्टर अवधारणा लागू नहीं होती है।

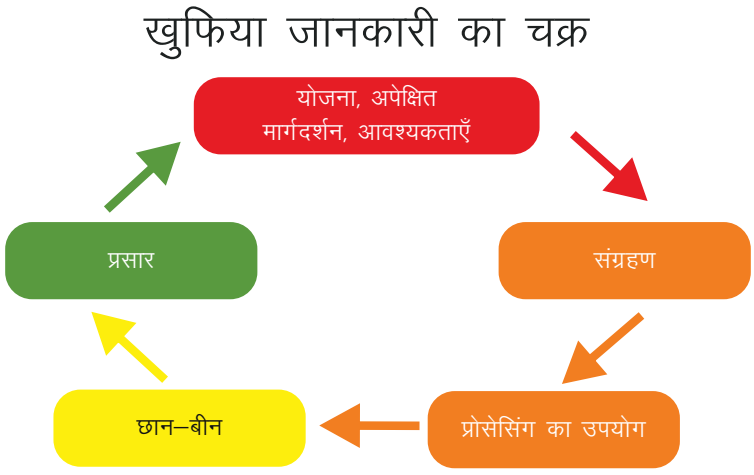
प्री–शिफ्ट ब्रीफिंग का महत्व:

शिफ्ट से कुछ मिनट पहले अपने स्टाफ को ब्रीफिंग दें। प्री–शिफ्ट ब्रीफिंग को लाइन–अप के रूप में भी जाना जाता है। ये ब्रीफिंग कुछ महत्वपूर्ण बिंदुओं को रेखांकित करती हैं:

- नौकरी की भूमिका
- व्यक्तिगत कार्य
- दैनिक कार्य
- संचालित करने के लिए निर्दिष्ट क्षेत्र
- ड्यूटी के समय
- विशिष्ट जिम्मेदारियां
- एकता की भावना
- एक टीम के रूप में काम करने की भावना

5.1.5 खुफिया जानकारी और सूचना का संग्रह

- कर्मियों और संसाधनों को तैनात करने का एक तरीका खुफिया सूचना चक्र का उपयोग है।
- इस चक्र की मदद से एक सुपरवाइजर आसानी से जानकारी प्राप्त कर सकता है और संसाधनों और कार्यबल को कुशलता से व्यवस्थित कर सकता है।
- खुफिया सूचना चक्र अपूर्ण जानकारी को नीति निर्माताओं के लिए निर्णय लेने और कार्रवाई में उपयोग करने के लिए पूर्ण खुफिया जानकारी में विकसित कर रहा है।



चित्र 5.1.5:खुफिया जानकारी का चक्र

खुफिया चक्र नीति निर्माताओं के लिए निर्णय लेने और कार्रवाई में उपयोग करने के लिए कच्ची जानकारी को तैयार खुफिया में विकसित कर रहा है।

उपकरणों के समुचित कार्य के लिए जाँच

एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर के कार्य की पद्धति में, ऐसे कई उपकरण होते हैं जिनके साथ उन्हें काम करने की आवश्यकता होती है। इनमें से कुछ सबसे महत्वपूर्ण हैं:

नोटपैड और पेन

मोबाइल फोन

लैंडलाइन फोन (कंट्रोल रूम पर)

हैवी ड्यूटी सिक्योरिटी बेल्ट

वॉकी टॉकी

2–वे रेडियो

चित्र 5.1.6: संचार उपकरण

- नोटपैड और पेन किसी घटना के पहले ड्राफ्ट को लिखने और रिकॉर्ड करने में मदद करते हैं।
- वॉकी–टॉकी और 2–वे रेडियो सुपरवाइजर को संपत्ति की परिधि के भीतर गार्ड के साथ बातचीत करने में मदद करते हैं।
- मोबाइल फोन और लैंडलाइन संपत्ति की परिधि के बाहर गार्ड और हितधारकों के बीच बातचीत में मदद करते हैं।
- सुपरवाइजर डिजिटल कैमरे का उपयोग गार्डिंग परिधि के भीतर होने वाली घटना की तस्वीरें लेने के लिए करते हैं।

बुलेटप्रूफ वेस्ट

हाइली विजिबल यूनिफार्म

फ्लैश लाइट

डिजिटल कैमरा

बैटन

पब्लिक अनाउंसमेंट सिस्टम

चित्र 5.1.7: सुरक्षा उपकरण

- रात के समय गश्त के दौरान टॉर्च की लाइट उपयोगी होती है।
- पब्लिक अनाउंसमेंट सिस्टम आपातकाल के समय में निवासियों या श्रमिकों को सतर्क करने के लिए उपयोगी है।

साइट के निर्देशों के अनुसार सुरक्षा दस्तावेजों का रख–रखाव

मस्टर रोल

- मस्टर रोल बनाए रखना सुपरवाइजर की जिम्मेदारी होती है।
- कार्य की पूर्ति कार्य स्थल पर होनी चाहिए और एक विशिष्ट मस्टर चार्ट में रखी जानी चाहिए।
- इस चार्ट में, प्रत्येक गार्ड का रिकॉर्ड (उपस्थिति) रखा जाता है।

फॉर्म वी
नियम 26 (एस)
मस्टर रोल

संस्थान का नाम_____ स्थान_____

स.क्र.	नाम	पिता का नाम / पति का नाम	लिंग	कार्यों की प्रकृति	समाप्त होने वाली अवधि के लिए_____ टिप्पणियां														
						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

चित्र 5.1.8: घटना और शिकायत रिपोर्ट फॉर्म

कार्मिक, वाहन और सामग्री संचलन नियंत्रण दस्तावेज

- सामग्री के उत्पाद कोड का उन्नयन करना
- वाहन संख्या का उन्नयन करना
- कर्मियों का नाम और पता

कुंजियां नियंत्रण रजिस्टर

- उस व्यक्ति का नाम जिसे चाबियाँ आवंटित की गई थीं
- उचित हस्ताक्षर मौजूद थे या नहीं
- हाउसकीपर (ओं) जिन्हें कुंजी दी गई थी
- वह समय और तारीख जिस दिन रूम सर्विस के लिए कुंजियां दी गईं और उन्हें कब वापस दी गई

प्रशिक्षण रजिस्टर

- इस रजिस्टर का रखरखाव सुरक्षा नियंत्रण कक्ष में होता है।
- दिनांक, आवश्यकता, औद्योगिक या आवासीय उद्देश्य के अनुसार डेटा को अलग और व्यवस्थित करना।
- उचित ऑडिट ट्रेल्स के बारे में सुनिश्चित करना।
- उन गार्डों के नाम हटाना जो अब सुरक्षा कंपनी से जुड़े नहीं हैं।
- नए गार्डों के नाम जोड़ना।

यूनिट 5.2: प्रशिक्षण, प्रशासन और कार्मिकों का कल्याण

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. टीम के सदस्यों की प्रशिक्षण के आवश्यकताओं की पहचान
2. टीम के सदस्यों की चिंताओं/शिकायतों का पहचान और उनका समाधान

5.2.1 टीम के सदस्यों की प्रशिक्षण आवश्यकताएँ

अप्रत्याशित स्थितियों और आतंक के बढ़ने के साथ, गार्डों को आपातकालीन स्थितियों में प्रतिक्रिया करने के बारे में कुछ बुनियादी जानकारी प्राप्त करने की आवश्यकता है। इसके अतिरिक्त, कंपनियों और अन्य उद्योगों के विभिन्न क्षेत्रों में गार्डों को उसी के अनुसार व्यवहार और प्रतिक्रिया करने की आवश्यकता है। भारत की निजी सुरक्षा एजेंसियां विनियमन अधिनियम, 2005 ;चैैत।द्ध, देश में निजी सुरक्षा मानकों में सुधार के लिए बनाया गया था।

प्रशिक्षण के प्रकारों में शामिल हैं:

- गार्ड प्रशिक्षण
- अधिकारी प्रशिक्षण
- ऑनलाइन प्रशिक्षण
- आत्मरक्षा प्रशिक्षण
- कॉर्पोरेट प्रशिक्षण
- शारीरिक प्रशिक्षण
- अग्नि सुरक्षा प्रशिक्षण
- आपातकालीन निकासी प्रशिक्षण
- आपदा प्रबंधन प्रशिक्षण
- व्यवहार प्रशिक्षण

गार्ड कार्ड और रिफ्रेशर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम (8 घंटे): यह परिचयात्मक ऑनलाइन गार्ड कार्ड निर्देशात्मक वर्ग है जिसमें गिरफ्तारी, आतंकवाद, चोट/बीमारी/ ऊष्मा से बचाव कार्यक्रम, यौन उत्पीड़न, कार्यस्थल हिंसा, गिरफ्तारी की शक्तियां, तलाशी की अनिवार्यता और संकट प्रबंधन जैसे विषयों को शामिल किया गया है।

संचार प्रशिक्षण (8 घंटे): यह मुख्य रूप से अंतर्विभागीय संचार की कला विकसित करने के लिए है। गार्ड सीखते हैं कि सुपरवाइजरों, पुलिस और कानून प्रवर्तन निकायों के साथ संकट की स्थितियों के बारे में कैसे संवाद करना है।

शारीरिक प्रशिक्षण (30 घंटे): यहां, विभिन्न कठिन शारीरिक गतिविधियों के साथ गार्ड का परीक्षण किया जाता है, जिसमें हाथ से हाथ का मुकाबला और बचाव के प्रयास शामिल हैं। अग्नि सुरक्षा प्रशिक्षण आमतौर पर इस मॉड्यूल के अंतर्गत आयोजित किया जाता है।

कॉर्पोरेट प्रशिक्षण (8 घंटे): यह खंड शिष्टाचार और इससे से संबंधित है जो गार्ड और सुपरवाइजरों को निजी परिसर और कॉर्पोरेट कार्यालयों में काम करते समय पालन करने की आवश्यकता होती है।

सीसीटीवी संचालन प्रशिक्षण (8 घंटे): यह प्रशिक्षण पूरी तरह से सिक्योरिटी सुपरवाइजरों और सीसीटीवी ऑपरेटरों के लिए है। मॉड्यूल में मुख्य रूप से सीसीटीवी कैमरों और छवियों के संचालन और समझने के लिए तकनीकी विवरण शामिल हैं।

कर्मियों के लिए ऑन–द–जॉब–प्रशिक्षण करना

ओ.जे.टी. या ऑन–द–जॉब प्रशिक्षण अत्यधिक आवश्यक पहलुओं में से एक है जिसकी सुपरवाइजर को निगरानी करने की आवश्यकता होती है। यह प्रशिक्षण कार्यक्रम मूल रूप से कार्यस्थल की आवश्यकता और गार्डों द्वारा पालन किए जाने वाले कर्तव्यों से संबंधित है। सरल शब्दों में, हम इस तथ्य को समझ सकते हैं कि यह प्रक्रिया सीखने के लिए अनुकूल है।

- ओ.जे.टी. सत्र में पहली बात जो एक सुरक्षा गार्ड, साथ ही एक प्रशिक्षु सिक्योरिटी सुपरवाइजर सीखता है, वह है हथियार और गोला–बारूद ले जाने का सही तरीका।
- यहाँ पर, कोई व्यक्ति बन्दूक का उपयोग करने वाले व्यक्ति की मानसिकता के बारे में अधिक जान सकता है (उपयोग के दौरान, उपयोग करने से पहले और उपयोग के बाद)
- बन्दूक ले जाने की वैधता
- प्रयोग में आने वाले उपकरणों के प्रकार

सुरक्षा–आधारित ओ.जे.टी. के मूल उद्देश्य के रूप में, किसी के शूटिंग कौशल को सीखना या उसका सम्मान करना आवश्यक है।

- इस प्रशिक्षण प्रक्रिया में, प्रशिक्षु रिवाल्वर और पिस्तौल दोनों से संबंधित सही शब्दावली सीखता है
- अन्य बुनियादी बातों के अलावा, प्रशिक्षु सीखता है:
  - ब्रिथ कण्ट्रोल
  - ट्रिगर कण्ट्रोल
  - कॉम्बैट साइट एलाइनमेंट बनाम साइट पिक्चर टारगेट
  - कॉम्बैट पोजीशन
  - बेंच शूटिंग
  - टारगेट प्रैक्टिस
  - बंदूकों की पकड़ (दोनों हाथों या एक हाथ से)

जैसे–जैसे प्रशिक्षण का स्तर बढ़ता है, प्रशिक्षु इसके बारे में सीखना शुरू करते हैं:

- मल्टीपल टारगेट की शूटिंग
- वीक हैंड रीलोडिंग
- एक हाथ से रीलोडिंग
- टैक्टिकल रीलोडिंग
- कॉम्बैट रीलोड
- एडमिनिस्ट्रेटिव अनलोडिंग और लोडिंग
- शूटिंग पोजीशन – इसोसेल्स और वीवर या टारगेट बनाम कॉम्बैट
- हथियार का निरीक्षण
- हथियारों की सफाई की प्रक्रिया

प्रशिक्षण प्रक्रिया में कर्मियों को निम्न पर भी प्रशिक्षण दिया जाएगा:

- अग्निशमन
- आत्मरक्षा
- बन्दूक छुपाने की रणनीति

5.2.1 टीम के सदस्यों की चिंताएं/शिकायतें

किसी कर्मचारी को अपने कार्यों के साथ कठिन समय या अन्य कर्मचारियों के साथ दिन–प्रतिदिन की बातचीत के बारे में शिकायत करते हुए सुनना अधिकांश नौकरी की भूमिकाओं में काफी आम है। इन स्थितियों से निपटने के लिए विशिष्ट उपाय किए गए हैं, और यह सुपरवाइजर की जिम्मेदारी है कि समस्या को जल्द से जल्द सुलझाया जाए।

"कर्मचारी शिकायत" कर्मचारी असंतोष की एक विशिष्ट शिकायत है, जो मुआवजे के पैकेज, नौकरी की आवश्यकताओं, वर्तमान कार्य स्थितियों या रोजगार के अन्य पहलुओं से संबंधित है।

शिकायतों का समाधान कैसे करें?

- टीम के अन्य सदस्यों को शामिल किए बिना समस्या को जल्द से जल्द निपटाने के लिए एक अनौपचारिक कार्रवाई की जा सकती है।
- सुपरवाइजर या कर्मचारी के साथ बात करने वाले व्यक्ति को संवेदनशीलता प्रदर्शित करनी चाहिए।
- कर्मचारी के साथ निजी तौर पर एक औपचारिक बैठक आयोजित की जाती है ताकि सुपरवाइजर स्थिति को बेअसर कर सके और यह सुनिश्चित कर सके कि कर्मचारी आराम से काम कर सके।
- यदि शिकायत इतनी जटिल है कि औपचारिक बैठक के दौरान इसका समाधान नहीं किया जा सकता है, तो औपचारिक जांच की जाती है।
- जांच की प्रगति – और संपूर्ण शिकायत प्रबंधन प्रक्रिया के बारे में कर्मचारी को सूचित करना महत्वपूर्ण है।
- शिकायत प्रक्रिया को अंजाम देने वाले लोगों के लिए यह महत्वपूर्ण है कि वे अच्छे श्रोता हों और सहानुभूतिशील हों।
- शिकायत के परिणामों को कर्मचारी के साथ साझा किया जाना चाहिए, और पूरी अवधि के दौरान, सुपरवाइजर को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि कर्मचारी अपने दैनिक कार्यक्रम के अनुसार ठीक से काम कर सके।

प्रदर्शन मानकों की उपलब्धि

जब प्रदर्शन मानकों के आधार पर रिपोर्ट तैयार करने की बात आती है, तो यह 3 विशिष्ट श्रेणियों पर आधारित होती है।

1. प्रक्रिया या इनपुट की मात्रा
2. आउटपुट की मात्रा
3. परिणाम की मात्रा

पहली श्रेणी असाइन किए गए प्रदर्शन स्तर और भौतिक सुरक्षा कार्यक्रमों के इर्द–गिर्द घूमती है। इस श्रेणी में अतिरिक्त इनपुट शामिल हैं:

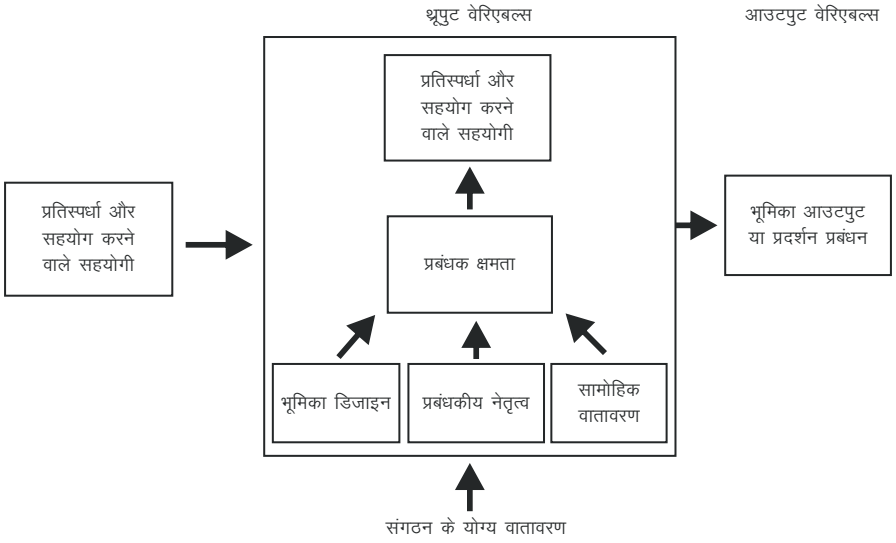
- सुविधायें
- सुरक्षा और निगरानी उपकरण
- सेवाएं (मैनुअल और मशीन)
- मानवीय पूंजी
- बजटीय संसाधन

दूसरी श्रेणी में निम्नलिखित चीजें शामिल हैं जिन पर रिपोर्ट बनाई जाती है। सुरक्षा संबंधी आवश्यकताएं जैसे:

- एक विशिष्ट प्रदाता (भवन या संपत्ति से संबंधित) के साथ एक सेवा समझौते की बातचीत
- परिचालन नियंत्रण
- डाटाबेस रिकॉर्डिंग
- उचित सक्रियण प्रक्रिया और आई.डी.एस. की उपयोगिता (घुसपैठ का पता लगाने वाली प्रणाली)

तीसरी श्रेणी कार्यक्रम लक्ष्य के संबंध में है जो वरिष्ठ कर्मियों द्वारा स्थापित की जाती है।

- इसमें मूल रूप से सिक्योरिटी सुपरवाइजर की देखरेख में गार्ड की दक्षताओं को ट्रैक करने के बाद एक रिपोर्ट बनाना शामिल है।



चित्र 5.2.1: प्रदर्शन मानक पर आधारित रिपोर्ट

यूनिट 5.3: आपात स्थिति से निपटना, दस्तावेजीकरण और रिपोर्ट

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. प्रदर्शित करना कि आपात स्थिति से कैसे निपटा जाए
2. समझाएं कि शिकायत कैसे दर्ज करें, घटनाओं की रिकॉर्ड और रिपोर्ट करना

5.3.1 आपातकाल के दौरान सिक्योरिटी सुपरवाइजर की भूमिकाएं

सिक्योरिटी सुपरवाइजरों को किसी भी आपात स्थिति से निपटने के लिए प्रशिक्षित किया जाता है। हालांकि किसी विशिष्ट आपात स्थिति में उनकी भूमिका अक्सर उनके ग्राहक या नियोक्ता द्वारा निर्धारित की जाती है। यह मुख्य चीजों में से एक है जिसे सुरक्षा गार्ड के साइट पर काम करने से पहले प्रलेखित किया जाना चाहिए।

उदाहरण के लिए किसी घुसपैठ अलार्म की आपातकालीन प्रतिक्रिया नियोक्ता की पसंद पर निर्भर करती है। या तो सिक्योरिटी सुपरवाइजर निम्नलिखित कार्य कर सकता है:

- ग्राहकों और पुलिस को कॉल और उनके आने की प्रतीक्षा करना।
- अलार्म के प्रमुख कारण की जांच और क्षेत्र को सुरक्षित करना।

किसी भी प्रकार से सिक्योरिटी सुपरवाइजर क्लाइंट द्वारा दिए गए प्रोटोकॉल के आधार पर कार्य करेगा।

विभिन्न प्रकार के अलार्म का जवाब देना

सुरक्षा गार्ड अलार्म का जवाब देते हैं। इसलिए उन्हें सुरक्षात्मक और फायर अलार्म सिस्टम के बुनियादी सिद्धांतों को समझना चाहिए। उनमें से कुछ यहां हैं:

- इन्फ्रारेड अलार्म: ये सबसे आम अलार्म हैं जो बड़े क्षेत्रों में ऊष्मा में परिवर्तन को चुनकर गति का पता लगाते हैं।
- भूकंपीय अलार्म: ये कांच को तोड़ने जैसे विभिन्न आवृत्ति श्रेणियों में भौतिक झटकों का पता लगाते हैं।
- अल्ट्रासोनिक अलार्म: ये एक दुर्लभ प्रकार का अलार्म है जो टकराने वाली ध्वनि तरंगों का उपयोग करके गति का पता लगाता है।
- भौतिक संपर्क: ये अलार्म सक्रिय हो जाते हैं जब एक दरवाजा या खिड़की खोलने पर सेंसर के दो भाग अलग हो जाते हैं।
- फोटो–इलेक्ट्रिक बीम: इस प्रकार का अलार्म सक्रिय हो जाता है जब यह एक दृश्यमान या अवरक्त बीम के टूटने का पता लगाता है।
- माइक्रोवेव: यह टकराते हुए माइक्रोवेव का उपयोग करके गतिविधि का पता लगाता है।
- कंपन: यह अलार्म बाड़ जैसी संरचनाओं पर लगे संवेदनशील सेंसर का उपयोग करके गतिविधियों का पता लगाता है।
- ट्रिपवायर्स: जब कोई शारीरिक रूप से किसी तार से टकराता है तो यह पता लगाता है।

अलार्म का जवाब देते समय यदि संभव हो तो गार्ड को सुपरवाइजर, अन्य गार्ड या डिस्पैचर को सूचित करना चाहिए। यदि कोई अपराध देखा जाता है, तो गार्ड को तुरंत पुलिस को फोन करना चाहिए और सुरक्षित दूरी से क्षेत्र का निरीक्षण करना चाहिए। ऐसे समय में सुरक्षा गार्ड की सुरक्षा प्राथमिकता होनी चाहिए।

अपराध/घटना स्थल की घेराबंदी

साक्ष्य संग्रह और संरक्षण का सबसे महत्वपूर्ण पहलू अपराध स्थल की रक्षा करना है। यह उचित सबूतों को तब तक असंदूषित रखने के लिए है जब तक कि इसे रिकॉर्ड और एकत्र नहीं किया जा सकता। किसी मामले का सफल अभियोजन उस समय के भौतिक साक्ष्य की स्थिति पर निर्भर कर सकता है जब इसे एकत्र किया जाता है।

स्थल की सुरक्षा पहले पुलिस अधिकारी के घटनास्थल पर पहुंचने के साथ शुरू होती है और जब स्थल पुलिस हिरासत से मुक्त हो जाता है तब समाप्त होता है।

अपराध स्थल पर कभी भी खाने–पीने या धूम्रपान करने की अनुमति नहीं दी जानी चाहिए। यह न केवल एक अपराध स्थल को बर्बाद

कर सकता है, बल्कि यह स्वास्थ्य के लिए भी खतरा हो सकता है। ऐसे उद्देश्यों के लिए एक कमांड पोस्ट की स्थापना की जानी चाहिए। पोस्ट प्रतिबंधित क्षेत्रों के बाहर कहीं स्थापित किया जाता है। यह एक वाहन, पिकनिक टेबल, होटल का कमरा, तम्बू आदि हो सकता है। इसका उपयोग गैर–शामिल कर्मियों के लिए एक सभा स्थल के रूप में किया जा सकता है, जांचकर्ताओं के लिए ब्रेक लेने, खाने–पीने या धूम्रपान करने के लिए एक जगह, एक संचार केंद्र, एक प्रेस कॉन्फ्रेंस के लिए जगह, एक केंद्रीय खुफिया क्षेत्र, आदि। इसकी सबसे अच्छी बात यह है कि यह अपराध स्थल से दूर होती है।

अपराध स्थल के संरक्षण में अपराध स्थल के जांचकर्ताओं की सुरक्षा भी शामिल है। नागरिक हो या पुलिस अपराध स्थल अन्वेषक, स्थल को संसाधित करते समय एक व्यक्ति को कभी अकेला नहीं छोड़ा जाना चाहिए। यह सच है खासकर अगर संदिग्ध को गिरफ्तार नहीं किया गया है। संदिग्धों की कई कहानियां अभी भी उनके दुष्कर्म के क्षेत्र में या उसके आस–पास छिपी हुई हैं। इसलिए अपराध स्थल में हमेशा कम से कम दो लोग काम करने चाहिए। इनमें से कम से कम एक व्यक्ति के पास रेडियो और बन्दूक होनी चाहिए।

घेराबंदी करना एक क्षेत्र को अवरुद्ध करना है, आमतौर पर एक रस्सी के साथ, ताकि लोगों को वहां जाने से रोका जा सके। ऐसे कई तरीके हैं जिनकी मदद से एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर किसी भी लोगों को अपराध स्थल की सीमा के भीतर आने से रोक सकता है।

सावधानी या बैरिकेड टेप का प्रयोग

1. ये टेप 250 मीटर के रोल में 75 मि.मी. की चौड़ाई के साथ उपलब्ध हैं
2. इन टेपों का निर्माण टिकाऊ गैर–चिपकने वाला प्लास्टिक का होता है
3. इसका उपयोग क्लबों, होटलों, विशाल आवासीय परिसरों जैसे क्षेत्रों में नियंत्रण का आकलन करने के लिए किया जाता है।

बैरिकेडिंग के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उपकरणः

चित्र 5.3.1: बैरिकेड टेप

चित्र 5.3.2: 3डी परावर्तक सुरक्षा संकेत

चित्र 5.3.3: बेल्ट बैरियर

5.3.2 शिकायत दर्ज करना, रिकॉर्ड करना और घटनाओं की रिपोर्ट करना

दंड प्रक्रिया संहिता, 1973 (धारा 154) के अनुसार, कोई भी भारतीय नागरिक (या उस समय भारत में मौजूद किसी अन्य देश का नागरिक) पुलिस के पास शिकायत कर सकता है। यह पुलिस की जिम्मेदारी है कि वह मामले पर गंभीरता से विचार करे और जांच के प्रारंभिक कदम उठाए। शिकायतकर्ता द्वारा दायर रिपोर्ट को प्रथम सूचना रिपोर्ट के रूप में जाना जाता है।

- शिकायत दर्ज करने या रिपोर्ट करने का पहला कदम संबंधित क्षेत्र के प्रभारी पुलिसकर्मी से मिलना है।
- यदि वर्तमान स्थिति आपको अपराध स्थल या परिसर छोड़ने की अनुमति नहीं देती है, तो आप लिखित प्रारूप में शिकायत भेज सकते हैं।
- यदि ड्यूटी अधिकारी (इंस्पेक्टर) अनुपस्थित है, तो प्रभारी अधिकारी या तो हेड कांस्टेबल या सब–इंस्पेक्टर होगा।
- सुनिश्चित करें कि व्यक्ति (अधिकारी) आधिकारिक रिपोर्टिंग रजिस्टर में शिकायत को दर्ज कर रहा है।
- किसी घटना का जिक्र करते समय, प्रभारी अधिकारी की जिम्मेदारी होती है कि वह पूरी बात को सही ढंग से रिकॉर्ड करे और 4 प्रतियां बनाकर रखे।
- सुनिश्चित करें कि आप शिकायत प्रतियों में से एक के साथ पुलिस स्टेशन छोड़ दें।
- यदि आप शिकायत लिख रहे हैं, तो सुनिश्चित करें कि यह प्रथम व्यक्ति के आधार पर लिखी गई है।

शिकायत दर्ज करते समय या किसी घटना की रिपोर्ट करते समय सिक्योरिटी सुपरवाइजर के रूप में यह आपकी जिम्मेदारी है कि इन पहलुओं को पुलिस रिपोर्ट में शामिल करें।

- आखिर घटना क्या थी?
- यह अपराध था या दुर्घटना?
- अपराध का अपराधी या अपराध के पीछे व्यक्ति कौन है?
- घटना किस समय हुई थी?
- वह स्थानध्क्षेत्र कौन सा था जहां घटना हुई थी?
- क्या कोई गवाह था? यदि हाँ, तो उनके नाम नोट कर लें।
- क्या पैसे से संबंधित कोई नुकसान हुआ था (शारीरिक क्षति या कीमती सामान या धन)।
- दस्तावेजीकरण पूरा होने के बाद शिकायतकर्ता को रिपोर्ट को अच्छी तरह से पढ़ना चाहिए और उस पर हस्ताक्षर करना चाहिए।

अभ्यास

1. सिक्योरिटी सुपरवाइजर को अपने कार्य क्षेत्र में सूचना प्राप्त करने के लिए जिन विभिन्न चीजों की आवश्यकता होती है उनमें शामिल हैं:

   क) संरक्षित की जाने वाली संपत्ति
   ख) सुरक्षा कर्तव्यों का पालन किया जाना है
   ग) कार्य निर्देशों और प्रासंगिक दिशानिर्देशों की पहचान करना
   घ) उपरोक्त सभी

2. सिक्योरिटी सुपरवाइजर को सुनिश्चित करना चाहिए

   क) कुशल गार्ड गश्ती ड्यूटी पर हैं
   ख) गार्ड जो उपकरण ले रहे हैं वह नौकरी की भूमिका के लिए प्रासंगिक है
   ग) स्कैनिंग उपकरणों, एक्स–रे उपकरण, स्क्रीनर्स का उचित कार्य करना
   घ) उपरोक्त सभी

3. प्रत्येक पोस्ट को बिछाने और उन घंटों को निर्दिष्ट करने से शुरू होता है जिनके लिए गार्ड को काम करने की आवश्यकता होती है

   क) गार्ड प्रबंधन
   ख) रोस्टर प्रबंधन
   ग) सुरक्षा प्रबंधन
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

4. उपकरण, उपकरण और मशीनों की व्यवस्थित देखभाल और सुरक्षा है, ताकि उन्हें प्रयोग करने योग्य स्थिति में रखा जा सके, डाउनटाइम को सीमित किया जा सके और उत्पादकता बढ़ाई जा सके

   क) प्रतिबंधित रखरखाव
   ख) निवारक रखरखाव
   ग) उपकरण रखरखाव
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

5. विभिन्न चीजों की सहायता से एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर सुरक्षा गार्ड के काम की लगातार निगरानी कर सकता है

   क) सुरक्षा उपकरण
   ख) सुरक्षात्मक उपकरण
   ग) विविध उपकरण
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

नोट्स

वीडियो देखने के लिए क्यूआर कोड स्कैन करें या संबंधित लिंक पर क्लिक करें

www.youtube.com/watch?v=zzMZHCrKKCo

ड्यूटी रोस्टर कैसे बनाएं

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

6. कार्य–विशिष्ट सुरक्षा कर्तव्यों का पालन

यूनिट 6.1 - फ्रंट ऑफिस/एंट्री/एग्जिट पॉइंट्स में सुरक्षा उपकरणों के बुनियादी संचालन की जानकारी

यूनिट 6.2 - दस्तावेजीकरण, सामग्री गतिविधि और संगठनात्मक प्रक्रियायें

यूनिट 6.3 - मैन्युअल रूप से संचालन करने के लिए प्रक्रिया

यूनिट 6.4 - संदिग्ध मेल और पैकेज के संबंध में संकेत

यूनिट 6.5 - अनियमित स्थितियों से निपटने की प्रक्रिया

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. फ्रंट ऑफिस/एंट्री/एग्जिट पॉइंट्स में सुरक्षा उपकरणा पर चर्चा करने में
2. दस्तावेजीकरण, सामग्री गतिविधि और संगठनात्मक प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करने में
3. मैन्युअल रूप से संचालन करने की प्रक्रिया का अभ्यास करने में
4. संदिग्ध मेल और पैकेज के बारे में संकेतों की पहचान करने में
5. अनियमित परिस्थितियों से निपटने का प्रदर्शन करने में

यूनिट 6.1: फ्रंट ऑफिस/एंट्री/एग्जिट पॉइंट्स में सुरक्षा उपकरणों के बुनियादी संचालन की जानकारी

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. परिसर में प्रवेशधविजिट के लिए विजिटरों, सामग्री और वाहन के प्राधिकरण की जांच करने का अभ्यास करने में
2. विजिटरों के साथ टेलीफोन पर संवाद करने के तरीके प्रदर्शित करने में
3. विजिटरों को निर्दिष्ट प्राधिकारी, निवारक कार्रवाइयों और व्यक्तिगत सुरक्षा बनाए रखने के लिए निर्देशित करने का अभ्यास करने में

6.1.1 विजिटरों, सामग्री और परिसर में प्रवेश/विजिट के लिए वाहन के प्राधिकार की जांच

एस्कॉर्ट ड्यूटी पर तैनात गार्ड को निम्नलिखित दस्तावेजों की जांच करनी चाहिए:

- एजेंसी/नियोक्ता द्वारा जारी आईडी कार्ड
- गार्ड को एस्कॉर्ट ड्यूटी जारी रखने में सक्षम बनाने के लिए एजेंसी/नियोक्ता द्वारा जारी प्राधिकार पत्र
- रूट मैप
- ड्राइवर का विवरण (नाम, ड्राइविंग लाइसेंस नंबर, संपर्क नंबर, आदि)
- वाहन का विवरण (वाहन पंजीकरण संख्या)
- यात्रीध्यात्रियों का विवरण (नाम, संख्या, शारीरिक अक्षमता, यदि कोई हो, आदि)

6.1.2 विजिटरों के साथ संवाद, टेलीफोन पर बातचीत और प्रश्न उत्तर

पेशेवर तरीके से विजिटरों के साथ बातचीत करें

- व्यक्ति को बैठने की जगह पर ले जाएं और विनम्रता से पूछें कि वह व्यक्ति किससे मिलना चाहता है।
- एक अच्छा सुपरवाइजर आधिकारिक रूप से बातचीत का संचालन कर सकता है।
- सुपरवाइजर शांत और संयमित रहते हुए तैनात गार्डों की कार्य जिम्मेदारियों पर लगातार नजर रखता है। सुपरवाइजर को भी इसी तरह के अप्रभावित तरीके से विजिटरों के साथ बातचीत करनी चाहिए और उनके आगमन का कारण जानने का प्रयास करना चाहिए।
- यदि हम एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर के आधार पर विचार करते हैं, तो उचित व्यवहार सबसे आगे आता है।

ग्राहकों के साथ बातचीत करते समय उपयोग में लाये जाने वाले अभिवादन यह हो सकते हैंरू

- आगमन या प्रस्थान के समय संबोधित करना
  - गुड मॉर्निंग मैम/सर। आज मैं आपकी कैसे मदद कर सकता हूँ?
  - गुड नाईट मैम/सर। धन्यवाद।
- विजिटर के अनुरोध को पूरा करने में असमर्थ होने पर
  - आई एम सॉरी मैम/सर
- आई एम अफ्रेड मैम/सर

पेशेवर तरीके से टेलीफोन पर बातचीत

- एक विजिटर को फोन पर बधाई देना "गुड मॉर्निंग। आज मैं आपकी कैसे मदद कर सकता हूं?" के रूप में अनुकूलित किया जा सकता है।
- यदि आप फोन पर बात करते समय दूसरे व्यक्ति को नहीं सुन सकते हैं, तो "मैं आपसे क्षमा चाहता हूं, मैम/सर। क्या आप कृपया दोबारा बोल सकते हैं?"
- जब लाइन स्पष्ट नहीं है, तो आप कह सकते हैं "आई एम सॉरी मैम/सर। लाइन में कुछ गड़बड़ी है। क्या आप थोड़ा जोर से बोल सकते हैं?"

6.1.3 सीधे विजिटर के लिए निर्दिष्ट प्राधिकारी, निवारक कार्रवाइयों और व्यक्तिगत सुरक्षा को बनाए रखना

सीधे विजिटरों/एस्कॉर्ट को निर्दिष्ट प्राधिकारी के पास ले जाएं

यह एक सुरक्षा गार्ड की जिम्मेदारी है कि वह किसी अतिथि या विजिटर को परिसर में ले जाए। हालांकि यह जिम्मेदारी सिर्फ गार्ड की नहीं है। जिम्मेदारी सुपरवाइजर की भी होती है। एक सुपरवाइजर के लिए यह देखना महत्वपूर्ण है कि क्या गार्ड अपना कर्तव्य पूरी लगन से निभा रहा है।

- पहला कदम जो गार्ड को उठाने की जरूरत है वह है विजिटर के कियोस्क पर नजर रखना।
- गार्ड विजिटर को विजिटर रजिस्टर में हस्ताक्षर और उल्लेख करने के लिए कहेगारू
  - आने का समय
  - जिससे व्यक्ति मिलना चाहता है या आने का उद्देश्य
  - पता
  - संपर्क नंबर
  - हस्ताक्षर
- इसके अतिरिक्त, गार्ड को फोटोग्राफिक पहचान के लिए भी पूछना चाहिए जैसेः
  - पासपोर्ट
  - मतदाता पहचान पत्र
  - आधार कार्ड
- यदि विजिटर वाहन पर है, तो गार्ड को वाहन का पंजीकरण नंबर नोट कर लेना चाहिए
- इसके बाद, गार्ड को विजिटर को एक अस्थायी आईडी कार्ड देना चाहिए जिससे विजिटर संपत्ति तक पहुंच प्राप्त कर सके
- सिक्योरिटी सुपरवाइजर को इस अस्थायी आईडी को अधिकृत करना चाहिए
- जब ये सभी औपचारिकताएं पूरी हो जाती हैं, तो गार्ड को विजिटर के लिए एक एस्कॉर्ट नियुक्त करना चाहिए

अगले चरण में, एस्कॉर्ट गार्ड करेगाः

- विजिटर का नाम और अस्थायी आईडी नंबर लिखें
- एस्कॉर्ट विजिटर की जिम्मेदारी को स्वीकार करते हुए एक अन्य रजिस्टर में हस्ताक्षर करेगा

कुछ और सहायक संकेतकों में शामिल हैः

- मार्ग का विवरण प्रदान करें
- यदि व्यक्ति वृद्ध या अशक्त है तो वाहन में चढ़ने और उतरने में सहायता करें
- यदि एस्कॉर्ट किया जा रहा व्यक्ति महिला है तो उचित शिष्टाचार और शैली का प्रदर्शन करें
- उचित शिष्टाचार और शैली प्रदर्शित करें यदि एस्कॉर्ट किया जा रहा व्यक्ति एक वीआईपी या सेलिब्रिटी है
- यदि आवश्यक हो तो प्राथमिक चिकित्सा प्रदान करें
- आपातकालीन स्थितियों में, व्यक्ति को आराम दें और शांत करें और उसे प्रोत्साहित करें कि वह घबराए नहीं

यूनिट 6.2: दस्तावेजीकरण, सामग्री गतिविधि और संगठनात्मक प्रक्रियायें

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. सामग्री की आवाजाही को नियंत्रित करने और दस्तावेज तैयार करने के तरीकों का प्रदर्शन करने में
2. कुंजी जारी और जमा दस्तावेज पर चर्चा करने में
3. प्रमुख प्रबंधन के संबंध में अनियमित परिस्थितियों को रिकॉर्ड करने और रिपोर्ट करने का तरीका जानने में

6.2.1 सामग्री आवाजाही नियंत्रण

कच्ची सामग्री और तैयार माल

कच्चे माल को संभालते और ले जाते समय, महत्वपूर्ण कारक एक परिवहन प्रणाली है। यह मशीनरी या कार्यबल की मदद से व्यक्तिगत उत्पादों, पैकेजिंग और बल्क मूवमेंट से संबंधित बुनियादी कार्यों को अपनाता है।

सामग्री प्रबंधन से संबंधित उद्देश्यों में शामिल हैं:

- उत्पादकता में बढ़ोतरी
- क्षति और देरी में कमी
- उत्पाद की गुणवत्ता में सुधार
- इन्वेंट्री को नियंत्रित करना

विक्रेताओं से आपूर्ति

विक्रेताओं द्वारा आपूर्ति की जाने वाली सामग्री के प्रकार हैं:

- औद्योगिक उपकरण
- कच्चे माल के नमूने
- तैयार सामग्री
- स्क्रैप आइटम
- संगठन के विभिन्न कीमती सामान और संपत्तियां

यह जरूरी है कि ऐसी सामग्री की आवाजाही अत्यधिक सावधानी के साथ होनी चाहिए क्योंकि खर्च, खोए हुए ऑर्डर और नुकसान की गणना लागतध्हैंडल की गई सामग्री के रूप में की जाती है।

6.2.2 कुंजी प्रबंधन, जारी और जमा दस्तावेजीकरण

कुंजी लेने या जमा करने वाले कर्मियों के प्राधिकरण की जाँच करें

कुंजियों के प्राधिकार और प्रस्तुत करने के संबंध में निरंतर जांच रखने के लिए, सिक्योरिटी सुपरवाइजर को एक प्रमुख रजि.स्टर रखना चाहिए।

यहां कुछ पहलू हैं जिनका पालन सुपरवाइजर को करना चाहिए:

- किसी भी व्यक्ति (गार्ड और अन्य समान कर्मचारियों) को दी गयी कुंजी (जैसे कुंजी संख्या और बनावट) का विवरण इस रजि.स्टर में दर्ज किया जाना चाहिए।
- दोनों व्यक्तियों (एक कुंजियां देने वाला और दूसरा कुंजियां लेने वाला) को उचित स्थान पर अनिवार्य रूप से साइन इन करना चाहिए।
- इस प्रक्रिया को दोहराया जाना चाहिए, जब कुंजियां लेने वाला व्यक्ति गार्ड को कुंजियां वापस सौंपता है।
- इस बिंदु पर, कुंजियों के अंतिम हैंडओवर लेने के दौरान गार्ड को साइन इन करना होगा।

कुंजी जारी को कार्यान्वित करना और दस्तावेजों को सही ढंग से जमा करें

जैसा कि उपरोक्त बिंदु में कहा गया है, सुपरवाइजर के लिए कुंजियों से संबंधित मुद्दों की निगरानी करना महत्वपूर्ण है। इस क्षेत्र में आवश्यक दस्तावेज है:

कुंजी लेन –देन लेजर

ये लेजर सभी कुंजियों को प्रबंधित करने में मदद करते हैं।

इन लेजर के अनुसार, अनुमति के लिए पहुँच इन क्षेत्रों से संबंधित है:

- कुंजी संबंधित मुद्दों का प्रबंधन
- डुप्लीकेट कुंजियाँ
- कुंजी भंडारण
- कुंजी नियंत्रण प्राधिकरण
- वे लोग जिनके पास कुंजी नियंत्रण अधिकार है

ऐसी सभी गतिविधियों को रिकॉर्ड करना और उनका रखरखाव करना सिक्योरिटी सुपरवाइजर की जिम्मेदारी के अंतर्गत आता है। यहाँ कुंजी नियंत्रण रजिस्टर का एक नमूना है:

जारी करने की तिथि	कुंजी सीरियल	प्राप्तकर्ता का नाम	प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर	वापसी की तिथि	प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर	कुंजी के बारे में विवरण

चित्र 6.2.1: कुंजी नियंत्रण फार्म नमूना

कुंजी हैंडलिंग प्राधिकरण

यह दस्तावेज मूल रूप से सुपरवाइजर को उन लोगों की निगरानी करने में मदद करता है जिनके पास कुंजियां संभालने का अधिकार है। होटलों में, कोई भी व्यक्ति देख सकता है कि एक अतिथि के कमरे से बाहर निकलने के बाद, हाउसकीपिंग विभाग के सदस्य इसे साफ करने के लिए कमरे में प्रवेश कर सकते हैं। हर बार जब कोई अधिकृत व्यक्ति किसी कमरे में प्रवेश करता है, तो उन्हें इस उद्देश्य के लिए बनाए गए रजिस्टर पर हस्ताक्षर करना पड़ता है। कमरे से बाहर निकलने के बाद, व्यक्ति को फिर से कमरे से बाहर निकलने के समय हस्ताक्षर करने पड़ते हैं।

- कुंजी प्रबंधन प्राधिकरण के लिए दस्तावेज उस प्रबंधन पर निर्भर करता है जो कुंजी जारी करने से संबंधित लिखित प्रक्रियाओं और नीतियों का निर्माण करता है।
- इस दस्तावेज की सहायता से सुपरवाइजर उन कर्मियों पर भी नजर रख सकता है जो उस समय कुंजियों का उपयोग करने की प्रक्रिया में हैं।
- यदि कोई कर्मचारी संगठन छोड़ देता है या टर्मिनेट कर दिया जाता है, तो इस दस्तावेज में जानकारी भी अपडेट की जाती है (कुंजी वापस कर दी गई है या अभी तक वापस नहीं की गई है)

उपयुक्त कुंजी लेबलिंग प्रणाली का पालन और मूल तथा डुप्लिकेट कुंजियों का भंडारण

विभिन्न रजिस्टर हैं जो कुंजी रखने और लेबलिंग के विभिन्न पहलुओं के लिए समर्पित हैं। कुंजी लेबलिंग प्रणाली का पालन करने वाला रजिस्टर यह सुनिश्चित करता है कि विभिन्न उद्देश्यों के लिए कुंजियां अलग–अलग रखी जाएं। इसके साथ ही यह रजिस्टर यह भी बताता है कि कुंजियां कहां रखी हैं। इस कुंजी लेबलिंग सिस्टम के बारे में सबसे अच्छी बात यह है कि यह उन चाबियों का ट्रैक रखता है जो मूल हैं और साथ ही जो डुप्लीकेट हैं।

की कण्ट्रोल फॉर्म

दिनांक:

कर्मचारी का नाम	परिसर / विभाग
कर्मचारी शीर्षक	कार्यालयीन फोन

कृपया निम्नलिखित क्षेत्रों में कर्मचारी कुंजी (कुंजी) जारी करें (सटीक भवन, कमरे की संख्या शामिल करें):

स्वीकृतः

विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर _____ शीर्षक _____

कुंजी नियंत्रण प्रबंधक के हस्ताक्षर _____ दिनांक _____

..... चाबियां जारी करना .....

मैं ऊपर वर्णित चाबियों की प्राप्ति की स्वीकृति देताध्देती हूं। मैं समझता हूं कि सभी संगठन की संपत्ति हैं और संगठन द्वारा किसी भी महत्वपूर्ण मुद्दे की नकल करना या डुप्लीकेट देना संगठनात्मक नीति का उल्लंघन है। मैं इन चाबियों के लिए तुरंत संगठन पुलिस को जिम्मेदारी और जवाबदेही स्वीकार करता हूं और संगठन से अलगाव, समाप्ति या सेवानिवृत्ति के समय अपने विभाग प्रमुख को कुंजी (कुंजी) दूंगा। मैं कुंजी(ओं) के कब्जे में रहने के दौरान संगठन की नियंत्रित पहुंच नीति के जानकार बने रहने और उसका पालन करने के लिए सहमत हूं।

कर्मचारी शीर्षक _____ दिनांक _____

..... कुंजी की वापसी .....

उपरोक्त कुंजी (कुंजी) कुंजी नियंत्रण प्रबंधक को वापस कर दी गई हैं।

कुंजी नियंत्रण प्रबंधक के हस्ताक्षर _____ दिनांक _____

..... प्रतिस्थापन कुंजी जारी करना .....

उपरोक्त चाबियां खो गई हैं या चोरी हो गई हैं। कर्मचारी को रिप्लेसमेंट चाबियां जारी कर दी गई हैं।

कर्मचारी शीर्षक _____ दिनांक _____

कुंजी नियंत्रण प्रबंधक के हस्ताक्षर _____ दिनांक _____

चित्र 6.2.1: कुंजी नियंत्रण प्रपत्र

6.2.3 कुंजी प्रबंधन के संबंध में अनियमित स्थितियों को दर्ज और रिपोर्ट करना

- ऐसे समन्वयक (ज्यादातर मामलों में सुपरवाइजर) होते हैं जो यह सुनिश्चित करते हैं कि कुंजियों का गलत इस्तेमाल या दुरुपयोग न हो।
- यदि कोई कुंजी खो जाती है, तो पहला कदम अपने वरिष्ठ को घटना की सूचना देना है।
- खोई हुई कुंजियों के लिए फॉर्म भरने के बाद, एक अगला कदम ताला दुकान को सूचित करना है।
- गुम या खोई हुई कुंजी को तुरंत बदलने का अनुरोध किया जाना चाहिए

इस संदर्भ में कुछ अनियमित स्थितियां हैं:

- कुंजियों का खो जाना
- कुंजियों की नकल
- कुंजियों का देर से जमा होना
- कुंजियां निकालने/जमा करने के प्राधिकार की समाप्ति
- कुंजियों को नुकसान
- कुंजी होल्डिंग पैनल के साथ छेड़छाड

यूनिट 6.3: मैन्युअल रूप से संचालन करने के लिए प्रक्रिया

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. स्वीकृत प्रक्रिया को लागू करके प्रमुख पैनलों की सुरक्षा की योजना बनाने में
2. विजिटरों के लिए पास/परमिट तैयार करने का तरीका प्रदर्शित करने में

6.3.1 स्वीकृत प्रक्रियाओं को लागू करके प्रमुख पैनलों की सुरक्षा सुनिश्चित करना

विभिन्न संगठनों द्वारा स्वीकृत प्रक्रिया (सामान्य) के अनुसार, कुंजियों का प्रबंधन और कुंजी पैनलों को सुरक्षित करना कुंजी प्रबंधन प्रणाली के अंतर्गत आता है।

RFID (आर एफ आई डी रेडियो फरीक्वेंसी आइडेंटिफिकेशन) एक कुंजी पैनल के माध्यम से पहुँच जो आमतौर पर दरवाजे के सामने स्थित होता है, कुंजी अलमारियाँ या बक्से की सुरक्षा सुनिश्चित करता है। इसके अलावा बड़े–बड़े कैबिनेट या ऑर्गनाइजर होते हैं जहां कुंजियों को वैज्ञानिक ढंग से व्यवस्थित किया जाता है।

कुंजी लेने या जमा करने के लिए, उपयोगकर्ताओं को सख्त प्राधिकरण की आवश्यकता होती है। प्रशासक या सुपरवाइजर विशिष्ट कर्मियों को स्थापित कर सकते हैं जो मुख्य पैनलों को सुरक्षित करने के प्रभारी होंगे। इसके अलावा, एक अलग रजिस्टर भी रखा जाता है, जो कुंजी प्रबंधन के लिए एक और सुरक्षा विवरण के रूप में कार्य करता है।

6.3.2 स्वीकृत टेम्पलेट में विजिटरों के लिए पास/परमिट तैयार करना

सामान्य स्वीकृत टेम्पलेट के अनुसार, विजिटर परमिट या पास तैयार करने के लिए विनिर्देश इस प्रकार हैं:

अस्थायी पहचान पत्र

- पीवीसी कार्ड– अत्यधिक टिकाऊ
- कम्पोजिट कार्ड–60 प्रतिशत पीवीसी और 40 प्रतिशत पीईटी
- बायोपीवीसी कार्ड – 99 प्रतिशत बायोडिग्रेडेबल पीवीसी
- रीराइटेबल कार्ड – एक तरफ रीराइटेबल सतह और दूसरी तरफ पीवीसी
- कार्ड की मोटाई 10 मिमी से 80 मिमी तक भिन्न होती है, जिसमें 30 मिमी सबसे आम संस्करण होता है।

	आकार
CR79	3.303" x 2.051"
CR80	3.375" x 2.125"
CR100	3.88" x 2.63"

तालिका 6.3.1: मानक पहचान पत्र का आकार

सुरक्षा टोकन (नियमित विजिटर)

- ये भौतिक उपकरण है जो मुख्य द्वार तक एक्सेस प्राप्त करने के लिए उपयोग किए जाते हैं।
- इनमें क्रिप्टोग्राफिक कुंजी शामिल है जैसेः
  - डिजिटल हस्ताक्षर
  - बॉयोमीट्रिक डेटा
  - फिंगरप्रिंट
  - चेहरे
  - आवाज पहचान
  - आईरिस के पहचान का विवरण

ये सिस्टम पिन या पासवर्ड/की (टोकन) को आरएफआईडी या ब्लूटूथ इंटरफेस के माध्यम से सिस्टम में फीड करने की अनुमति देते हैं।

यूनिट 6.4: संदिग्ध मेल और पैकेज के संबंध में संकेत

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. संदिग्ध मेल/पैकेज की डिलीवरी के मामले में प्रतिक्रिया देने का अभ्यास करने में
2. नामित वरिष्ठ को रिपोर्ट करने का अभ्यास करने में
3. डाक मेल और कोरियर प्राप्त करने पर चर्चा करने में

6.4.1 संदिग्ध मेल/पैकेज की डिलीवरी के मामले में प्रतिक्रिया देना

संदिग्ध मेल/पैकेज के प्रकार

- संभावित आईईडी डिवाइस
- गलत तरीके से संबोधित पैकेज
- बिना किसी प्रेषक सूचना के पैकेज
- मूल के किसी भी संदिग्ध स्थान के नाम वाला पैकेज
- डाक प्राधिकरण की किसी भी मुहर के बिना पैकेज

संदिग्ध पैकेज/संदिग्ध बम मिलने पर कार्रवाई

- यह अत्यंत महत्वपूर्ण है कि जब किसी सुरक्षा गार्ड या सुपरवाइजर को कोई संदिग्ध पैकेज मिले, तो वे उसे स्पर्श न करें। संभावना है कि पैकेज में बम या कुछ विस्फोटक सामग्री हो सकती है।
- यदि किसी कर्मचारी या गार्ड को इस प्रकार के अज्ञात बॉक्स या पैकेज का पता चलता है, तो उन्हें तुरंत सुरक्षा नियंत्रण कक्ष को सूचित करना चाहिए।
- नियंत्रण कक्ष से अगला कदम संदिग्ध पैकेज के बारे में प्रक्रिया के अनुसार नामित वरिष्ठ को रिपोर्ट करना है। अनुभाग प्रभारी, सुरक्षा अधिकारी या सिक्योरिटी सुपरवाइजर को सूचित करना अनिवार्य है।
- इसके साथ ही सुपरवाइजर को तुरंत फायर यूनिट, पुलिस और बम स्क्वायड को बुलाना चाहिए।

रेडियो प्रसारण के कारण समय से पहले विस्फोट के कई उदाहरण होते हैं। इसलिए सुपरवाइजर और गार्ड को इन बिंदुओं पर विचार करना चाहिए।

- संदिग्ध पैकेज से काफी दूरी बनाकर रखें, बम निरोधक दस्ते को बुलाएं और उसके अनुसार समन्वय करें।
- यदि पैकेज का स्थान किसी भवन के अंदर है, तो विस्फोट से होने वाले नुकसान को कम करने के लिए दरवाजे और खिड़कियां खोलना बेहतर है
- क्षेत्र को खाली करने और लोगों के प्रकार के संदिग्ध मेल/पैकेज को हटाने की जिम्मेदारी सुपरवाइजर या प्रभारी अधिकारी की होती है
- संभावित आईईडी डिवाइस
- गलत तरीके से संबोधित पैकेज
- बिना किसी प्रेषक सूचना के पैकेज
- मूल के किसी भी संदिग्ध स्थान के नाम वाला पैकेज
- डाक प्राधिकरण की किसी भी मुहर के बिना पैकेज

6.4.2 नामित सुपीरियर को रिपोर्ट

- घटना की सूचना अपने वरिष्ठ को दें
- उस क्षेत्र के पुलिस स्टेशन से संपर्क करें या 100 पर कॉल करें
- बम दस्ते को घटना की जानकारी देना न भूलें
- अपने वरिष्ठ को संदिग्ध पैकेज के बारे में सूचित करने के बाद, एक नीयन रंग के टेप के साथ क्षेत्र की घेराबंदी करें

6.4.3 डाक मेल और कूरियर प्राप्त करना

संदिग्ध मेल/पैकेज की डिलीवरी के मामले में प्रतिक्रिया दें

- समय के साथ संदिग्ध पत्र और पैकेज प्रभावी आईईडी (इम्प्रोवाइज्ड एक्सप्लोसिव डिवाइस) साबित हुए हैं
- इस तरह के पत्र और पैकेज में अक्सर अत्यधिक गोपनीय जानकारी होती है और समय के साथ घरेलू और आंतरिक जासूसी और देशद्रोही कार्रवाई करने के प्रभावी उपकरण साबित हुए हैं।
- ऐसे किसी भी संदेहास्पद पत्र या पैकेज की यदि उपेक्षा की जाती है, तो यह बाद में घातक साबित हो सकता है और यह सिक्योरिटी सुपरवाइजर की नौकरी की प्रतिष्ठा पर प्रतिकूल प्रभाव डाल सकता है।

यदि कोई गार्ड या सुपरवाइजर स्वयं ऐसे संदिग्ध पैकेज वाले व्यक्ति को पकड़ता है, तो उस व्यक्ति को हिरासत में लेना आवश्यक है। इस मामले में पालन करने के लिए बिंदु हैं:

- तलाशी अभियान चलाते समय, एक गार्ड को निषिद्ध या संदिग्ध वस्तुएँ मिल सकती हैं।
- ऐसी वस्तुओं को ले जाने वाले व्यक्ति को तुरंत गार्ड द्वारा पकड़ा जाना चाहिए (गिरफ्तार नहीं किया जाना चाहिए), और घटना को तुरंत सुपरवाइजर को अवगत कराया जाना चाहिए।
- गार्ड को वस्तु को जब्त कर लेना चाहिए लेकिन उसे अपनी जेब में नहीं रखना चाहिए क्योंकि इससे सुरक्षा संबंधी चिंताएं हो सकती हैं।
- यदि संदिग्ध वस्तु वापस ले लेता है और नजरबंदी से बच जाता है, तो इससे गार्ड के लिए गंभीर कानूनी परिणाम हो सकते हैं।

यूनिट 6.5: अनियमित स्थितियों से निपटने की प्रक्रिया

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. स्वीकृत प्रक्रिया को लागू करके प्रमुख पैनलों की सुरक्षा की योजना बनाने में
2. विजिटरों के लिए पास/परमिट तैयार करने का तरीका प्रदर्शित करने में

6.5.1 अनियमित परिस्थितियां

एक आम अनियमित स्थिति जिससे सिक्योरिटी सुपरवाइजरों को अक्सर निपटना पड़ता है वह पहचान दस्तावेजों से संबंधित है। अधिकांश मामलों में, दस्तावेज (पास और परमिट) की अवधि समाप्त हो जाती है। हालांकि, चालक अपने परमिट को नवीनीकृत करने के लिए अनिच्छुक होते हैं। इस तरह के परिदृश्य में, गार्ड उन व्यक्तियों को सीधे सुपरवाइजर के पास ले जा सकते हैं, या वे व्यक्ति को शुरू में हिरासत में ले सकते हैं।

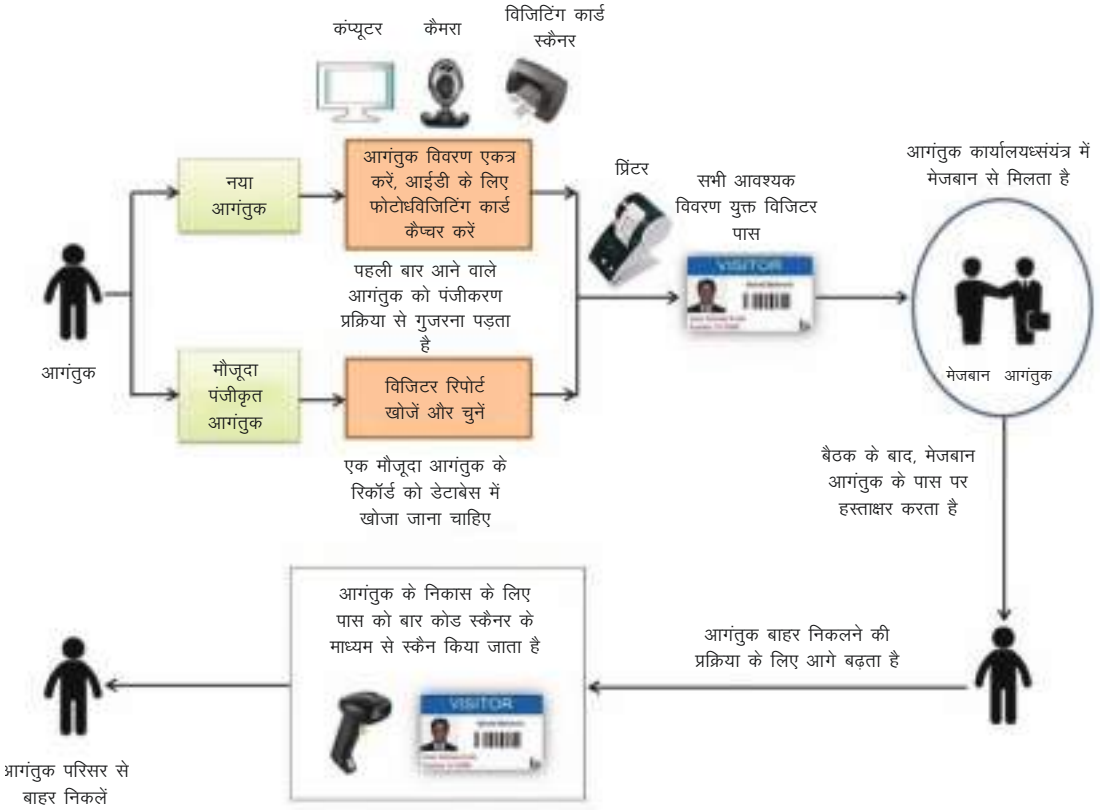
- अन्य परिदृश्य, जहां गार्ड या सुपरवाइजर को ऐसी परिस्थितियों का सामना करना पड़ता है, जब विजिटर का परमिट या पास होता है:
  - खोया
  - विरूपित
  - जाली
  - अनधिकृत
- इसके अतिरिक्त, ऐसे भी उदाहरण हैं जब लोग किसी और का रूप धारण करके परिसर में घुसने का प्रयास करते हैं।
- गार्डों ने ऐसी स्थितियों को भी देखा है जहां उन्हें ऐसे व्यक्तियों से निपटना पड़ता है जो जबरन सुरक्षित क्षेत्र में प्रवेश करने का प्रयास करते हैं, आक्रामक व्यवहार में संलग्न होते हैं और अक्सर प्रवेश पाने के लिए दूसरों से पूछते रहते हैं।

विजिटर प्रबंधन प्रणाली:

- विजिटर प्रबंधन प्रणाली का सबसे आम तरीका वह है, जहाँ सिस्टम में एक सॉफ्टवेयर होता है
- जो डिजिटल कैमरा के माध्यम से विजिटर की तस्वीरों को खींचने की क्षमता रखता है।
- यह कैमरा कंप्यूटर के यूएसबी पोर्ट पर रखा और उससे जोड़ा जा सकता है।
- यह प्रणाली एक तत्काल डेटाबेस भी बनाता है, जिसमें विजिटर के विवरण जैसे नाम, संगठन का नाम, पता, यात्रा का उद्देश्य, संपर्क विवरण, पदनाम इत्यादि होते हैं।
- डिजिटल कैमरा तब विजटिर की तस्वीर को कैप्चर करता है और इसे तुरंत डेटाबेस से जोड़ता है।
- अगर प्रिंट कमांड से फीड किया जाता है, तो सिस्टम विजिटर का नाम पर गेट पास को जारी करता है और प्रिंट करता है, जिसमें ये सभी विवरण शामिल है।

इस प्रणाली का कार्यप्रवाह इस प्रकार है:

वीएमएस कार्यप्रवाह



चित्र 6.5.1: वीएमएस कार्यप्रवाह का वर्णन

फ्रंट ऑफिस पर उत्पन्न होने वाली अनियमित स्थितियों से निपटना

आम तौर पर जब बात फ्रंट ऑफिस की आती है तो बहुत ज्यादा बवाल नहीं होता है। फिर भी, फ्रंट ऑफिस क्षेत्र में मिलने वा.ली कुछ अनियमित स्थितियों में शामिल हैं:

इरेट विजिटर्स– ये विजिटर्स असंतुष्ट लोगों की कैटेगरी में आते हैं। क्रोधित तरीके से व्यवहार करने वाले विजिटर ऐसा तब करते हैं जब उन्हें जिन सेवाओं का वादा किया जाता है, वे पूरी नहीं होती हैं। कुछ अनियमित स्थितियां हैं:

- अनधिकृत प्रवेश या निकास
- दुर्घटनाएं
- अज्ञात व्यक्ति
- अनुचित पहचान दस्तावेज या परमिट/पास
- फ्रंट ऑफिस कर्मी का ड्यूटी में शामिल होने में असमर्थता

यदि कोई गार्ड या सुपरवाइजर (क्षेत्र की निगरानी करते हुए) किसी व्यक्ति को अनधिकृत तरीके से प्रवेश करते या बाहर निकलते हुए पकड़ता है, तो पहला कदम उन्हें एक अलग स्थान पर रोकना है। किसी अज्ञात व्यक्ति या परिसर में हंगामा (अशांति) पैदा करने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के लिए भी इसका पालन किया जाना है।

यदि सामने के अधिकारी अयोग्य हैं या अपने कर्तव्यों का पालन करने में असमर्थ हैं, तो पूरी घटना की सूचना अपने वरिष्ठों को देना महत्वपूर्ण है। वे न केवल एक पर्याप्त समाधान प्रदान कर सकते हैं बल्कि फ्रंट ऑफिस के कर्मचारियों की भी मदद कर सकते हैं।

अभ्यास

1. यह एक की जिम्मेदारी है कि वह किसी अतिथि या विजिटर को परिसर में ले जाए
   क) सुरक्षा गार्ड
   ख) सुरक्षा गार्ड
   ग) सिक्योरिटी सुपरवाइजर
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

2. विक्रेताओं द्वारा आपूर्ति की जाने वाली सामग्री के प्रकार हैं
   क) औद्योगिक मशीनरी
   ख) कच्चे माल के नमूने
   ग) तैयार सामग्री
   घ) उपरोक्त सभी

3. प्रमुख प्रबंधन में कुछ अनियमित स्थितियों में शामिल हैं
   क) चाबियों का खो जाना
   ख) चाबियों की प्रतिलिपि बनाना
   ग) चाबियों का देर से जमा करना
   घ) उपरोक्त सभी

4. संदिग्ध मेल/पैकेज के प्रकारों में शामिल हैं
   क) संभावित आईईडी डिवाइस
   ख) गलत तरीके से संबोधित पैकेज
   ग) बिना किसी प्रेषक सूचना के पैकेज
   घ) उपरोक्त सभी

5. विजिटर प्रबंधन प्रणाली का सबसे आम तरीका वह है जहां सिस्टम कार्यक्षमता के उपयोग के इर्द–गिर्द घूमती है
   क) सॉफ्टवेयर
   ख) हार्डवेयर
   ग) मैनुअल प्रक्रियाएं
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

नोट्स

वीडियो देखने के लिए क्यूआर कोड स्कैन करें या संबंधित लिंक पर क्लिक करें

www.youtube.com/watch?v=1Qdf-F6vR14

सुरक्षा द्वार पर आगंतुक प्रवेश प्रक्रिया

www.youtube.com/watch?v=TD79sagC7Fg

आगंतुक प्रबंधन प्रणाली को समझें

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship
and Professional Skills Council

7. गुमी और प्राप्त हुई वस्तुओं से निपटना

यूनिट 7.1 - गुम हुई वस्तु की वसूली के लिए तत्काल खोज के आयोजन की प्रक्रिया

यूनिट 7.2 - गुमी/प्राप्त की गई वस्तु पर सूचना दर्ज करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

यूनिट 7.3 - प्राप्त वस्तु को संभालने की विधि, गोपनीयता बनाए रखने की प्रक्रिया

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. खोई हुई संपत्ति की वसूली के लिए तत्काल तलाशी आयोजित करने की प्रक्रिया पर चर्चा करने में
2. खोई/ पाई गई संपत्ति के बारे में जानकारी दर्ज करने के लिए आवश्यक दस्तावेजीकरण का अभ्यास करने में
3. मिली संपत्ति को संभालने की विधि, गोपनीयता बनाए रखने की प्रक्रिया का अभ्यास करने में

यूनिट 7.1: गुम हुई वस्तु की वसूली के लिए तत्काल खोज के आयोजन की प्रक्रिया

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. शिकायतकर्ता या वरिष्ठ अधिकारियों से सीधे खोई हुई संपत्ति की जानकारी या रिपोर्ट प्राप्त करने का अभ्यास करने में
2. खोई हुई संपत्ति की शिकायतों पर वरिष्ठ को सूचित करने का अभ्यास और स्वीकृत कार्रवाई करने में

7.1.1 खोई हुई संपत्ति की वसूली के लिए तत्काल खोज के आयोजन की प्रक्रिया

खोई हुई वस्तुओं को पुनःप्राप्त करने के लिए खोज प्रक्रिया के चरण हैं:

- शिकायतकर्ता को टॉर्च की रोशनी में उस जगह को याद करने की कोशिश करने के लिए कहें जहां उन्होंने संपत्ति खो दी है, हर नुक्कड़ और कोने–कोने की तलाशी लें
- यदि संबंधित क्षेत्र झाड़ियों के नीचे छिपा हुआ है, तो सुपरवाइजर के मार्गदर्शन में गार्ड, वस्तु को देखने के लिए झाड़ियों को एक तरफ मोड़ने के लिए डंडों का उपयोग कर सकता है
- यदि खोई हुई संपत्ति धात्विक है, तो गार्ड मेटल डिटेक्टर की मदद ले सकते हैं।

खोई हुई संपत्ति की शिकायतों पर सुपीरियर को सूचित करें

- यदि शिकायतकर्ता की संपत्ति किसी निजी प्रतिष्ठान में खो जाती है, तो वह फ्रंट ऑफिस या रिसेप्शन को सूचित कर सकता है
- यदि शिकायतकर्ता की संपत्ति हवाई अड्डे या रेलवे स्टेशन पर खो जाती है, तो वह हवाई अड्डे या स्टेशन प्रबंधक को सूचित कर सकता है
- यदि शिकायतकर्ता की संपत्ति होटल की परिधि में खो जाती है, तो वह कार्यालय या सुरक्षा गार्ड को खोई हुई संपत्ति की सूचना दे सकता है।

खोई हुई संपत्ति की जानकारी या रिपोर्ट प्राप्त और स्वीकृत कार्रवाई करना

- जब कोई संपत्ति खो जाती है, तो सुरक्षा गार्ड के लिए शिकायतकर्ता के बयान के आधार पर एक रिपोर्ट बनाना अनिवार्य है।
- अगला कदम सिक्योरिटी सुपरवाइजर को लिखित रिपोर्ट देना है।
- शिकायतकर्ता द्वारा उचित जानकारी देने पर ही उचित कार्रवाई की जा सकती है। घटना का विवरण इस प्रकार हैरू
  - संपत्ति कैसे खो गई?
  - वह कल्पित स्थान कहाँ था जहाँ संपत्ति खो गई थी?
  - घटना किस समय हुई थी?
  - क्या आइटम में कोई विशिष्ट सीरियल नंबर था?
  - मोबाइल फोन के मामले में, इसका मॉडल नंबर, रंग क्या था?
- गुम हुई संपत्ति के बारे में पुलिस स्टेशन को रिपोर्ट करें (यदि यह एक महंगी वस्तु या गोपनीय दस्तावेज है)
- थाने से रिपोर्ट की प्रति प्राप्त करें

यूनिट 7.2: गुमी/प्राप्त की गई वस्तु पर सूचना दर्ज करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. खोई हुई वस्तु पर अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करने के तरीकों की योजना बनाने में
2. प्रदर्शित करने में कि खोई हुई वस्तु का विवरण कैसे दर्ज किया जाता है

7.2.1 सूचना दर्ज करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

दस्तावेजीकरण

शिकायतकर्ता से शिकायत

- प्रतिष्ठान का प्राधिकरण एक शिकायत रजिस्टर रखता है।
- प्रारंभिक जांच पूरी करने के बाद सुरक्षा अधिकारी शिकायत लिखेंगे।
- नियमों के अनुसार, सुरक्षा गार्ड को घटना से संबंधित विवरण सटीक तारीख के साथ दर्ज करने की आवश्यकता होती है।
- शिकायत सुरक्षा कर्मचारी या शिकायतकर्ता द्वारा हस्तलिखित होनी चाहिए।
- इस दस्तावेज के साथ एक अलग फॉर्म जुड़ा हुआ रहता है . गुम हुयी आइटम रिपोर्ट फॉर्म या शिकायत पावती फॉर्म।
- इस घटना की सूचना सुपरवाइजर को दी जानी चाहिए
- शिकायतकर्ता को अपनी सहमति पर हस्ताक्षर करने से पहले एक बार पूरी रिपोर्ट पढ़ लेनी चाहिए।
- शिफ्ट प्रभारी, सुपरवाइजर की जागरूकता और अनुमति के साथ, एक आधिकारिक मुहर लगाएगा और दस्तावेज पर हस्ताक्षर करेगा।

वस्तु का विवरण

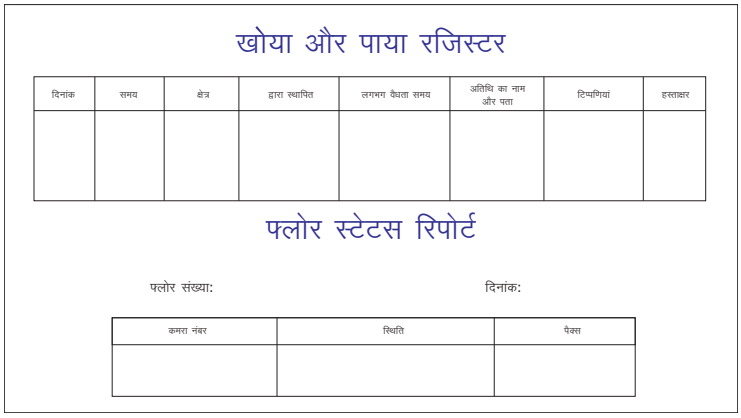
यह जरूरी है कि सुरक्षा अधिकारी एक अलग दस्तावेज बनाए रखें जिसमें वस्तु के विवरण की जानकारी हो जो खो गई हो।

खोई हुई वस्तु का विवरण दर्ज करने के लिए, यहां उन पहलुओं का उल्लेख किया जाना चाहिएरू

- वस्तु के मालिक का नाम
- दिनांक जब आइटम खो गया
- मॉडल का रंग (यदि वस्तु)
- फाइल पर सीरियल नंबर
- वस्तु या फाइल का रंग
- वस्तु के साथ कोई विशेष लगाव

खोया और पाया लेजर

किसी अतिथि द्वारा कमरे या सार्वजनिक क्षेत्र में छोड़ी गई कोई वस्तु जिसे किसी सुरक्षा कर्मचारी सदस्य द्वारा पहचाना जाता है, उसे ष्खोया और पाया गयाष् आइटम कहा जाता है। खोई और पाई गई वस्तुओं को अलग–अलग लॉकर में रखा जाता है। स्टोर करने से पहले, आइटम का ट्रैक रखने के लिए रजिस्टरों का रखरखाव किया जाता है। नमूना रजिस्टर प्रारूपरू



खोया और पाया रजिस्टर

दिनांक	समय	क्षेत्र	द्वारा स्थापित	लगभग वैधता समय	अतिथि का नाम और पता	टिप्पणियां	हस्ताक्षर

फ्लोर स्टेटस रिपोर्ट

फ्लोर संख्या: दिनांक:

कमरा नंबर	स्थिति	पैक्स

चित्र 7.2.1: खोया और पाया रजिस्टर और फ्लोर स्टेटस रिपोर्ट

खोई हुई वस्तु पर अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करना

ज्यादातर मामलों में, यह देखा गया है कि जब किसी व्यक्ति की वस्तु खो जाती है, तो शिकायतकर्ता महत्वपूर्ण विवरणों का उल्लेख करना भूल जाता है। हालांकि, एक प्रभावी जांच और त्वरित समाधान के लिए, यह महत्वपूर्ण है कि पूछताछकर्ता (इस मामले में सिक्योरिटी सुपरवाइजर या अन्य वरिष्ठ सुरक्षा कर्मी) वह जानकारी मांगे।

विवरण प्राप्त करने के लिए पूछे गए प्रश्न हो सकते हैं .रू

- क्या खोई हुई वस्तु से कोई अन्य वस्तु जुड़ी हुई थी?
- क्या यह परिसर में, पार्किंग स्थल या किसी कमरे में खो गया था?
- क्या वस्तु के गुम होने पर दावेदार जल्दी में था?
- क्या यह कोई वस्तु या कोई गोपनीय दस्तावेज था?
- क्या यह नकद था?
- गुण क्या थे?

खोई हुई वस्तु से संबंधित जानकारी को गोपनीय रूप से संभालना और संग्रहीत करना

यह सुनिश्चित करने का सबसे अच्छा तरीका है कि खोई हुई वस्तु के बारे में जानकारी सुरक्षित है, इसे एक अलग दस्तावेज में रखना है। इस प्रक्रिया का अगला चरण उस दस्तावेज को गुम और पाए गए रजिस्टर में रखना है। सुपरवाइजर के लिए यह आवश्यक है कि वह शिकायतकर्ता के सभी प्रासंगिक विवरणों को गोपनीय रखे।

इस संदर्भ में कुछ जानकारी इस प्रकार हैरू

- शिकायतकर्ता का नाम
- पता
- संपर्क संख्या
- ईमेल पता
- खोई हुई चीजें

किसी भी झूठे दावेदार के आगे आने और खोई हुई वस्तु का दुरुपयोग करने से बचने के लिए शिकायतकर्ता के विवरण के साथ–साथ खोई हुई वस्तु को गोपनीय रखना महत्वपूर्ण है। दावेदार की पहचान स्थापित करने के लिए, यह महत्वपूर्ण है कि सिक्योरिटी सुपरवाइजर इन्हीं विवरणों की तुलना और पुनरू जांच करे।

घटनाओं के पुनर्निर्माण के लिए सीसीटीवी फुटेज का उपयोग

सीसीटीवी ने खुद को सबसे उपयुक्त और कुशल उपकरणों में से एक साबित किया है। यह न केवल एक उत्कृष्ट निगरानी उपकरण के रूप में काम करता है बल्कि एक ऐसी घटना के पुनर्निर्माण में भी सहायक होता है जिसे मानव आंखों द्वारा कैप्चर नहीं किया गया था।

ऐसी कई घटनाएं हुई हैं जहां चश्मदीदों की गवाही ने अपराधों को सुलझाया। इन गवाहों द्वारा दिए गए विवरण अपराधियों को दंडित करने में सहायक थे।

हालांकि, प्रत्यक्षदर्शियों द्वारा दी गई जानकारी अक्सर पूरी तरह से पूर्ण नहीं पाई गई या उसमें खामियां थीं।

यूनिट 7.3: प्राप्त वस्तु को संभालने की विधि, गोपनीयता बनाए रखने की प्रक्रिया

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. खोई हुई और पाई गई वस्तु का विवरण प्राप्त करने और रिकॉर्ड करने के लिए जानकारी को स्टोर करने और हैंडल करने का अभ्यास करने में
2. सुपरवाइजरों को रिपोर्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करने में

7.3.1 स्टोर और हैंडल जानकारी

सुपरवाइजर को रिपोर्ट करते हुए, खोई और पाई गई वस्तु का विवरण संग्रहीत और संभालना, प्राप्त करना और रिकॉर्ड करना

1. मिली वस्तु के दावेदार को पहचानें और संपर्क करें

   जब कोई वस्तु खो जाती है, तो पूरी घटना की सूचना शिकायत प्रकोष्ठ को दी जाती है। यह रिपोर्ट सिक्योरिटी सुपरवाइजर को भेजी जाती है, जो फिर से खोया – रजिस्टर में दर्ज हो जाती है। जब कोई सुरक्षा कर्मचारी या प्रतिष्ठान का कोई अन्य स्टाफ सदस्य खोई हुई वस्तु पाता है, तो यह अनिवार्य है कि इसे सुपरवाइजर को प्रस्तुत किया जाए।

   यहां से सुरक्षा अधिकारी शिकायतकर्ता को (रजिस्टर में दर्ज जानकारी के आधार पर) कॉल करेगा और उसे रिपोर्ट की प्रति लाने के लिए कहेगा।

   दस्तावेज जो सुरक्षा अधिकारी को शिकायतकर्ता से अपने साथ लाने के लिए कहना चाहिए वे हैंरू

   - रिपोर्ट की घोषणा या कॉपी जिसमें आइटम खो गया था, एक उचित मुहर के साथ
   - व्यक्ति का आईडी प्रूफ

   यदि व्यक्ति उस समय नहीं आ सकता है, लेकिन अपनी ओर से किसी को भेजने जा रहा है, तो उस व्यक्ति को लाना चाहिए:

   - शिकायतकर्ता का आईडी दस्तावेज
   - खुद का आईडी प्रूफ
   - प्राधिकरण पत्र

2. मिली हुई वस्तु को मालिक को सौंपना

   वस्तु देने से पहले, सिक्योरिटी सुपरवाइजर की ओर से जानकारी का मिलान करना आवश्यक है। सिक्योरिटी सुपरवाइजर द्वारा सही मालिक को वस्तु सौंपने के बाद, उन्हें मिली वस्तु से संबंधित जानकारी को संग्रहीत, पुनर्प्राप्त और अद्यतन करना चाहिए।

   यहां वैध पहचान प्रमाण दस्तावेजों की सूची दी गई है।

- मिली वस्तु का रिकॉर्ड विवरण
- आइटम का प्रकार (नकद, दस्तावेज, फाइल, एक्सेसरीज)
- रंग
- मॉडल
- खोई हुई वस्तु मिलने की तिथि और दिन
- समय, जब यह पाया गया था
- उस व्यक्ति का नाम जिसने इसे पाया

- आईडी प्रूफ (आईडी नंबर)
- व्यक्ति का संपर्क विवरण
- उस व्यक्ति का नाम जो इसे लेने आया था
- आईडी प्रूफ (आईडी नंबर)
- व्यक्ति का संपर्क विवरण (दावेदार)
- खोई हुई वस्तु की रिपोर्ट

  यह एक प्रभावी तरीका है जब सुपरवाइजर या अन्य सुरक्षा अधिकारी वस्तु प्राप्त करते हैं और इसे इस तरीके से संभालते हैं।

अभ्यास

1. खोई हुई वस्तुओं को पुनर्प्राप्त करने के लिए खोज प्रक्रिया के चरण हैं

   क) शिकायतकर्ता से उस जगह को याद करने की कोशिश करने के लिए कहें जहां उन्होंने वस्तु खो दी है

   ख) टॉर्च की मदद से हर नुक्कड़ पर सर्च करें

   ग) यदि खोई हुई वस्तु धात्विक है, तो गार्ड मेटल डिटेक्टर की मदद ले सकते हैं

   घ) उपरोक्त सभ

2. जब कोई वस्तु खो जाती है, तो शिकायतकर्ता के बयान के आधार पर सुरक्षा गार्ड के लिए अनिवार्य है

   क) एक रिपोर्ट बनाएं
   ख) एक फाइल बनाएं
   ग) एक स्टेटमेंट बनाएं
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

3. किसी अतिथि द्वारा कमरे या सार्वजनिक क्षेत्र में छोड़ी गई कोई वस्तु जिसे किसी सुरक्षा स्टाफ सदस्य द्वारा पहचाना जाता है, उसे कहा जाता है

   क) खोई और पाई गई वस्तु
   ख) मिली और खोई हुई वस्तु
   ग) खोई हुई वस्तु
   घ) मिली हुई वस्तु

4. यह सुनिश्चित करने का सबसे अच्छा तरीका है कि खोई हुई वस्तु के बारे में जानकारी सुरक्षित है

   क) एक अलग दस्तावेज
   ख) एक दस्तावेज
   ग) कहीं भी
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

5. यदि व्यक्ति खोई हुई वस्तु की पहचान करने के लिए नहीं आ सकता है, लेकिन अपनी ओर से किसी को भेजने जा रहा है, तो व्यक्ति को लाना चाहिए

   क) शिकायतकर्ता का आईडी दस्तावेज
   ख) खुद का आईडी प्रमाण
   ग) अधिकार पत्र
   घ) उपरोक्त सभी

नोट्स

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

8. सिक्योरिटी एस्कॉर्ट कर्तव्यों का पर्यवेक्षण

यूनिट 8.1 - निर्दिष्ट सुपीरियर से सभी सम्बद्ध कर्तव्य विवरण और कार्य से संबंधित ब्रीफिंग प्राप्त करें

यूनिट 8.2 - आवश्यक हथियार और गोला बारूद, सुरक्षा गियर, उपकरण/सहायक उपकरण

यूनिट 8.3 - वाहन एस्कॉर्ट ड्यूटी से जुड़े खतरे/जोखिम

यूनिट 8.4 - निर्दिष्ट वरिष्ठ/संबंधित एजेंसियों के साथ संचार प्रोटोकॉल और उनके संपर्क विवरण

यूनिट 8.5 - सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के लिए सिक्योरिटी और सेफ्टी आवश्यकतायें

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. एस्कॉर्ट कार्य से संबंधित विवरण पर चर्चा करने में
2. आवश्यक हथियार और गोला बारूद, सुरक्षा गियर, उपकरण/सहायक की सूची बनाने में
3. वाहन एस्कॉर्ट ड्यूटी से जुड़े खतरे/जोखिमों की पहचान करने में
4. नामित वरिष्ठ/संबंधित एजेंसियों और उनके संपर्क विवरण के साथ संचार प्रोटोकॉल पर चर्चा करने में
5. सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के लिए सुरक्षा और सुरक्षा आवश्यकताओं की पहचान करने में

यूनिट 8.1: निर्दिष्ट सुपीरियर से सभी सम्बद्ध कर्तव्य विवरण और कार्य से संबंधित ब्रीफिंग प्राप्त करें

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. सीधे शिकायतकर्ता या वरिष्ठों से खोई हुई वस्तु की जानकारी या रिपोर्ट प्राप्त करने की प्रक्रिया अपनाने में
2. खोई हुई वस्तु की शिकायतों पर वरिष्ठों को सूचित करने की प्रक्रिया और अनुमोदित कार्रवाई करने में

8.1.1 नामित सुपीरियर से सभी संबंधित ड्यूटी विवरण और कार्य से संबंधित जानकारी प्राप्त करना

- ग्राहक (सुरक्षा या अनुरक्षण के तहत व्यक्ति या व्यक्ति) द्वारा सवार वाहन पूरी तरह से जाँच होना चाहिए यह सुनिश्चित करने के लिए बोर्डिंग करने से पहले जाँच की जाती है कि कोई हानिकारक वस्तु अंदर तो नहीं रखी गई है।
- वाहन को एक प्राथमिक चिकित्सा किट के साथ पर्याप्त रूप से सुसज्जित होना चाहिए
- वाहन को उपयुक्त अग्निशामक यंत्र से सुसज्जित किया जाना चाहिए।
- गार्ड को उपलब्ध उपकरण/सहायता के विवरण के बारे में पता होना चाहिए।
- केवल अधिकृत व्यक्तियों को वाहन पर चढ़ना चाहिए और ग्राहक को मामले में परामर्श दिया जाना चाहिए विचलन।
- गार्ड को किसी भी परिस्थिति में वाहन नहीं चलाना चाहिए।
- केवल एस्कॉर्ट गार्ड द्वारा सह चालक सीट पर कब्जा किया जाना चाहिए।
- गार्ड को हमेशा सतर्क रहना चाहिए और ड्यूटी पर रहते हुए कभी भी नहीं गिरना चाहिए।
- गार्ड को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह ड्यूटी से पहले या उसके दौरान भारी या तैलीय भोजन का सेवन नहीं करता है।
- गार्ड को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह और वह ग्राहक के साथ बहुत अधिक दोस्ताना न हों।
- पेशेवर अलंकरण और अनुशासन को बनाए रखा जाना चाहिए।
- किसी भी संदिग्ध अवलोकन की सूचना सुपरवाइजर/लाइन प्रबंधक को तुरंत दी जानी चाहिए।

8.1.2 परिवहन सुपरवाइजर और वाहन के चालक के साथ सह–समन्वय

कई बार एस्कॉर्ट ड्यूटी के मामले में सुपरवाइजरों को वाहन चालक के साथ समन्वय करना पड़ता है। इस समन्वय को स्थापित करने के कई कारण हैं।

- जब कोई ग्राहक या कोई विजिटर, परिसर में रहने या काम करने वाले किसी विशेष प्रकार के वाहन के लिए अनुरोध करता है
- जब वाहन या चालक की आवश्यकता किसी विशेष समय के लिए निर्धारित हो
- यह सुनिश्चित करना कि अनुरोधित वाहन विजिटर द्वारा मांगी गई वाहन से मेल खाता हो
- समय सीमा को पूरा करने के लिए वाहन प्रदाता और अनुरक्षण चालक के साथ अनुवर्ती कार्रवाई
- किसी भी असाइनमेंट के संबंध में परिवहन कर्मियों और कार सेवा प्रदाताओं को फोन करना
- समय पर असाइनमेंट पूरा करने के लिए उन्हें रिमाइंडर देना
- एस्कॉर्टिंग ड्राइवर की शंकाओं का जवाब देना और ड्यूटी से संबंधित विवरण स्पष्ट करना

8.1.3 एस्कॉर्ट ड्यूटी के लिए ड्राइवर, एस्कॉर्ट, वाहन की स्वीकृति

- वाहन शुरू होने से पहले चालक के लाइसेंस और क्रेडेंशियल्स का निरीक्षण किया जाना चाहिए।
- एस्कॉर्ट गार्ड को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि चालक नशे में या दवाओं के प्रभाव में नहीं है।
- गार्ड को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि चालक सभी यातायात नियमों का पालन करे।
- ड्राइवर, या अजनबी के मित्र और परिचित, ग्राहक के साथ यात्रा नहीं करनी चाहिए।
- वाहन के पास निम्नलिखित से संबंधित उचित कागजात होने चाहिए:
  - पंजीकरण प्रमाण पत्र
  - वाहन का लाइसेंस
  - फिटनेस का प्रमाण पत्र (वाहन के लिए)
  - उत्सर्जन परीक्षण प्रमाण पत्र
  - बीमा प्रमाण पत्र
  - प्रदूषण नियंत्रण प्रमाण पत्र
  - आरसी कॉपी (पंजीकरण प्रमाण पत्र)

यूनिट 8.2: आवश्यक हथियार और गोला बारूद, सुरक्षा गियर, उपकरण/ सहायक उपकरण

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. सुरक्षा उपकरणों, वस्त्रों और संचार उपकरणों की पहचान करने में

8.2.1 व्यक्तिगत सुरक्षा गियर, उपकरण/सहायक उपकरण, दस्तावेज, और हथियार और गोला बारूद

व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण और वस्त्र:

- बुलेट– प्रूफ जैकेट
- टॉर्च
- वर्दी
- फिसलन प्रतिरोधी गुणों के साथ सुरक्षा जूते
- धातु और बम डिटेक्टर

सुरक्षा उपकरण:

- बुलेट– प्रूफ जैकेट
- अत्यधिक दिखाई देने वाली वर्दी
- डिजिटल कैमरा (वैकल्पिक यदि स्मार्टफोन को ड्यूटी पर अनुमति दी गई है)
- हैवी–ड्यूटी सुरक्षा बेल्ट
- स्मोक डिटेक्टर
- फायर अलार्म
- क्लोज सर्किट टेलीविजन (सीसीटीवी)
- मेटल डिटेक्टर जैसे एक्सेस कंट्रोल उपकरण
- बैगेज स्कैनर

संचार उपकरण

ड्यूटी पर तैनात एस्कॉर्ट गार्ड के पास निम्नलिखित उपकरण होने चाहिए:

- टॉर्च
- स्टॉप एंड गो बैटन
- वाकी–टॉकी
- सार्वजनिक घोषणा प्रणाली (पी.ए.एस.)
- सेल फोन
- लैंडलाइन फोन (चेक पोस्ट और कंट्रोल रूम में)
- आपात स्थिति के बारे में संवाद करने के लिए आधिकारिक समूह चैट के लिए स्मार्ट ऐप (यदि परिसर में स्मार्टफोन की अनुमति है)

यूनिट 8.3: वाहन एस्कॉर्ट ड्यूटी से जुड़े खतरे/जोखिम

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. वाहन एस्कॉर्ट ड्यूटी से जुड़े खतरे/जोखिमों की पहचान करने में

8.3.1 एस्कॉर्ट ड्यूटी और संभावित खतरे/जोखिम

ऐसे कई खतरे हैं जो आपके द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं के प्रकार के लिए सामान्य हैं। संभावित खतरों में शामिल हो सकते हैं:

- हाथ से काम करना: अत्यधिक परिश्रम या बार–बार होने वाली हलचल से मांसपेशियों में खिंचाव हो सकता है
- गुरुत्वाकर्षण: गिरने वाली वस्तुएं, गिरना, फिसलना और लड़खड़ाहट से फ्रैक्चर, छिलना, घाव, अस्थि भंगूर, जोड़ विस्थापन, स्थायी चोट या मौत का कारण बन सकती हैं।
- बिजली: यह संभावित ज्वलन स्रोतों में से एक है। बिजली के जीवित तारों के संपर्क में आने से करंट लगने से झटका, जलन या मौत हो सकती है
- मशीनरी और उपकरण: चलती वाहनों की चपेट में आने से, या मशीनरी के चलते–फिरते पुर्जों द्वारा पकड़े जाने से फ्रैक्चर, छिलना, घाव, अस्थि भंगूर, स्थायी चोट या मौत हो सकती है।
- खतरनाक रसायन: रसायन (जैसे एसिड, हाइड्रोकार्बन, भारी धातु) और धूल (जैसे एस्बेस्टस और सिलिका) श्वसन संबंधी बीमारियों, कैंसर या त्वचा में जलन का कारण बन सकते हैं।
- अत्यधिक तापमान: गर्मी से जलन, हीट स्ट्रोक या थकान हो सकती है। ठंड से हाइपोथर्मिया या शीतदंश हो सकता है।
- शोर: तेज आवाज के संपर्क में आने से सुनने की क्षमता स्थायी रूप से खराब हो सकती है।
- विकिरण: अल्ट्रावाइलेट, वेल्डिंग आर्क फ्लैश, माइक्रोवेव और लेजर जलने से, कैंसर या अंधापन का कारण बन सकते हैं।
- जैविक: सूक्ष्मजीव हेपेटाइटिस, लीजियोनेयर्स रोग, क्यू बुखार, एचआईवीध्एड्स या एलर्जी का कारण बन सकते हैं।
- मनोसामाजिक खतरे: आप काम से संबंधित तनाव, बदमाशी, हिंसा और काम से संबंधित थकान के प्रभावों का अनुभव कर सकते हैं।

इस मामले में शामिल कुछ अन्य जोखिम और खतरे हैं:

- सड़क दुर्घटना: सड़क पर होने वाली किसी भी प्रकार की दुर्घटना या गंभीर दुर्घटना को सड़क दुर्घटना के रूप में जाना जाता है, यहां तक कि सार्वजनिक परिवहन में भी, चालक की गलती, किसी अन्य साथी चालक की लापरवाही और यहां तक कि प्रतिकूल मौसम (बारिश का मौसम) के कारण भी सड़क दुर्घटनाएं हो सकती हैं।
- वाहन खराब होना: जब एक मोटर वाहन काम करने में विफल रहता है, या वाहन में कई समस्याएं होती हैं जो इसे सुचारू रूप से काम करने से रोकती हैं या सभी पुर्जे काम नहीं करती हैं, तो इस यांत्रिक विफलता को वाहन में खराबी के रूप में जाना जाता है।
- चिकित्सा आपात स्थितियां: इसमें कोई संदेह नहीं कि चिकित्सा आपात स्थितियों में जोखिम बहुत अधिक होता है। कोई भी व्यक्ति जिसे गंभीर स्वास्थ्य समस्याएं हैं या कोई व्यक्ति जो गंभीर रूप से घायल है, वह तत्काल जोखिम के दायरे में आता है जो उसके लिए घातक हो सकता है।
- संभावित आपराधिक/दुर्भावनापूर्ण कार्रवाई: आपराधिक गतिविधियों के अधीन कोई भी व्यक्ति निश्चित रूप से गं.भीर जोखिम में है। इससे संबंधित खतरे आमतौर पर सामान्य कामकाज में व्यवधान, हंगामा पैदा करने से जुड़े होते हैं, और इसके अन्य आपराधिक रूप से हानिकारक परिणाम हो सकते हैं।

यूनिट 8.4: निर्दिष्ट वरिष्ठ/संबंधित एजेंसियों के साथ संचार प्रोटोकॉल और उनके संपर्क विवरण

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. नामित सुपीरियर के साथ रिपोर्टिंग, रिकॉर्डिंग, संचार प्रोटोकॉल का अनुपालन करने में
2. निर्देशों के अनुसार एस्कॉर्ट के साथ संचार बनाए रखने में

8.4.1 नामित सुपीरियर/संबंधित एजेंसियों के साथ रिपोर्टिंग, रिकॉर्डिंग, संचार प्रोटोकॉल

जब संबंधित एजेंसियों के साथ संचार प्रोटोकॉल को बनाए रखने या पालन करने की बात आती है, तो शासी निकायों में शामिल हैं:

- मुख्यालय/वरिष्ठ अधिकारियों को नियंत्रित करना
- पुलिस
- एंबुलेंस सेवा
- सड़क पैट्रोल
- अस्पताल सेवाएं

प्रोटोकॉल की स्थापना के लिए कोई विशिष्ट आवश्यकता नहीं है। हालांकि, जब विभिन्न एजेंसियां संवाद करती हैं, समन्वय करती हैं और प्रोटोकॉल स्थापित करती हैं, तो वे कार्य के विभिन्न वर्गों में आने वाले विभिन्न मुद्दों को इंगित कर सकती हैं। संचार प्रोटोकॉल को बनाए रखने पर, सुपरवाइजर और गार्ड पदानुक्रम में उच्च लोगों को तुरंत रिपोर्ट कर सकते हैं। यह त्वरित रिपोर्टिंग सुनिश्चित करती है कि प्रतिक्रिया तुरंत ली जाए।

8.4.2 निर्देशों के अनुसार एस्कॉर्ट के साथ संचार बनाए रखना

- गार्ड को अपने साथ आपातकालीन हेल्पलाइन नंबरों की सूची ले जानी चाहिए।
- सुरक्षा नियंत्रण कक्ष को कार की विफलता जैसी सामान्य आकस्मिकताओं के लिए संपर्क करना चाहिए।
- गार्ड को केवल क्लाइंट से गंतव्य का विवरण प्राप्त करना होगा।

रूट चार्ट: रूट चार्ट या मानचित्र प्रभावी उपकरण हैं जो ड्राइविंग के दौरान परिवहन कर्मियों की मदद करते हैं। सरल शब्दों में, ये ऐसे नक्शे हैं जो ड्राइवर को शॉर्टकट पथ लेने/खोजने और भीड़भाड़ वाली सड़कों से बचने के लिए उन्हें चेतावनी देने का निर्देश देकर मदद करते हैं। कोई यह भी कह सकता है कि यह अनुकूलित यातायात प्रबंधन प्रणाली का एक प्रभावी तरीका है।

यह सुनिश्चित करने के लिए कि एस्कॉर्टिंग ड्राइवर रास्ते में फंस न जाए या असुविधाजनक स्थितियों के साथ आमने–सामने न आए, सुरक्षा कर्मी विभिन्न प्रकार के रूट चार्ट बनाते हैं। इनमें से कुछ महत्वपूर्ण निम्नलिखित से संबंधित हैं:

- अवरोध
- ठहराव
- आपातकालीन मार्ग
- वैकल्पिक मार्ग

यूनिट 8.5: सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के लिए सिक्योरिटी और सेफ्टी आवश्यकतायें

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी पर चर्चा करने में
2. सभी प्रासंगिक कर्तव्य विवरण और कार्य संबंधी ब्रीफिंग प्राप्त करने का तरीका प्रदर्शित करने में

8.5.1 सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी

डिक्शनरी के अनुसार, सिक्योरिटी एस्कॉर्ट ड्यूटी को एक सैन्य ड्यूटी के रूप में परिभाषित किया जाता है जिसमें एक या अधिक सैनिक होते है संरक्षण, मार्गदर्शन, संयम, या सम्मान की निशानी के लिए एक व्यक्ति, लोगों के समूह या वाहन के साथ।

सुरक्षा और बचाव आवश्यकताएँ

1. सुरक्षा एस्कॉर्ट गार्ड की पृष्ठभूमि सत्यापन, निम्नलिखित तरीके से:
   - पुलिस सत्यापन (पर्याप्त नहीं)
   - पिछला रोजगार सत्यापन
   - तीसरे पक्ष के माध्यम से सत्यापन
   - संदर्भ जांच
2. शारीरिक और मनोवैज्ञानिक स्वास्थ्य
   - बेसिक मेडिकल टेस्ट (रक्त समूह, एचआईवी, यौन संचारित रोग, ऑडियो और विजुअल इंफेक्शन) हृदय की स्थिति, गुर्दे के कार्य, आदि)
   - मनोवैज्ञानिक परीक्षण (बुनियादी स्थिति और प्रतिक्रिया–आधारित परीक्षण, साइकोमेट्रिक टेस्ट, आदि)

नामित सुपीरियर से सभी प्रासंगिक कर्तव्य विवरण और कार्य संबंधी ब्रीफिंग प्राप्त करें

- हानिकारक वस्तुओं के लिए वाहन की अच्छी तरह से जाँच की जानी चाहिए। यह विजिटर के वाहन पर चढ़ने से पहले किया जाना चाहिए।
- वाहन में प्राथमिक चिकित्सा किट और अग्निशामक यंत्र होना चाहिए।
- वाहन चालक द्वारा चलाया जाना चाहिए न कि गार्ड द्वारा।
- सह–चालक की सीट पर एस्कॉर्ट गार्ड का कब्जा होना चाहिए।
- पूरी यात्रा के दौरान गार्ड को सतर्क रहना चाहिए।
- किसी भी संदिग्ध गतिविधि के मामले में, गार्ड को इसकी सूचना तुरंत सुपरवाइजर या लाइन मैनेजर को देनी चाहिए।

अभ्यास

1. परिवहन सुपरवाइजर के साथ समन्वय सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक है
   क) जब वाहन या चालक की आवश्यकता किसी विशेष समय के लिए निर्धारित हो
   ख) यह सुनिश्चित करना कि अनुरोधित वाहन विजिटर द्वारा मांगी गई वाहन से मेल खाता है
   ग) समय सीमा को पूरा करने के लिए वाहन प्रदाता और एस्कॉर्टिंग चालक के साथ अनुवर्ती कार्रवाई
   घ) उपरोक्त सभी

2. सिक्योरिटी सुपरवाइजर के लिए व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण और वस्त्रों में शामिल हैं
   क) बुलेट प्रूफ जैकेट
   ख) फ्लैशलाइट
   ग) वर्दी
   घ) उपरोक्त सभी

3. सिक्योरिटी सुपरवाइजर के लिए संचार उपकरण में शामिल हैं
   क) टॉर्च
   ख) स्टॉप एंड गो बैटन
   ग) वाकी–टॉकी
   घ) उपरोक्त सभी

4. ..... प्रभावी उपकरण हैं जो वाहन चलाते समय परिवहन कर्मियों की मदद करते हैं
   क) रूट चार्ट
   ख) बैटन
   ग) वॉकी टॉकी
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

5. सुरक्षा एस्कॉर्ट गार्ड के पृष्ठभूमि सत्यापन में शामिल हो सकते हैं
   क) पिछला रोजगार सत्यापन
   ख) तीसरे पक्ष के माध्यम से सत्यापन
   ग) संदर्भ जांच
   घ) उपरोक्त सभी

नोट्स

वीडियो देखने के लिए क्यूआर कोड स्कैन करें या संबंधित लिंक पर क्लिक करें

www.youtube.com/watch?v=eWMAcS3ICpk

सुरक्षा ब्रीफिंग कैसे लें

www.youtube.com/watch?v=tGz7LVUcRrY

अनुरक्षण ड्यूटी

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

9. निर्दिष्ट परिसर में एक्सेस कंट्रोल का पर्यवेक्षण

यूनिट 9.1 - परिसर से प्रवेश/निकास प्राप्त करने के लिए लोगों/अपराधियों के तौर–तरीके

यूनिट 9.2 - लोगों, वाहन और सामग्री द्वारा किए गए पहचान/प्राधिकरण दस्तावेजों के प्रकार

यूनिट 9.3 - एक्सेस कंट्रोल ऑपरेशंस

यूनिट 9.4 - एक्सेस कंट्रोल ऑपरेशंस करने के लिए बुनियादी जानकारी, दोष, क्षमता और प्रक्रिया

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. परिसर से प्रवेश/निकास प्राप्त करने के लिए लोगोंध्अपराधियों के तौर–तरीकों पर चर्चा करने में
2. लोगों/वाहनों द्वारा ले जाए जाने वाले पहचान/प्राधिकरण दस्तावेजों के प्रकारों की पहचान करने में
3. एक्सेस कंट्रोल ऑपरेशन्स पर चर्चा करने में
4. एक्सेस कंट्रोल ऑपरेशन्स के लिए दोष, क्षमता और प्रक्रिया की पहचान करने में

यूनिट 9.1: परिसर से प्रवेश/निकास प्राप्त करने के लिए लोगों/अपराधियों के तौर–तरीके

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. परिसर तक पहुंच प्राप्त करने के लिए उपकरणों की पहचान करने में
2. विभिन्न श्रेणियों के लोगों/वाहनों/सामग्री के उद्देश्य और प्राधिकरण की पहचान करने में

9.1.1 निर्धारित प्रक्रियाओं के अनुसार कंट्रोल एक्सेस उपकरण चलाना

मॉडस ऑपरेंडी का मतलब है वो तरीका जिससे की एक कार्य को पूरा किया जाता है। लोगों / अपराधियों की नामित परिसर में प्रवेश / निकास को रोकने के लिए मॉडस ऑपरेंडी, या प्रक्रिया को निम्नलिखित तरीकों से पूरा किया जा सकता है:

इलेक्ट्रॉनिक रूप से संचालित प्रणालियां

फिंगरप्रिंट एक्सेस

- फिंगरप्रिंट एक्सेस कार्ड स्वाइपिंग विधि का एक विकल्प है।
- हालांकि, यह भी कई संगठनों में उपस्थिति को चिह्नित करने के उद्देश्य से उपयोग किया जाता है।
- सॉफ्टवेयर इस तरह से बनाया गया है कि वह व्यक्ति जो सिस्टम पर उंगली दबाता है, उसका संगठन से संबंधित संपूर्ण विवरण मॉनिटर पर दिख जाता है।
- यह निगरानी नियंत्रकों को उस व्यक्ति की पहुंच के समय को देखने की अनुमति देता है जो फिंगरप्रिंट का उपयोग करता है। यह सस्ता है और इस कार्य के लिए किसी व्यक्ति की उपस्थिति की जरूरत को समाप्त करता है। यह व्यक्ति को एक सेकंड के विभाजन के भीतर भी वेरीफाई करता है।

कार्ड स्वाइपिंग–

- कार्ड स्वाइपिंग विशेष रूप से कॉर्पोरेट कार्यालयों की तरह संस्थाओं में उपयोग की जाने वाली सबसे आम पहुंच नियंत्रण विधि है।
- ये प्रणाली कार्ड रीडर और उससे जुड़े चुंबकीय पट्टी पर निर्भर है।
- किसी संस्था से संबंधित प्रत्येक कानूनी कार्ड को कुछ कमरों या स्थानों तक पहुंच के साथ अधिकृत किया जाता है।
- उदाहरण के लिए, कर्मचारियों के पास वर्कस्टेशन तक पहुंच है और यदि वे अपने कार्ड को कार्ड रीडर के सामने रखते / स्वाइप करते हैं, दरवाजा स्वचालित रूप से खुल जायेगा।
- हालांकि, यह जरूरी नहीं है कि एक कर्मचारी को सभी कमरों तक पहुंचने की सुविधा होगी।
- उदाहरण के लिए, कर्मचारी निश्चित रूप से कुछ कमरों तक पहुंच नहीं पाएगा जैसे – सर्वर रूम, निर्देशक कमरा इत्यादि।
- इस प्रकार, यह स्पष्ट है कि एक्सेस को पासवर्ड सेट करके और अधिकृत व्यक्तियों के बीच सीमित करके नियंत्रित किया जा सकता है।

मैन्युअल एक्सेस कंट्रोल

- इसमें आईडी कार्ड/परमिट/प्राधिकरण पत्र/विजिटर कार्ड नामित परिसर में पहुंच प्राप्त करने के लिए निशस्त्र सुरक्षा गार्ड को प्रदर्शित करना शामिल है।
- सरकारी संस्थानों, सैन्य परिसर और निगमों में यह एक बहुत ही आम अभ्यास है।
- हालांकि, उपरोक्त की तुलना में मैन्युअल प्रक्रिया कम विश्वसनीय है, क्योंकि इसमें गार्ड की तरफ से सच्ची ईमानदारी, अखंडता और सतर्कता की आवश्यकता है।

बॉयोमीट्रिक एक्सेस

- बायोमेट्रिक एक्सेस एक रियल–टाइम उपस्थिति अंकन प्रणाली है जिसमें एक्सेस देने के मानक तरीके के रूप में फिंगरप्रिंट एक्सेस शामिल है।

फिंगरप्रिंट पहचान

आईरिस पहचान

आवाज पहचान

चेहरा पहचान

गेट पहचान

चित्र 9.1.1: बायोमेट्रिक एक्सेस कंट्रोल के रूप

- फिंगरप्रिंट एक्सेस की तरह, बायोमेट्रिक एक्सेस भी ऐसे सॉफ्टवेयर को शामिल करती है जिसमें कर्मचारियों के रिकॉर्ड होते है। कब एक कर्मचारी बॉयोमीट्रिक एक्सेस करता है, उस व्यक्ति का रिकॉर्ड सिस्टम पर नियंत्रण कक्ष में उपस्थित कर्मियों के सामने दिखाई देता है।
- बॉयोमीट्रिक एक्सेस में चेहरे की पहचान, चाल की पहचान, आवाज की पहचान, आईरिस मान्यता और कई अन्य चीजें शामिल है।

एक्सेस कंट्रोल उपकरण

गेट्सः

- बैरियर आर्म गेट्सः द्वार खोलने के अंदर और बाहर की तरफ घूमने वाले वर्टीकल बैरियर आमस का उपयोग करें
- बाई–फोल्डिंग गेट्सः इसमें दो पैनल है जो एक्सेस की अनुमति देने के लिए वापस फोल्ड करते है
- कैंटिलीवर गेट्सः फेन्स या धेरै की संरचना के अंदर चलने वाली रेलों से समर्थित

चित्र 9.1.2: विभिन्न प्रकार के गेट्स

- स्लाइड गेट्सः खुले भाग के आगे और पीछे स्लाइड करते हैं
- स्विंग गेट्सः एक तरफ कब्जा लगा होता है और ये एक दरवाजे की तरह खुलता और बंद होता है
- वर्टीकल लिफ्ट गेट्सः द्वार के खुले हिस्से के पर लंबवत रूप से ऊपर और नीचे होता है

वाहन नियंत्रण उपकरण

1. RFID टैग पर आधारित वाहन तक एक्सेस नियंत्रण प्रणाली
   - RFID टैग में 4 मिलियन से अधिक प्रोग्रामेबल कोड होने चाहिए
2. ट्राइपॉड टनस्टाइल
   - 3 हथियारों से लैस, जहां रोटर आर्म में स्वचालित स्थिति बनाने और वापस आने की विशेषता होती है
   - एक समय में एकाधिक पासों को रोकने के लिए पॉजिटिव एक्शन लॉक के साथ लैस
3. पूर्ण ऊंचाई वाला टर्नस्टाइल
   - बैरियर आर्म प्रत्येक 90 डिग्री के स्टॉप के साथ 360 डिग्री घूमना चाहिए
   - द्वि–दिशात्मक और एक समय में कई सारे पसं को अवरुद्ध करने के लिए पॉजिटिव एक्शन लॉक के साथ लैस
4. टायर किलर
   - विशिष्ट ऊंचाई और चौड़ाई की वस्तुओं को रोकती है
   - स्टील ब्लेड के साथ लेस
5. वाहन अवरोधक
   - विशिष्ट ऊंचाई और चौड़ाई की वस्तुओं को रोकती है
6. ब्लॉकिंग बॉलार्ड
   - (50–90 सेमी) सतह से ऊपर की ऊंचाई
   - परावर्तक वार्निंग टेप से लैस, वार्निंग लाइट और ऑडियो अलार्म का प्रसारण करता है

RFID टैग

ट्राइपॉड टर्नस्टाइल

पूर्ण ऊंचाई वाला टर्नस्टाइल

टायर किलर

वाहन अवरोधक

ब्लॉकिंग बॉलार्ड

चित्र 9.1.3: वाहन नियंत्रण उपकरण

9.1.2 लोगों/वाहनों/सामग्री की विभिन्न श्रेणियों की पहचान, उद्देश्य और प्राधिकार स्थापित करना

लोगों और वाहनों की श्रेणी

कर्मचारीः चाहे वह आवासीय परिसर हो या औद्योगिक प्रतिष्ठानय य इन परिसरों को विभिन्न प्रयोजनों के लिए कर्मचारियों की आवश्यकता होती है। स्टाफ के सदस्य स्थायी, अस्थायी और अनुबंध पर हो सकते हैं। औद्योगिक और आवासीय क्षेत्रों के लिए सहायक कर्मचारी इस प्रकार हैः

- दरबान
- कूड़ा–कचरा इकट्ठा करनेवाला
- इलेक्ट्रीशियन
- चपरासी
- मेहतर
- अन्य कर्मचारी श्रेणियों में प्रशिक्षु, अप्रेंटिस और इंटर्न शामिल हैं जो औद्योगिक और कॉर्पोरेट क्षेत्रों में देखे जाते हैं।

विजिटरः वाणिज्यिक या औद्योगिक क्षेत्रों में, ग्राहकों या विजिटरों की विभिन्न श्रेणियों को देखा जा सकता है। कुछ लोग व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए प्रतिष्ठानों का दौरा करते हैं जबकि अन्य आधिकारिक कारणों से आते हैं। उनमें से कुछ हैंः

- विक्रेता उत्पादों या सेवाओं के आदान–प्रदान के लिए परिसर का रुख करते हैं।
- विनियामक अधिकारी अपनी दौरे के दौरान बार–बार नहीं आते हैं। हालांकि, ये अधिकारी खाद्य वस्तुओं, कच्चे माल और स्वास्थ्य से संबंधित अन्य उत्पादों का निरीक्षण करने के लिए आते हैं।
- संघ और समुदाय के नेताओं को सामाजिक आयोजनों और सामुदायिक बैठकों के दौरान देखा जाता है।

वाहनः विभिन्न प्रकार के परिसरों में कई वाहन आते–जाते हैं। यह महत्वपूर्ण है कि सुरक्षा गार्ड उन वाहनों की आवश्यक जानकारी रखें। हालांकि, यह भी अनिवार्य है कि वे वाहनों की पहचान कर सकते हैं। इस संदर्भ में वाहनों की श्रेणियां इस प्रकार हैंः

- हल्के वाहन (कार, दोपहिया वाहन)
- भारी वाहन (ट्रक)
- विशेषज्ञ वाहन (बुलडोजर, क्रेन)
- कर्मचारी वाहन
- विजिटर वाहन
- आपातकालीन सेवा वाहन (एम्बुलेंस)
- सरकारी अधिकारियों के वाहन

यूनिट 9.2: लोगों, वाहन और सामग्री द्वारा किए गए पहचान/प्राधिकरण दस्तावेजों के प्रकार

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. व्यक्तिगत पहचान और प्राधिकरण दस्तावेजों पर चर्चा करने में
2. माल/सामग्रियों की आवाजाही के लिए विभिन्न दस्तावेजों की पहचान करने में

9.2.1 व्यक्तिगत पहचान और प्राधिकार दस्तावेज

1. कर्मचारी पहचान पत्र: एक पहचान पत्र को धारक की तस्वीर, नाम, जन्म की तारीख, और अन्य व्यक्तिगत विवरण वाले कार्ड, जो उनकी पहचान के आधिकारिक प्रमाण के रूप में मदद करते हैं के रूप में परिभाषित किया जाता है। किसी के आईडी कार्ड की जांच करना परिसर में केवल सुरक्षित और अधिकृत लोगों को अनुमति देने का एक उत्कृष्ट तरीका है। एक आईडी कार्ड की जांच करते समय, एक निशस्त्र सुरक्षा गार्ड नीचे की विशेषताओं से किसी की पहचान और इसकी वास्तविकता स्थापित करता है:
   - संगठन का लोगो
   - दोनों पक्षों पर व्यक्तिगत जानकारी
   - व्यक्ति का फोटो
   - डेटा एन्कोडिंग (बारकोड, मैग्नेटिक स्ट्राइप्स, आरएफआईडी टैग और स्मार्ट चिप्स)
   - व्यक्ति का हस्ताक्षर
2. अस्थायी पहचान पत्र: कर्मचारी कार्ड धारकों के विपरीत, विक्रेताओं या कर्मचारियों के विजिटरों जैसे लोगों के पास किसी भी औद्योगिक संस्थान में प्रवेश करने के लिए अधिकृत या अनुमति नहीं होती है। इसलिए, ये आईडी कार्ड प्रवेश के समय सिक्योरिटी सुपरवाइजरों द्वारा जारी किए जाते हैं ताकि विजिटर अस्थायी अवधि के लिए परिसर में प्रवेश कर सकें। इन आईडी कार्डों की वैधता आमतौर पर एक दिन की होती है।

वस्तुओं/सामग्रियों की आवाजाही के लिए दस्तावेज

गेट पास: गेट पास एक मुद्रित दस्तावेज है जिसे उस व्यक्ति द्वारा भरना आवश्यक है, जो संगठन के परिसर से बाहर निकलना चाहता है। उचित अनुमोदन प्राप्त करने के लिए व्यक्ति को यात्रा के उद्देश्य सहित अन्य आवश्यक जानकारी भरने की आवश्यकता है। आम तौर पर अनुमोदन अधिकृत अधिकारी द्वारा दिया जाता है, जो भरे हुए पास पर हस्ताक्षर करते हैं, अगर वो ऐसा महसूस करते है कि संगठन में जाने या बाहर आने के लिए उद्देश्य वैध है तो वे दस्तावेज पास करेंगे। अधिकृत गेट पास को गेट के प्रभारी निशस्त्र सुरक्षा गार्ड द्वारा सत्यापित किया जाता है, जो गतिविधि को केवल तभी अनुमति देंगे जब वे अधिकृत गेट पास देखेंगे।

गेट पास के प्रकार

कर्मचारी गेट पास

- यह कर्मचारियों के लिए है, जो बाहर निकलना चाहते हैं। इसका कारण निजी या पेशेवर हो सकता है।
- दोनों में से किसी भी तरह से, उसे कर्मचारी गेट पास भरना होगा और उसे मंजूरी के लिए सुपरवाइजर के पास जमा करना होगा।
- अगर सुपरवाइजर को ये कारण वैध लगता है, तो वह गतिविधि को ध्यान में रखते हुए पास को स्वीकार करेगा और दस्तावेज पर हस्ताक्षर करेगा।
- आखिरकार, कर्मचारी बाहर जाने के लिए गेट पर दस्तावेज जमा कर सकता है। यह अनधिकृत गतिविधि को प्रतिबंधित करने का एक प्रभावी तरीका है।

यूनिट 9.3: एक्सेस कंट्रोल ऑपरेशंस

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. एक्सेस कंट्रोल पर चर्चा करने में
2. एक्सेस कंट्रोल ऑपरेशन को मैन्युअल रूप से कैसे किया जाए इसका प्रदर्शन करने में
3. निर्धारित कार्यों को कैसे किया जाए और कर्तव्यों का पालन कैसे किया जाए इसका प्रदर्शन करने में

9.3.1 एक्सेस कंट्रोल को समझना

- एक्सेस का अर्थ किसी निश्चित क्षेत्र, कमरे या सुविधा में प्रवेश करना है।
- प्रवेश उन लोगों को निर्धारित करता है जो प्रवेश करने के लिए अधिकृत हैं।
- बेहतर सुरक्षा प्रदान करने और यह सुनिश्चित करने के लिए महत्वपूर्ण है कि अवांछित व्यक्तियों को बाहर रखा जाता है।
- एक्सेस कंट्रोल इलेक्ट्रॉनिक या मैन्युअल प्रक्रिया (मॉडस ऑपरेंडी) की मदद से लोगों को सीमित करने की प्रक्रिया को संदर्भित करता है।
- विभिन्न प्रक्रियाएं हैं जिनका उपयोग अभिगम नियंत्रण को लागू करने के लिए किया जा सकता है।
- ग्राहक आवश्यकता या उपलब्ध सुविधाओं के आधार पर प्रक्रिया भिन्न होती है।
- सख्त सूचना प्रौद्योगिकी सुरक्षा को लागू करने और और बौद्धिक संपदा (जैसे ट्रेडमार्क, कॉपीराइट, पेटेंट, आदि) की रक्षा में पूरी दुनिया में एक्सेस कंट्रोल का व्यापक रूप से उपयोग किया जाता है।

व्यापक रूप से उपयोग किए जाने वाले एक्सेस कंट्रोल तरीकों के प्रकार नीचे दिए गए हैं:–

1. कार्ड स्वाइपिंग
2. फिंगरप्रिंट एक्सेस
3. बायोमेट्रिक एक्सेस
4. मैनुअल एक्सेस कंट्रोल (आईडी कार्ड प्रदर्शित करके या नीति के अनुसार)

9.3.2 एक्सेस कंट्रोल संचालन मैन्युअल रूप से करना

मैन्युअल एक्सेस कंट्रोल में काफी हद तक फ्रिस्किंग शामिल है।

कैम्ब्रिज अंग्रेजी शब्दकोश के अनुसार, फ्रिस्किंग छुपे हुए अवैध सामान या हथियार खोजने के लिए किसी के हाथों का उपयोग करके किसी के शरीर की जाँच करने की प्रक्रिया है जब उन्होंने कपड़े पहने हुए हैं।

यह छुपे हुए हथियारों और खतरनाक सामानों के लिए एक प्रतिबंधित लेकिन सुरक्षात्मक खोज है।

फ्रिस्कींग और मैन्युअल एक्सेस कंट्रोल कार्यों को या तो दैनिक दिनचर्या के एक भाग के लिए या उचित संदेह के मामले में अपनाया जा सकता है जो ये बताता है कि गार्ड के पास किसी व्यक्ति, किसी वस्तु का एक समूह या किसी सामान पर कोई खतरनाक वस्तु छुपाने के लिए संदेह करने के पर्याप्त कारण है।

फ्रिस्किंग से संबंधित चरण

- व्यक्ति के कपड़ों के उस क्षेत्र में फ्रिस्किंग और खोज प्रक्रिया शुरू करें, जिसने संदेह पैदा किया है।
- बाहरी कपड़ों पर पैट–डाउन गति या निचे की तरफ हाथ फेर कर फ्रिस्क शुरू करें।

- बाहरी कपड़ों के अंदर तब तक नहीं पँहुचना चाहिए जब तक कि गार्ड को ये संदेह करने के ठोस कारण ना हो कि कपड़ों के भीतर के कपड़ों में खतरनाक सामान या हथियार छुपाया गया है।
- बाहरी कपड़ों को तभी खोलने के लिए व्यक्ति को निर्देश दें यदि यह बहुत भारी है और आपकी खोज को प्रभावित करता है।
- व्यक्ति की अनुमति के साथ आंतरिक कपड़ों पर हाथ फेरें।
- यदि व्यक्ति विरोध करता है, तो सख्ती से फ्रिस्किंग के विस्तृत उद्देश्य को बताएं।

9.3.3 सौंपे गए कार्यों को पूरा करना और कर्तव्यों का निर्वहन करना

- प्रक्रिया/उपकरण को विफल करने की कोशिश कर रहे लोगों से सतर्क रहना
- परिसर में प्रवेश करन/बाहर निकलने के इच्छुक व्यक्तियों/वाहनों/सामग्री की स्क्रीनिंग और तलाशी से संबंधित संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन करना।
- स्क्रीनिंग और खोज बिंदुओं पर लोगों को प्रबंधित करने के लिए कतारों को व्यवस्थित करना
- स्क्रीनिंग और खोज के दौरान उत्पन्न होने वाली स्थितियों पर प्रतिक्रिया देना
- मैन्युअल रूप से/उपकरणों के साथ स्क्रीनिंग और खोज करना
- स्क्रीनिंग और खोज के दौरान व्यक्तिगत सुरक्षा बनाए रखना
- व्यक्तियों के सम्मान, गोपनीयता और लिंग/धार्मिक/सांस्कृतिक संवेदनशीलता के अधिकार का सम्मान करना
- निर्धारित प्रक्रियाओं का उल्लंघन करने वाले व्यक्तियों को अलग करना
- निषिद्ध /अनधिकृत वस्तुओं वाली सामग्री को अलग करना
- प्रदान किए गए उपकरणों का उपयोग करके स्क्रीनिंग और खोज करना
- निर्धारित प्रक्रियाओं के अनुसार वाहन की भौतिक तलाशी लेना
- विस्तृत तलाशी के लिए संदिग्ध वाहन को अलग करना
- प्रदान किए गए उपकरणों को संगठन के निर्देशों के अनुरूप संचालित करना
- वरिष्ठों को उपकरण की खराबी की रिपोर्ट करना
- प्रक्रिया/उपकरण को विफल करने की कोशिश कर रहे लोगों से सतर्क रहना

यूनिट 9.4: एक्सेस कंट्रोल ऑपरेशंस करने के लिए बुनियादी जानकारी, दोष, क्षमता और प्रक्रिया

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. एक्सेस कंट्रोल उपकरण में होने वाली आम त्रुटियों की पहचान करने में।

9.4.1 एक्सेस कंट्रोल उपकरणों में होने वाली आम त्रुटियां

पावर लाइन इंटरफेरेंस: पावर लाइन शोर और वोल्टेज के प्रवाह में उच्च बदलाव के कारण

अतिरिक्त कंपन: अनियमित और अचानक झटके से उत्पन्न फॉल्स ट्रिगर्स

निरीक्षण/पता लगाने वाले सिरे का मुड़ना या खिंचाव: असमान सतहों के कारण फॉल्स ट्रिगर्स को उठाना

अस्थिर या इरेटिक उपयोग: इरेटिक उत्पाद जैसे जमे हुए, बेहद गर्म या आधे पिघले उत्पादों पर उपकरणों का उपयोग

रेडिएटेड सिग्नल इंटरफेरेंस: माइक्रोवेव एंटीना या रेडियो जैसे अन्य आस–पास के उपकरणों के कारण सिग्नल इंटरफेरेंस के कारण फॉल्स ट्रिगर्स उठाए जाते हैं

ग्राउंड लूप इंटरफेरेंस: इंस्पेक्शन हेड के आसपास कमजोर विद्युत क्षेत्र के निर्माण के कारण फॉल्स ट्रिगर

अन्य उपकरणों से शोर और सिग्नल के कारण एनालॉग सिग्नल की इंटरफेरेंस

- एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर को न केवल उपरोक्त एक्सेस कंट्रोल उपकरणों का पूर्ण उपयोग सीखना चाहिए बल्कि उनके द्वारा उत्पन्न संकेतों की व्याख्या कैसे करें और उपकरण की विफलता और समस्या निवारण के मामले में संबंधित टीम को रिपोर्ट कैसे करें, ये भी सीखने की जरूरत है।
- उन्हें उपयोग हो रहे एक्सेस कंट्रोल उपकरणों की क्षमता और सीमाओं की मूल समझ होनी चाहिए और त्रुटि की पहचान रिपोर्ट कैसे पढ़ें और लिखें।

अभ्यास

1. मॉडस ऑपरेंडी का तात्पर्य उस तरीके या शैली से है जिसमें कुछ ..... है
   क) पूर्ण
   ख) अपूर्ण
   ग) खोया हुआ
   घ) उपरोक्त में से कोई भी नहीं

2. ..... सबसे आम एक्सेस कंट्रोल पद्धति है जिसका उपयोग विशेष रूप से कॉर्पोरेट कार्यालयों में किया जाता है
   क) कार्ड स्वाइपिंग
   ख) फिंगर स्वाइपिंग
   ग) नकद स्वाइपिंग
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

3. फिंगरप्रिंट एक्सेस की तरह, ... भी सॉफ्टवेयर का उपयोग करता है जिसमें कर्मचारियों के रिकॉर्ड होते हैं
   क) बायोमेट्रिक एक्सेस
   ख) फिंगरप्रिंट एक्सेस
   ग) रेटिना स्कैन एक्सेस
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

4. वाहन नियंत्रण उपकरण शामिल में हैं
   क) स्थ्प्क टैग आधारित वाहन एक्सेस कंट्रोल प्रणाली
   ख) ट्राइपॉड टर्नस्टाइल
   ग) टायर किलर
   घ) उपर्युक्त सभी

5. एक्सेस करने का मतलब है एक निश्चित क्षेत्र या कमरा या सुविधा में .....
   क) प्रवेश करना
   ख) बाहर निकलना
   ग) अ और ब दोनों
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

नोट्स

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

10. सुरक्षा एवं सुरक्षा अभ्यास और कार्य

यूनिट 10.1 - निजी सुरक्षा क्षेत्रः भूमिका, विभिन्न डोमेन, संगठन

यूनिट 10.2 - समाज के लिए सुरक्षा का महत्व और इससे जुड़े जोखिम और खतरे

यूनिट 10.3 - भारत में पुलिस और सैन्य सेवाओं में रैंक

यूनिट 10.4 - विभिन्न प्रकार के हथियार और तात्कालिक विस्फोटक उपकरणों के प्रकार

यूनिट 10.5 - जोखिमों के प्रकार, दुर्घटनाओं, आपदाओं, आपात स्थितियों और संगठनों से निपटना

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. निजी सुरक्षा क्षेत्रः भूमिका, विभिन्न डोमेन, और संगठन पर चर्चा करने में
2. समाज के लिए सुरक्षा के महत्व और इससे जुड़े जोखिमों और खतरों पर चर्चा करने में
3. पुलिस और सेना में रैंक के विभिन्न बैज की पहचान करने में
4. विभिन्न प्रकार के हथियारों और उन्नत विस्फोटक उपकरणों की पहचान करने में
5. खतरों दुर्घटनाओं, आपदाओं, आपात स्थितियों और इससे निपटने वाले संगठनों के प्रकारों को पहचानने में

यूनिट 10.1: निजी सुरक्षा क्षेत्रः भूमिका, विभिन्न डोमेन, संगठन

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगेः

1. निजी सुरक्षा क्षेत्र पर चर्चा करने में
2. समाज, संस्थानों और कॉर्पोरेट के लिए सुरक्षा के महत्व पर चर्चा करने में
3. निजी सुरक्षा क्षेत्र के विभिन्न क्षेत्रों को पहचानने में
4. निजी सुरक्षा क्षेत्र के संगठन का मूल्यांकन करने में

10.1.1 निजी सुरक्षा क्षेत्र की भूमिका

भारत एक विशाल देश है, जो भौगोलिक क्षेत्र के मामले में दुनिया का 7 वां सबसे बड़ा देश है।

विश्व जनसंख्या संभावनाएं (2017) बताती हैं कि भारत की वर्तमान जनसंख्या 1,324,171,354 है।

इस विशाल आबादी में विभिन्न आयु समूहों, भाषाओं, धर्मो, समुदायों, जाति, पंथ, रंग है और इसलिए, विभिन्न दृष्टिकोण और राय मौजूद हैं।

इन सभी अलग–अलग हिस्सों में विभाजित राय और दृष्टिकोण अक्सर उत्तेजित चर्चाओं, हिंसा, सांप्रदायिक दंगों, और राजनीतिक अशांति और व्यापक स्तर पर राष्ट्रीय स्तर पर आतंकवाद के कारण बनते है।

इन आंतरिक सुरक्षा खतरों के अलावा, भारत को भौगोलिक पड़ोसियों जैसे पाकिस्तान, अफगानिस्तान, चीन, बांग्लादेश और श्रीलंका से बाहरी सुरक्षा के खतरों का सामना करना पड़ता है।

ये खतरे या तो प्रत्यक्ष सैन्य हमलों और आतंकवादी गतिविधियों या गुप्त राजनीतिक और साइबर घुसपैठ के रूप में होते हैं।

सख्त सुरक्षा रणनीतियां, इसलिए, भारत में सभी स्तरों पर आवश्यक हैं, जिनमें निम्नलिखित शामिल हैंः

- सरकार की सुरक्षा
- अर्ध–सरकारी और निजी संगठन
- व्यक्तिगत सुरक्षा बनाए रखना
- आपदा प्रबंधन
- आपातकालीन परिस्थितियों को नियंत्रित करना

भारत में सुरक्षा क्षेत्र पैट्रोलिंग, निगरानी, एक्सेस कंट्रोल और मॉनिटरिंग के माध्यम से अत्यधिक सतर्कता के माध्यम से ऐसी रणनीतियों का प्रयोग करते हैं।

10.1.2 समाज, संस्थानों और कॉर्पोरेट के लिए सुरक्षा का महत्व

- संस्थान और कॉर्पोरेट जैसी संस्थाएं या तो लाभ के लिए काम करती है या समाज में एक विशिष्ट उद्देश्य (नॉन– प्रॉफिट संस्थाओं के लिए लागू होती हैं) को पूरा करने के लिए।
- अच्छी प्रतिष्ठा, सद्भावना या प्रतिस्पर्धी उत्कृष्टता हासिल करने के लिए, ऐसी संस्थाएं सूचना और बौद्धिक संपदा (डेटा, व्यापार की गुप्त सूचना, कॉ पीराइट, पेटेंट, आदि) को सुरक्षित, एनाक्रप्ट और बचाने के लिए कड़ी मेहनत करती है ताकि इन्हें बाहरी या अनधिकृत हाथों में जाने से बचाया जा सके।
- इस संबंध में इस तरह के संस्थाओं द्वारा अपनाया गया एक महत्वपूर्ण कदम परिसर में बाहरी विजिटरों और घुसपैठियों की प्रतिबंधित या निषिद्ध पहुंच है। इस पहल को एक्सेस कंट्रोल कहा जाता है।
- एक्सेस कंट्रोल पहल, इस प्रकार, समाज, संस्थानों और निगमों के लिए सुरक्षा में वृद्धि करना।

10.1.3 भारत में निजी सुरक्षा विभाग के विभिन्न डोमेन

- कॉर्पोरेट सुरक्षा से तात्पर्य उन सुरक्षा विभागों से है जो व्यवसायों या निगमों के भीतर मौजूद हैं।
- कॉर्पोरेट सुरक्षा कॉर्पोरेट क्षेत्र के सदस्यों को लॉजिस्टिक्स, सुरक्षा सहायता, जांच और सुरक्षा प्रदान करती है।
- औद्योगिक क्षेत्र में निजी सुरक्षा की भूमिका को विभिन्न उत्पादों के लिए सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने, लॉजिस्टिक्स सहायता, क्षेत्र सर्वेक्षण और तकनीकी सहायता के लिए जाना जाता है।
- औद्योगिक प्रतिष्ठान परिसर और उत्पाद सुरक्षा के लिए स्थानीय अधिकारियों के साथ समन्वय के लिए निजी सुरक्षा कर्मियों पर बहुत अधिक भरोसा करते हैं।
- सुरक्षा उद्योग सुरक्षा प्रणालियां
  - इलेक्ट्रॉनिक सेवाएं
  - नकदी सेवाएं
  - जांच सेवाएं
  - सुरक्षा सेवाएं
  - सिक्योरिटी सुपरवाइजर द्वारा निगरानी की गई मानवयुक्त पहरेदारी (सशस्त्र/निशस्त्र)

10.1.4 जनता/समाज की सुरक्षा के लिए प्राधिकरण और उत्तरदायित्व प्रदान करने वाले संगठन

भारतीय सशस्त्र बल – भारतीय सेना, भारतीय नौसेना और भारतीय वायु सेना

भारतीय सेना भूमि आधारित शाखा है और भारतीय सशस्त्र बलों का सबसे बड़ा घटक है। भारत का राष्ट्रपति भारतीय सेना का सर्वोच्च कमांडर होता है, और इसकी कमान थल सेनाध्यक्ष के पास होती है, जो एक चार सितारा जनरल होता है।

भारतीय नौसेना भारतीय सशस्त्र बलों की नौसेना शाखा है। भारत के राष्ट्रपति भारतीय नौसेना के सर्वोच्च कमांडर हैं।

भारतीय वायु सेना भारतीय सशस्त्र बलों की वायु सेना है, जो कार्मिकों और विमान परिसंपत्तियों की दृष्टि से विश्व की वायु सेनाओं में चौथे स्थान पर है।

निशस्त्र बल – निजी सुरक्षा (निजी सुरक्षा का संगठन)

सिक्योरिटी सुपरवाइजर एक ऐसा व्यक्ति होता है, जो निर्दिष्ट परिसर में व्यक्ति (व्यक्तियों) और संपत्तियों की सुरक्षा के लिए कई सुरक्षा कार्यों को निष्पादित करता है। वह लगातार स्थिति पर नजर रखे हुए रहते हैं। सुपरवाइजर अक्सर आग्नेयास्त्रों या इसी तरह के हथियारों को ले जा सकता है। वह बुनियादी सुरक्षा अभ्यासों के अनुसार निर्दिष्ट सुरक्षा कार्यों को निष्पादित करता है।

पुलिस बल – सी.आई.एस.एफ., सी.आर.पी.एफ., बी.एस.एफ., आर.पी.एफ., सिविल पुलिस

- केंद्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल भारत में एक केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल है। इस बल का उद्देश्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (पीएसयू) को एकीकृत सुरक्षा कवर प्रदान करना है।
- केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल भारत के केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बलों में सबसे बड़ा है। यह गृह मंत्रालय के मार्गदर्शन में कार्य करता है। यह एक रिजर्व बटालियन है जो बुलाए जाने पर ही काम करती है।
- सीमा सुरक्षा बल भारत का प्राथमिक सीमा सुरक्षा बल है। यह भारत संघ के पांच केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बलों में से एक है। यह एक अर्धसैनिक बल है जो शांति के समय भारत की भूमि सीमा की रक्षा करने और अंतरराष्ट्रीय अपराधों को रोकने के लिए जिम्मेदार है।
- रेलवे सुरक्षा बल भारत का एक सुरक्षा बल है जिसे रेल यात्रियों, यात्री क्षेत्र और भारतीय रेलवे की संपत्ति की सुरक्षा की जिम्मेदारी सौंपी गई है।
- पुलिस बल कानून को लागू करने, लोगों और संपत्ति की रक्षा करने और अपराध और नागरिक अव्यवस्था को रोकने के लिए राज्य द्वारा सशक्त व्यक्तियों का एक स्थापित निकाय है।

यूनिट 10.2: समाज के लिए सुरक्षा का महत्व और इससे जुड़े जोखिम और खतरे

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. समाज, संस्थानों, कॉर्पोरेट और व्यक्तियों के लिए सुरक्षा के महत्व पर चर्चा करने में
2. समाज, कॉर्पोरेट और अन्य संगठनों या संस्थानों के लिए जोखिम और खतरों की पहचान करने में
3. जोखिम और खतरों का जवाब कैसे दिया जाए इसका प्रदर्शन करने में

10.2.1 समाज, संस्थानों, कॉर्पोरेट और व्यक्तियों के लिए सुरक्षा का महत्व

- संस्थान और कॉर्पोरेट या तो विशिष्ट उद्देश्यों के लिए या लाभ के लिए काम करते हैं। यह गैर–लाभकारी संगठनों पर लागू होता है।
- संगठन एक प्रतिस्पर्धी बढ़त और सद्भावना चाहते हैं, इस प्रकार वे अच्छी प्रतिष्ठा अर्जित करने के लिए विभिन्न चीजों का प्रयास करते हैं। इसमें बौद्धिक संपदा और जानकारी को सुरक्षित करना, एन्क्रिप्ट करना और सुरक्षा करना शामिल है ताकि यह अनधिकृत हाथों में न पड़े।
- इस संबंध में एक महत्वपूर्ण कदम, जिसे इस तरह की संस्थाओं द्वारा अपनाया गया है, परिसर के भीतर बाहरी विजिटरों और अतिक्रमण करने वालों के लिए प्रतिबंधित या प्रतिबंधित प्रवेश है। इन संस्थाओं द्वारा अपनाए जाने वाले सबसे अच्छे कदमों में से एक परिसर में अतिक्रमण करने वालों और अनधिकृत बाहरी विजिटरों का निषेध या प्रतिबंध है।

10.2.2 समाज, कॉरपोरेट और अन्य संगठनों या संस्थानों के लिए जोखिम और खतरे

खतरे को एक कारक के रूप में परिभाषित किया गया है, जो बिजली, ज्वलनशील उत्पाद, विस्फोटक सामग्री, संक्षारक रसायन, कार्यस्थल पर भारी सीढ़ियों का उपयोग आदि जैसे लोगों और संपत्तियों को नुकसान पहुंचा सकता है।

जोखिम वास्तव में किसी को नुकसान पहुंचाने के लिए किसी भी खतरे (उच्च या निम्न) की संभावना है। जिस संभावित या सन्निकट खतरे के लिए जोखिम और जोखिम संबंधित परिसर को उजागर करते हैं उसे खतरे के रूप में जाना जाता है।

नीचे समाज और कॉरपोरेट्स के लिए जोखिम और खतरों की सूची दी गई है:

- घुसपैठ
- हिंसक व्यवहार और भीड़ इकट्ठा होना
- यौन दुर्व्यवहार और उत्पीड़न
- चोरी, डाकू और साइबर अपराध
- हत्या और जीवन की हानि
- कूड़ा फेंकना और बर्बरता
- आतंकवाद

10.2.3 विस्तार में कुछ जोखिम और खतरे

1. घुसपैठ और अनाधिकृत प्रविष्टि
   - ऐसा होता है, जब कोई व्यक्ति या समूह बिना किसी अनुमति के परिसर (भूमि या संपत्ति) में प्रवेश करता है।
   - आपराधिक इरादे के साथ घुसपैठ करना एक अपराध है और भारतीय दंड संहिता के तहत ये दंडनीय अपराध है।
2. हिंसक व्यवहार और भीड़ इकट्ठा होना
   - यह कई प्रकार के हो सकता है, जैसे सार्वजनिक स्थान पर हिंसा, निजी और वाणिज्यिक गुणों पर हिंसा, घरेलू हिंसा, महिलाओं और बच्चों के खिलाफ हिंसा, इत्यादि।
   - हिंसक व्यवहार को आक्रामक संकेतों और अपमानजनक शब्दों के रूप में जाना जा सकता है जिसकी वजह से सुरक्षा के तहत परिसर में लोगों और संपत्ति को शारीरिक नुकसान पहुंच सकती है या नहीं पहुंच सकती है।
   - मॉबिंग का मतलब किसी व्यक्ति (व्यक्ति) या कुछ (संपत्ति) के आसपास अनियंत्रित रूप से भीड़ इकट्ठा होना।
   - हिंसक व्यवहार और मॉबिंग का कोई भी रूप, जब तक कि मानसिक रूप से अस्थिर व्यक्ति या समूह द्वारा प्रतिबद्ध नहीं किया जाता है, अपराध है और भारतीय दंड संहिता के तहत दंडनीय है।
3. यौन दुवयवहार, उत्पीड़न और हत्या
   - यह भारतीय समाज में सबसे घृणास्पद आपराधिक अपराधों में से एक है।
   - यौन दुर्व्यवहार, शारीरिक उत्पीड़न, बलात्कार और उत्पीड़न पुरुषों, महिलाओं, बच्चों और तीसरे लिंग पर एक जैसे लागू होते हैं।
   - पीओएसएच नीति की तरह पीड़ितों और संभावित पीड़ितों को ऐसे अपराधों के खिलाफ संरक्षित किया जाता है।
   - हत्या में किसी को मारना शामिल है और यह आजीवन कारावास या मृत्युदंड के अधीन है।
   - भारतीय दंड संहिता के तहत अपराधियों के खिलाफ गंभीर दंड तैयार किए गए हैं।
4. चोरी, डाकू और साइबर अपराध
   - चोरी और डकैती में बेईमानी से कुछ लेना या छीनना शामिल है, जो किसी और का है। ये भारतीय दंड संहिता के तहत दंडनीय है।
   - साइबर अपराध में इंटरनेट चौनल के माध्यम से चोरी शामिल है। इसमें धमकाने, वित्तीय धोखाधड़ी, फिशिंग और वायरस फैलाना और आईटी (सूचना प्रौद्योगिकी) अधिनियम, 2000 के तहत दंडनीय है।
   - बौद्धिक संपदा अधिकार (आईपीआर) बौद्धिक सम्पत्तियों जैसे पेटेंट, कॉपीराइट और ट्रेडमार्क का चोरी के खिलाफ रक्षा करता है।
5. कूड़ा फेंकना और बर्बरता
   - लिटरिंग का मतलब खुले और सार्वजनिक स्थानों में कचरा (जैसे कागज, डिब्बे, धातु स्क्रैप और बोतल) फेंकना या छोड़ना है।
   - बर्बरता में सार्वजनिक या निजी संपत्ति के लिए सुनियोजित और योजनाबद्ध विनाश, या क्षति शामिल है।
   - ये दोनों कार्य आपराधिक अपराध है और भारतीय दंड संहिता के तहत कानून द्वारा दंडनीय है।
6. आतंकवाद
   - ऑक्सफोर्ड डिक्शनरी द्वारा आतंकवाद को परिभाषित किया गया है राजनीतिक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए हिंसा और धमकी का अवैध उपयोग, विशेष रूप से नागरिकों के खिलाफ।
   - आतंकवाद के 5 प्रकार हैं, जैसेः
     - आपराधिक आतंकवादः आतंकवादी आपराधिक मुनाफे को बढ़ावा देने के लिए कार्य करता है
     - धार्मिक आतंकवादः धार्मिक प्रेरणा से प्रेरित आतंकवादी कार्य
     - राज्य प्रायोजित आतंकवादः एक राज्य या सरकार द्वारा किसी राज्य या सरकार के खिलाफ आतंकवाद का कार्य
     - विरोध या मतभेद आतंकवादः विद्रोही समूहों द्वारा अपनी सरकार के खिलाफ आतंकवादी कृत्य
     - राजनीतिक आतंकवादः राजनीतिक विचारधाराओं से प्रेरित आतंकवादी कृत्य

10.2.4 जोखिमों और खतरों का जवाब

ड्यूटी के स्थान पर संभावित जोखिमों और खतरों का जवाब निम्नलिखित तरीके से होना चाहिए:

- स्थिति की गंभीरता का आकलन करना और उसे समझना और प्रभावित परिसरों में दूसरों को बताना
- स्थिति की गंभीरता के आधार पर चिकित्सा सहायता बुलाना
- पर्यावरण का आकलन करना और जीवित संस्थाओं को सुरक्षित करना, संपत्तियों को नहीं
- हताहतों की संख्या का आकलन करना और सामूहिक परीक्षण शुरू करना
- अपने कर्तव्य की सीमाओं की पहचान करना और देरी के कारण जीवन की हानि को रोकने के लिए
- उपयुक्त चिकित्सा अधिकारियों को आपात स्थिति की रिपोर्ट करना

सिक्योरिटी सुपरवाइजर को समाज, संस्थानों और कॉरपोरेट्स के लिए सुरक्षा के महत्व के बारे में अच्छी तरह से पता होना चाहिए और इस संबंध में निजी सुरक्षा क्षेत्र की भूमिका बहुत महत्वपूर्ण है।

यूनिट 10.3: भारत में पुलिस और सैन्य सेवाओं में रैंक

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. राज्य पुलिस बल में विभिन्न रैंकों और पदों की पहचान करने में
2. सैन्य सेवा में विभिन्न रैंकों की पहचान करने में

10.3.1 भारत में पुलिस का पदानुक्रम

भारत में, पुलिस बल सबसे महत्वपूर्ण बलों में से एक है। हर राज्य की अपनी पुलिस होती है। हर राज्य में पुलिस बल को कानून और व्यवस्था बनाए रखने और नागरिकों को सुरक्षा और सुरक्षा प्रदान करने का अधिकार है। जबकि कई केंद्रीय बल हैं, पुलिस बल मुख्य रूप से राज्य सरकारों द्वारा नियंत्रित होते हैं। भारत के केंद्र शासित प्रदेशों में, पुलिस बल केंद्र सरकार द्वारा नियुक्त राज्यपालों या प्रशासकों द्वारा शासित होते हैं।

नीचे उल्लेखित भारत में पुलिस बल के रैंक हैं।

1. कांस्टेबुलरी
    - सिपाही / होमगार्ड
    - कांस्टेबल (सीटी)
    - हेड कांस्टेबल (एचसी)
2. ऊपरी अधीनस्थ
    - सहायक पुलिस उप निरीक्षक (एएसआई)
    - पुलिस उप निरीक्षक (एसआई)
    - पुलिस निरीक्षक (पीआई)
3. पीपीएस/एसपीएस या प्रांतीय/राज्य पुलिस सेवा अधिकारी
    - पुलिस उपाधीक्षक (डीएसपी)
    - अपर पुलिस अधीक्षक
    - पुलिस अधीक्षक
    - वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक
4. आई.पी.एस. अधिकारी या भारतीय पुलिस सेवा अधिकारी
    - सहायक पुलिस अधीक्षक
    - अपर पुलिस अधीक्षक
    - पुलिस अधीक्षक (एसपी)
    - वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक (एसएसपी)
    - पुलिस उपमहानिरीक्षक
    - पुलिस महानिरीक्षक (आईजीपी)
    - अतिरिक्त पुलिस महानिदेशक
    - पुलिस महानिदेशक (डीजीपी)

राज्य पुलिस विभागों का मूल सेटअप

प्रत्येक राज्य में एक या एक से अधिक पुलिस जोन होते हैं। प्रत्येक क्षेत्र को पुलिस रेंज द्वारा विभाजित किया गया है। कुछ राज्यों में डिवीजन के कमिश्नरेट सिस्टम भी हैं। एक डीजीपी रैंक का अधिकारी प्रत्येक राज्य पुलिस विभाग का प्रमुख होता है, और अतिरिक्त डीजीपी उनकी सहायता करते हैं। ये डीजीपी संबंधित राज्य सरकारों के गृह मंत्री और गृह सचिव को रिपोर्ट करते हैं। आईजीपी और डिप्टी आईजीपी, क्रमशः, हेड जोन और रेंज। जबकि कमिश्नरेट का नेतृत्व पुलिस कमिश्नर करते हैं।

रेंज को जिलों में बांटा गया है। एसएसपी बड़े जिलों का मुखिया होता है, जबकि एसपी छोटे जिलों का मुखिया होता है। एसपी और अतिरिक्त एसपी अक्सर एसएसपी की सहायता करते हैं क्योंकि ऑपरेशन का क्षेत्र बड़ा होता है। जिम्मेदारियों को शहर, ग्रामीण, यातायात और अपराध में विभाजित किया गया है। जिलों को सर्किलों या उप–मंडलों में विभाजित किया गया है। इनमें से प्रत्येक का नेतृत्व एक सर्कल अधिकारी (सीओ) या उप–मंडल पुलिस अधिकारी (एसडीपीओ), एक डीएसपी रैंक के अधिकारी द्वारा किया जाता है।

एक सर्कल या सब–डिवीजन में कई पुलिस स्टेशन होते हैं। इन पुलिस थानों का नेतृत्व एक एसएचओ (स्टेशन हाउस ऑफिसर) करते हैं। एसएचओ इंस्पेक्टर या सब–इंस्पेक्टर स्तर के अधिकारी होते हैं।

10.3.2 भारतीय सशस्त्र बलों में अधिकारी रैंक

भारतीय रक्षा बल दुनिया के सर्वश्रेष्ठ प्रशिक्षित सैन्य बलों में से एक हैं। यहां भारतीय सेना, नौसेना और वायु सेना में अधिकारी और नीचे के अधिकारी रैंक हैं।

कमीशन अधिकारी

रैंक	बैज
फील्ड मार्शल	एक क्रॉस किए हुए डंडे पर राष्ट्रीय प्रतीक और कमल के फूल की माला में कृपाण।
जनरल	एक पांच–नुकीले स्टार पर राष्ट्रीय प्रतीक, एक पार किए गए बैटन और कृपाण के ऊपर
लेफ्टिनेंट जनरल	क्रॉस्ड बैटन और कृपाण के ऊपर राष्ट्रीय प्रतीक।
मेजर जनरल	फाइव–पॉइंट स्टार ओवर क्रॉस्ड बैटन और सेबर।
ब्रिगेडियर	त्रिकोणीय गठन में तीन पांच–नुकीले स्टार पर राष्ट्रीय प्रतीक।
कर्नल	दो पांच–नुकीले स्टार पर राष्ट्रीय प्रतीक।
लेफ्टेनंट कर्नल	फाइव–पॉइंट स्टार पर राष्ट्रीय प्रतीक।
मेजर	राष्ट्रीय प्रतीक
कप्तान	तीन पांच–नुकीले स्टार।
लेफ्टिनेंट	दो पांच–नुकीले स्टार।
सेकंड लेफ्टिनेंट	पाँच–नुकीला स्टार।

तालिका 10.3.1: कमीशन अधिकारी, भारतीय सेना

जूनियर कमीशन अधिकारी

रैंक		बैज
पैदल सेना और अन्य हथियार	घुड़सवार सेना और कवच	
सूबेदार मेजर	रिसालदार मेजर	पट्टी के साथ स्वर्ण राष्ट्रीय प्रतीक
सूबेदार	रिसालदार	दो स्वर्ण सितारों की धारियां
नायब सूबेदार	नायब रिसालदार	धारी वाला एक स्वर्ण सितारा

तालिका 10.3.3: नॉन–कमीशन अधिकारी, भारतीय सेना

भारतीय नौसेना के समकक्ष रैंक

रैंक		बैज
पैदल सेना और अन्य हथियार	घुड़सवार सेना और कवच	
क्वार्टरमास्टर हवलदार	क्वार्टरमास्टर डफदरी	तीन शेवरों के साथ स्वर्ण राष्ट्रीय प्रतीक
हवलदार	दफ्फादरी	तीन रैंक शेवरॉन
नायक	लांस दफादरी	दो रैंक शेवरॉन
लांस नायक	अभिनय लांस दफादरी	सिंगल रैंक शेवरॉन
सिपाही / जवान	सोवार्ड	केवल प्लेन शोल्डर बैज

तालिका 10.3.3: नॉन–कमीशन अधिकारी, भारतीय सेना

भारतीय नौसेना के समकक्ष रैंक

रैंक – अधिकारी	रैंक – नाविक
एडमिरल	मास्टर चीफ पेटी ऑफिसर प्रथम श्रेणी
वाइस एडमिरल (एफओसी–इन–सी का स्केल)	मास्टर चीफ पेटी ऑफिसर द्वितीय श्रेणी
वाइस एडमिरल (ⅎ।ळ स्केल)	मुख्य नाविक अधिकारी
रियर एडमिरल	नाविक अधिकारी
कमोडोर	लीडिंग रेट
कैप्टन	सीमैन प्रथम श्रेणी
कैप्टन (वरिष्ठता के साथ) या कमांडर	सीमैन द्वितीय श्रेणी
कमांडर	
लेफ्टिनेंट कमांडर	
लेफ्टिनेंट	
सब लेफ्टिनेंट	
मिडशिपमैन	

तालिका 10.3.4: भारतीय नौसेना के रैंक

भारतीय वायु सेना के रैंक

भारतीय वायु सेना की रैंक संरचना रॉयल वायु सेना की संरचना पर आधारित है। भारतीय वायु सेना रैंक को तीन श्रेणियों में बांटा गया है:

कमीशन अधिकारी	जूनियर कमीशन अधिकारी	नॉन–कमीशन अधिकारी
वायु सेना के मार्शल	मास्टर वारंट अधिकारी	सर्जेंट
एयर चीफ मार्शल	वारंट अधिकारी	कॉर्पोरल
एयर मार्शल	जूनियर वारंट अधिकारी	लीडिंग एयरक्राफ्ट्समैन
एयर वाइस मार्शल		एयरक्राफ्ट्समैन
एयर कमोडोर		

ग्रुप कैप्टन		
विंग कमांडर		
स्कवॉड्रन लीडर		
फ्लाइट लेफ्टिनेंट		
फ्लाइंग ऑफिसर		

तालिका 10.3.5: भारतीय वायु सेना के रैंक

पुलिस और सेना में रैंक/बैज की पहचान करने का सबसे आसान तरीका है कि उन पर लगे चिन्ह और प्रतीकों का अध्ययन, जांच और पहचान की जाए।

ऐसे प्रतीक टोपी, कंधे, आस्तीन और छाती जैसी जगहों पर मौजूद होते हैं। नामित पुलिस और सैन्य अधिकारियों द्वारा उपयोग किए जाने वाले वाहनों पर अक्सर ऐसे प्रतीक चिन्ह और प्रतीक होते हैं।

कुछ अधिकारियों के पदनाम या रैंक उनके नाम के साथ–साथ चेस्ट बैज पर लिखे होते हैं।

यूनिट 10.4: विभिन्न प्रकार के हथियार और तात्कालिक विस्फोटक उपकरणों के प्रकार

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. आमतौर पर पुलिस और अपराधियों द्वारा इस्तेमाल किए जाने वाले हथियारों की पहचान करने में
2. उन्नत विस्फोटक उपकरणों के घटकों की पहचान करने में

10.4.1 सार्वजनिक और पुलिस में इस्तेमाल किये जाने वाले आम आग्नेयास्त्र

हालांकि सिक्योरिटी सुपरवाइजर के लिए हर समय आग्नेयास्त्रों का उपयोग करना अनिवार्य नहीं है, उन्हें उसके भौतिक रूप और विशेषताओं से हथियारों की पहचान करने में सक्षम होना चाहिए। सिक्योरिटी सुपरवाइजर को उन गार्डों पर नजर रखनी होगी जो निर्दिष्ट परिसरों के अंदर व्यक्तियों और वस्तुओं (जैसे वाहन और सामान) की कड़ी सुरक्षा जांच करते हैं।

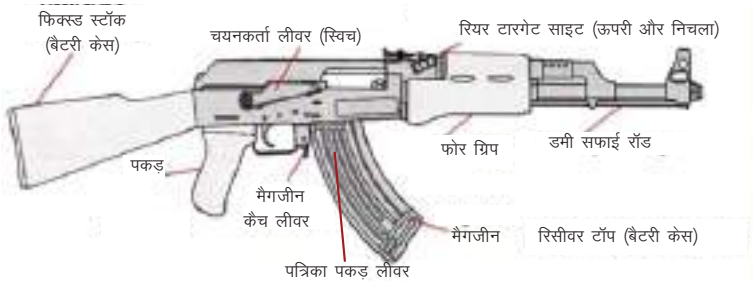
चित्र 10.4.1: विभिन्न आग्नेयास्त्र

नीचे आम जनता और पुलिस के बीच उपयोग में आने वाले हथियारों की एक सूची है, जो गार्डों के साथ–साथ सुपरवाइजरों को भी पहचानने और पता लगाने में सक्षम होना चाहिए।

एसएलआर राइफल की विशेषताएं

चित्र 10.4.2: एसएलआर की विशेषताएं

एके–47 की विशेषताएं



चित्र 10.4.3: एके–47 की विशेषताएं

रिवॉल्वर की विशेषताएं

चित्र 10.4.4: रिवॉल्वर की विशेषताएं

पुलिस गन की विशेषताएं

चित्र 10.4.5: पुलिस बंदूक की विशेषताएं

अर्ध–स्वचालित पिस्तौल की विशेषताएं

चित्र 10.4.6: सेमी–ऑटोमैटिक पिस्टल की विशेषताएं

10.4.2 उन्नत विस्फोटक उपकरणों के घटकों की पहचान करना

एक आईईडी एक अपरंपरागत बम है, जिसे विशिष्ट रूप से डिजाइन किया गया है, एक गैर–परंपरागत तरीके से बनाया और इस्तेमाल किया जाता है ताकि इसकी विस्फोटक प्रकृति अस्पष्ट बनी रहे और इसे स्पष्ट रूप से पहचाना नहीं जा सके

घटक: आईईडी के घटक हैं:

- इनिशिएटर
- स्विच
- मेन चार्ज
- ऊर्जा का स्रोत
- कंटेनर

प्रकार:

आई ई डी बम को व्यापक रूप से 3 तरीकों से वर्गीकृत किया जा सकता है, अर्थात:

- वारहेड
- डिलीवरी मैकेनिज्म
- ट्रिगर मैकेनिज्म

वारहेड

- विस्फोटक
- विस्फोटक रूप से गठित पेनेट्रेटर / प्रोजेक्टाइल (ईएफपी)
- दिशात्मक रूप से केंद्रित चार्ज
- रासायनिक
- जैविक
- उत्तेजक
- रेडियोलॉजिकल
- न्यूक्लियर

ट्रिगर मैकेनिज्म

- वायर
- रेडियो
- विक्टिम ऑपरेटेड
- मोबाइल फोन
- इन्फ्रारेड

डिलीवरी मैकेनिज्म

- गाड़ी
- नाव
- जानवर
- कॉलर
- आत्महत्या
- सर्जिकल रूप से इम्प्लांट किया गया
- रोबोट
- सुरंग
- इम्प्रोवाइज्ड रॉकेट
- इम्प्रोवाइज्ड मोर्टार
- इम्प्रोवाइज्ड आर्टिलरी

अन्य

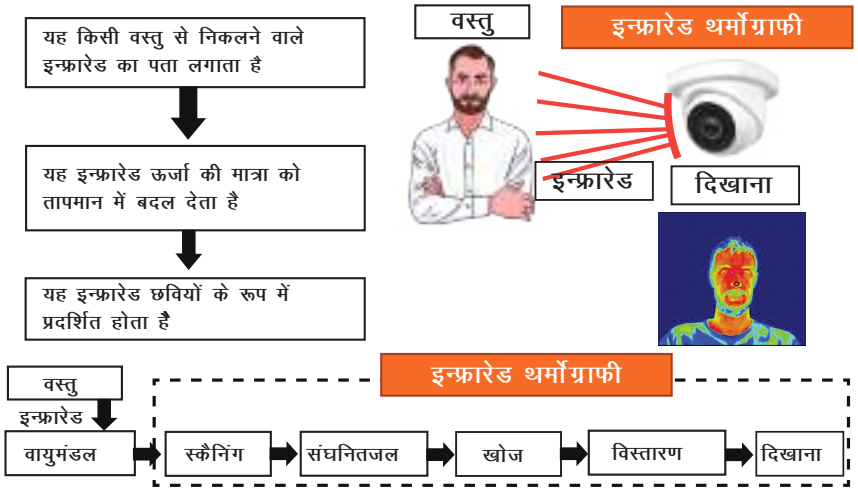
- शू बॉम्बर्स
- एनर्जी ड्रिंक कंटेनर
- शैम्पू कंटेनर
- अंडरवियर बॉम्बर
- टिफिन बॉक्स बम
- पेस्ट ट्यूब बम
- चिकित्सा टैबलेट/सिरप

आई ई डी की पहचान

इम्प्रोवाइज्ड विस्फोटक उपकरणों की सफलतापूर्वक पहचान करने के लिए, सिक्योरिटी सुपरवाइजर को निम्नलिखित सामान्य तरीकों की सहायता लेनी चाहिए जैसेः

इन्फ्रारेड थर्मोग्राफी

- इस पद्धति में, किसी वस्तु से उत्सर्जित अवरक्त विकिरण को तापमान में परिवर्तित किया जाता है, और संबंधित तापमान वितरण छवि/मानचित्र प्रदर्शित किया जाता है।
- किसी दिए गए सतह क्षेत्र में विभिन्न वस्तुओं के बीच सापेक्ष तुलना, विकिरण के एक अलग और तुलनात्मक रूप से अधिक तीव्र उत्सर्जन के साथ, किसी भी संदिग्ध वस्तु का पता लगाने में मदद करती है।



चित्र 10.4.7: इन्फ्रारेड थर्मोग्राफी

स्वचालित कलरिमेट्रिक

- इस विधि में अज्ञात या संदिग्ध वस्तु, यदि कोई हो, के लिए रासायनिक अभिकर्मकों का उपयोग
- करना और रंग प्रतिक्रिया का निरीक्षण करना और उसे समझना शामिल है।
- यह विधि विशेष रूप से रासायनिक–आधारित, वारहेड आईईडी के लिए लागू होती है।
- कलरिमेट्रिक्स में उपयोग किए जाने वाले सामान्य रासायनिक अभिकर्मक है:

अभिकर्मक का नाम	पता लगाया गया अभिकर्मक
वेबस्टर अभिकर्मक	टीएनटी, डायनामाइट, अमाटोल, पेंटोलाइट, टेट्रिल, इत्यादि।
नेस्लर अभिकर्मक	कोई विस्फोटक जिसमें अमोनियम आयनों का निशान होता है
ग्रिज अभिकर्मक	नाइट्राइट आयनों वाला कोई भी विस्फोटक
क्रॉपेन अभिकर्मक	क्लोरेट्स और परक्लोराइट्स युक्त कोई भी विस्फोटक
डिफेनिलमाइन	नाइट्रेट्स, नाइट्राइट्स, क्लोरेट्स और फेरिक आयनों से युक्त कोई विस्फोटक
बेरियम क्लोराइड	कार्बोनेट और सल्फेट आयन युक्त कोई भी विस्फोटक

तालिका 10.4.1: सामान्य रासायनिक अभिकर्मक

विशेष रूप से प्रशिक्षित स्निफर कुत्ते

स्निफर कुत्तों को विशेष रूप से आरडीएक्स और टीएनटी जैसे आम विस्फोटकों के सुगंध पहचानने के लिए प्रशिक्षित किया जाता है।

चित्र 10.4.8: विशेष रूप से प्रशिक्षित स्निफर कुत्ते

एक्स–रे मशीन

- एक्स–रे मशीनों का उपयोग करके संदिग्ध वस्तुओं में विस्फोटकों की उपस्थिति का पता स्कैन के तहत वस्तुओं की घनत्व को पता लगाकर किया जा सकता है।
- ये मशीन परिष्कृत विस्फोटक खतरों की लाइब्रेरी से लैस है, जो आईईडी में आम विस्फोटकों की उपस्थिति का पता लगाने में मदद करती है।

चित्र 2.3.3: एक्स–रे मशीन

यूनिट 10.5: जोखिमों के प्रकार, दुर्घटनाओं, आपदाओं, आपात स्थितियों और संगठनों से निपटना

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. खतरों, दुर्घटनाओं, आपदाओं, आपात स्थितियों के प्रकारों की पहचान करने में
2. उनसे निपटने वाले संगठनों की पहचान करने में

10.5.1 खतरों, दुर्घटनाओं, आपदाओं, आपात स्थितियों के प्रकार

खतरा एक कारक के रूप में जाना जाता है जो लोगों और संपत्तियों को समान रूप से नुकसान पहुंचा सकता है, जैसे बिजली, ज्वलनशील उत्पाद, विस्फोटक सामग्री, संक्षारक रसायन, कार्यस्थल पर भारी सीढ़ी का उपयोग करना आदि।

सीधे शब्दों में कहें, एक खतरा केवल एक अवस्था या परिस्थितियों का एक समूह है जो नुकसान की संभावना पेश करता है।

जोखिम को संभावना या संयोग के रूप में जाना जाता है कि कोई खतरा वास्तव में किसी को नुकसान पहुंचा सकता है। उदाहरण के लिए, सिगरेट पीने वालों को कैंसर होने का खतरा होता है।

संभावित या निकटस्थ खतरे जो जोखिम और खतरों से संबंधित परिसर को उजागर करते हैं, उन्हें खतरे के रूप में जाना जाता है। उदाहरण के लिए, एक व्यक्ति, जो एक इमारत को उड़ाने की क्षमता रखता है, उस इमारत और उसके निवासियों के लिए खतरा है।

एक आपात स्थिति को एक गंभीर, अप्रत्याशित और अक्सर खतरनाक स्थिति के रूप में जाना जाता है जिसमें तत्काल कार्रवाई की आवश्यकता होती है। उदाहरण के लिए, परिसर के अंदर दुर्घटना का मामला एक आपात स्थिति है।

आपदा को अचानक दुर्घटना या प्राकृतिक आपदा के रूप में जाना जाता है जो बड़ी क्षति या जीवन की हानि का कारण बनती है। उदाहरण के लिए, भूकंप और तूफान प्राकृतिक आपदाएं हैं।

नीचे खतरे के सामान्य प्रकार हैं जिनका प्रतिदिन एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर, समाज, संस्थान और कॉर्पोरेट को सामना करना पड़ता है

- विद्युत के खतरे
- रासायनिक खतरे
- आग के खतरे
- फिसलने/ट्रिप/ गिरने की वजह से तनाव या मोच लगना
- जल जाना, झुलसना और कट जाना

आपातकाल और आपदाओं के प्रकार

भूकंप

- भूकंप एक प्राकृतिक आपदा है जहां दो प्लेटें एक–दूसरे को ओवरलैप करती हैं।
- जिस सतह पर वे ओवरलैप होते हैं उन्हें फोल्ट के नाम से जाना जाता है।
- पृथ्वी की परत के नीचे की जगह (सतह में सबसे ऊपर की परत), जहां भूकंप उत्पन्न होता है एपीसेंटर के रूप में जाने जाता है।
- भूकंप की गंभीरता की डिग्री को 0 से 10 तक के पैमाने पर एक सिस्मोमीटर का उपयोग करके मापा जाता है, इसे रिक्टर स्केल के रूप में जाना जाता है।

इससे संबंधित खतरे और जोखिमः

- पूरी तरह से या आंशिक रूप से ढहने वाली इमारतें
- जमीन की सतहों और सड़कों का गहरी दरारों में टूटना
- टूटी हुई सामग्रियों से निकली उड़ते हुए कांच के टुकड़े ग्लास और धातु के टुकड़े
- उलटे हुए इमारतों से गिरे फर्नीचर और भारी वाहन
- बिजली के दोष
- टूटे हुए मुख्य नाली या मेंस के कारण पानी की कमी

संभावित समाधानः

- एक स्टडी टेबल, डेस्क या बिस्तर के नीचे चले जाएँ।
- एक भीतरी दीवार या गलियारे की तरफ चले जाएँ (इमारत के दरवाजे का फ्रेम या ढांचे का फ्रेम या भीतर का भाग सबसे मजबूत हिस्से होते हैं और इनके ढह जाने के कम से कम संभावना है)।
- एक अपार्टमेंट के इमारत में सबसे सुरक्षित स्थान भवन का केंद्रीय मजबूत कोर होता है, जो आमतौर पर एलीवेटर वेल के पास स्थित होता है।
- गिरने वाली वस्तुओं के लिए सतर्क रहें जैसे – प्लास्टर, ईंटें, हल्के फिक्स्चर, बर्तन और पैन इत्यादि।
- ऊंची ताकों, चाइना कैबिनेट और अन्य फर्नीचर से दूर रहें, जो फिसल या लुढ़क सकते हैं।
- खिड़कियों, स्लाइडिंग दरवाजों और आईने से दूर रहें।
- गिरने वाले मलबे और कांच के टुकड़ों से अपने सिर और चेहरे को बचाने के लिए आस पास रखे किसी चीज को पकड़ें जैसे (कंबल, तकिया, टेबलक्लोथ, समाचार पत्र, बॉक्स, आदि)।
- अगर अलार्म या स्प्रिंकलर बंद हो जाते हैं तो डरे मत।
- मानक और निर्धारित निकासी प्रक्रिया का पालन करें।

दुर्घटना और परिसर की निकासी में भाग लेंः

- किसी भी खतरनाक संचालन या प्रक्रियाओं को तुरंत बंद करें और उन्हें सुरक्षा प्रदान करें
- अलार्म के क्षेत्र में दूसरों को सूचित करें अगर आप उस जगह से निकल रहे हैं और उन्होंने अलार्म नहीं सुना है
- कमरे से बाहर निकलें
- मौसम से सुरक्षा के लिए आवश्यक जैकेट या अन्य कपड़े लें
- यदि संभव हो तो खिड़कियां और दरवाजे बंद करें, लेकिन दरवाजे पर ताला न लगाएं
- इमारत से बाहर निकलें, निकटतम सुरक्षित निकास मार्ग पर जाएं (दौड़ें नहीं)। लिफ्टों का उपयोग न करें

बाढ़

- बाढ़ को सामान्य सीमा से परे पानी की एक बड़ी मात्रा के अतिप्रवाह के रूप में परिभाषित किया जाता है, खासतौर पर शुष्क भूमि पर।
- आम तौर पर, प्रभावित क्षेत्र पानी में पूरी तरह से या आंशिक रूप से डूब जाता है।

इससे संबंधित खतरे और जोखिमः

- बाढ़ से उत्पन्न होने वाला स्थिर पानी रोगाणुओं और अन्य हानिकारक रोगजनकों के लिए प्राकृतिक प्रजनन स्थल है
- बाढ़ का पानी शॉर्ट सर्किट और इलेक्ट्रोक्यूशन की संभावनाओं को बढ़ा देता है
- फ्लडवाटर खुले मैनहोल और संचित मलबे जैसे खतरनाक बाधाओं को छुपाता है
- घटता हुआ बाढ़ का पानी अपने पीछे हानिकारक कीड़े, मकोड़े, रोगाणुओं, मलबे, तलछट और गंध छोड़ जाता है

बाढ़ के दौरान सुरक्षाः

- सतर्क रहें, घबराहट से बचें और आंख और कान खोलकर आस पास नजर रखें
- ऊंचे मैदानों पर जाएं और बाढ़ के हमलों से पहले दूसरों को आगे बढ़ने में मदद करें
- आपदा आपूर्ति जमा करें जैसेः
  - डिब्बाबंद, सूखा, खाने–पीने और पैक किए गए भोजन, जिन्हें रेफ्रिजरेशन या पकाने की आवश्यकता नहीं होती है
  - लिक्विड कश
  - स्वच्छ पात्र में पीने का पानी
  - प्राथमिक चिकित्सा किट
  - आवश्यक कपड़े
  - फ्लैशलाइट्स
  - पर्याप्त बैटरी
- अपने आस पास के लोगों को ड्राइव करने से मना करें
- बाढ़ के पानी में चलने या तैरने से बचें
- मुख्य बिजली के सप्लाई को सर्किट ब्रेकर्स पर बंद करें
- निकासी के कॉल्स के लिए सतर्क रहें और लोगों को वहाँ तक पहुँचने के वैकल्पिक पथ को पहचानने में मदद करें

आग का प्रकोप

आग का स्रोतः आग मुख्य रूप से दहनशील पदार्थों के ऑक्सीकरण को शामिल करने वाली प्रतिक्रिया का परिणाम है। जब दहनशील पदार्थों का ऑक्सीकरण होता है, गर्मी और प्रकाश उत्पन्न होते हैं, इसे दुसरे तरीके से आग कहते है। इसलिए, आग लगने के लिए 3 चीजें आवश्यक है। इसे त्रिकोण के 3 भुजाओं द्वारा दर्शाया जा सकता है। ये 3 चीजें हैं:

आग का त्रिकोण

ऊष्मा

↓

ऑक्सीजन या ऑक्सीडेंट

↓

ईंधन

ऊष्मा के प्रसार की विधियां

आग, ऊष्मा के प्रसार और ऊष्मा की सांद्रता का परिणाम है। यह एक निश्चित बिंदु पर और एक केंद्रित तरीके से होता है कि आइटम अपने प्रज्वलन बिंदु तक पहुंच जाता है। इसका परिणाम–यह आग पकड़ लेता है।

ऊष्मा के प्रसार के तीन तरीके हैं:

- विकिरणः विकिरण विद्युत चुम्बकीय तरंगों के रूप में ऊष्मा के संचरण की प्रक्रिया है। इसमें माध्यम की आवश्यकता नहीं होती है और तरंगें बहुत तेज गति से फैलती हैं। विकिरण का एक आदर्श उदाहरण सूर्य का विकिरण है।
- संवहनः इस प्रक्रिया में, ऊष्मा ऊपर जाती है और हवा या तरल में एक चक्र में चलती है जिसे संवहन कहा जाता है। यह वह ध ारा है जो ऊष्मा को अपने साथ गर्म स्थान से ठंडे स्थान तक ले जाती है। दूसरे शब्दों में, ऊष्मा का स्थानांतरण उच्च तापमान वाले क्षेत्र से निम्न तापमान वाले क्षेत्र में गर्म कणों के वास्तविक संचलन द्वारा होता है। संवहन का एक आदर्श उदाहरण हवा या पानी का गर्म होना है।
- चालन : यह एक प्रक्रिया है जिसमें शरीर के गर्म हिस्से से शरीर के ठंडे हिस्से तक गर्मी का संचरण होता है। किसी भी भौतिक कण को स्थानांतरित किए बिना ऊष्मा एक गर्म पदार्थ से ठंडे पदार्थ में स्थानांतरित हो सकती है। यदि किसी गर्म पदार्थ को ठंडे पदार्थ के संपर्क में रखा जाता है, तो ऊष्मा का चालन होता है।

10.5.2 खतरों, दुर्घटनाओं, आपदाओं और आपात स्थितियों से निपटने वाले संगठन

किसी भी प्रकार की आपदा से निपटने में मुख्य रूप से 4 महत्वपूर्ण संगठन शामिल होते हैं। वो है:

- एन.डी.एम.ए. (राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण)
- एन.आई.डी.एम. (राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान)
- एन.डी.आर.एफ. (राष्ट्रीय आपदा प्रतिक्रिया बल)
- डब्ल्यू.एच.ओ. (विश्व स्वास्थ्य संगठन)

10.5.3 संगठनात्मक नीतियों के अनुसार खतरों और आपात स्थितियों से निपटना

विद्युत के खतरे

गार्ड अपने नियोक्ता एजेंसियों की सुरक्षित कार्य प्रथाओं या कार्यस्थल में मानदंडों का पालन करने के लिए जिम्मेदार हैं।

- किसी भी कार्यस्थल के खतरों की पहचान करें और सुपरवाइजरों को रिपोर्ट करें
- नियोक्ता द्वारा प्रदान की जाने वाली किसी भी प्रशिक्षण मीटिंग में भाग लें
- सुपरवाइजर को किसी भी असुरक्षित कामकाजी परिस्थितियों की रिपोर्ट करें
- अपनी उंगलियों या अन्य सामग्रियों को एक प्लग के प्रोन्गस पर न रखें जब आप इसे एक आउटलेट में डाल रहे हों। अपने हाथों को प्लग पर वापस अच्छी तरह से रखें
- रेसप्टकल से प्लग हटाने के लिए प्लग को खींचे, कॉर्ड को नहीं। कॉर्ड पर खींचने से कॉर्ड का नुकसान हो सकता है झटके का खतरा बढ़ सकता है
- क्षतिग्रस्त तारों या रेसप्टकल का उपयोग न करें। यह झटके को बढ़ावा दे सकता है
- किसी आपात स्थिति के मामले में बिजली (जैसे फ्लिप ब्रेकर, या लीवर स्विच इत्यादि) को बंद करना सीखें
- यदि यह अंतर्निहित नहीं है तो बाहरी जीएफसीआई (ग्राउंड फोल्ट सर्किट इंटरप्टर) स्थापित करें
- सुनिश्चित करें कि विद्युत नियंत्रण पैनल ठीक से लेबल किए गए हैं
- बिजली बंद होने तक विद्युत के झटके से पीड़त व्यक्ति को कभी न छुएं
- दोषपूर्ण उपकरण या क्षतिग्रस्त रेसप्टकल और/या कनेक्टर का कभी भी उपयोग न करें
- गीले हाथों के साथ या गीले या नम सतह को छूते समय बिजली के उपकरणों में कभी भी प्लग न करें
- हमेशा प्राथमिक चिकित्सा उपायों को पास रखें

आग के खतरें

- उचित अग्निरोधक कार्यस्थल/नामित परिसर के प्रत्येक मंजिल पर रखा जाना चाहिए और प्रत्येक उपयोग के बाद भर दिया जाना चाहिए
- दहनशील पदार्थों के भरे ढेर को कार्यस्थल के सभी हिस्सों से हटा दिया जाना चाहिए
- प्रत्येक मंजिल पर निकासी मार्ग मानचित्र प्रदर्शित करना चाहिए
- हमेशा प्राथमिक चिकित्सा उपायों को नजदीक रखें

फिसलने/ट्रिप/गिरने के कारण तनाव और मोच

निम्नलिखित चीजों से बचने के लिए गार्ड द्वारा पहने गए काले जूते मजबूत और फिसलन प्रतिरोधी होने चाहिए:

- गीले और तैलीय फर्श/सतहें
- गिर जाना
- ढीले और सिलवटदार सामग्री, जैसे खुली हुई चटाई, कालीन और गलीचा
- फिसलन और पॉलिश वाला फर्श
- घिरा हुआ, अव्यवस्थित और अवरुद्ध सतहें
- अपर्याप्त प्रकाश

- खुला केबल
- खुले दराज
- असमान सीढ़ियों और दहलीज से

रासायनिक खतरें

हालांकि एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर को आम तौर पर रसायनों को संभालना नहीं पड़ता है, आपातकालीन स्थिति, आपदाओं और समय की मांग के कारण उसे ऐसा करने की आवश्यकता हो सकती है। ऐसी परिस्थितियों में, उन्हें निम्नलिखित चरणों का पालन करना होगा:

- रासायनिक खतरनाक सामग्री को संभालने के दौरान उपयुक्त पीपीई पहनें (चेहरे के मुखौटे, सुरक्षा चश्मा, उपयुक्त दस्ताने, श्वसन यंत्र, एप्रन इत्यादि)
- स्पिल या दुर्घटना की जगह के पास धूम्रपान से बचें
- किसी भी कंटेनर पर हाथ रखने से पहले उपयोग/निर्देश (लेबल पर)/एमएसडीएस (सामग्री सुरक्षा डेटा शीट) की निर्देशों को पढ़ें
- हमेशा प्राथमिक चिकित्सा उपायों को पास रख

भारी सामग्री जैसे ट्रॉली, सीढ़ी इत्यादि को संभालना

संभावित सुरक्षा के खतरे जो भारी वजन को संभालने के दौरान आम तौर पर आते हैं:

- भारी सामग्रियों का वजन, मांसपेशियों, डिस्क और कशेरुकाओं पर तनाव पैदा करता है
- गलत और अजीब मुद्राएं, जैसे उठाने के दौरान झुकना, और एक कंधे पर या एक हाथ से भार उठाना, ओएसएचए और ईएचएस विभाग द्वारा
- सख्ती से प्रतिबंधित हैं
- बार–बार या लंबे समय तक भार उठाना या ढोना
- अपर्याप्त पकड़, जैसे बिना हैंडल के बक्से या खराब रूप से बने बक्से के हैंडल्स
- अत्यधिक गर्म स्थितियों जैसे पर्यावरणीय कारक, जहां वाहक पसीने के कारण आसानी से थक जाता है और अत्यधिक ठंड की स्थिति, जहां ठंड के कारण मांसपेशी का लचीलापन कम हो जाता है

अतः इस मामले में प्रतिक्रिया, कुछ निवारक उपायों में निहित है।

तैयारी

निम्नलिखित बिंदुओं को ध्यान में रखते हुए लोड को उठाने और संभालने के लिए तैयार रहना चाहिए:

- भार की भारीता
- भार को उठाने के लिए हैंड ट्रकों जैसे यांत्रिक साधनों की आवश्यकता है या नहीं
- अगर लोड छोटे भागों में तोड़ा जा सकता है
- भार का गंतव्य और पथ बाधाओं से मुक्त है या नहीं
- रास्ते पर बंद दरवाजे हैं या नहीं
- भार को संभालने में पीपीई पहना जाना चाहिए या नहीं
- भार उठाने में मदद करने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की आवश्यकता होती है या नहीं

उठाना

निम्नलिखित कारकों पर विचार करके वजन उठाना चाहिए:

- बेहतर पकड़ सुनिश्चित करने के लिए जितना संभव हो सके भार के करीब रहें
- कोहनी और बाहों को शरीर के करीब रखें
- पेट की मांसपेशियों को कसकर सीधे पीछे रखा जाना चाहिए

- उठाने के दौरान घुमाव और झटके से बचा जाना चाहिए
- यदि भार एक व्यक्ति के लिए बहुत भारी है तो सहायता मांगी जानी चाहिए

ढोना या ले जाना

निम्नलिखित कारकों पर विचार करके ढोने की प्रक्रिया को पूरा किया जाना चाहिए:

- पैर को घुमाकर पीछे घूमना चाहिए ना कि शरीर को मोड़कर या घुमाकर
- वाहक के कूल्हों, कंधे, पैर की अंगुली और घुटनों को एक ही दिशा में रहना चाहिए
- कुछ समय के लिए आराम किया जाना चाहिए यदि वाहक बहुत थका हुआ है

ठहरना

ठहरने के लिए इन कारकों पर विचार करने की जरूरत होती है:

- लोड को उसी तरह से रखा जाना चाहिए जिस तरह इसे उठाया गया था, लेकिन विपरीत क्रम में
- वाहक को घुटनों पर झुकना चाहिए, लेकिन कूल्हों पर नहीं
- भार को पूरी तरह से सेट होने तक दृढ़ पकड़ सुनिश्चित करने के लिए शरीर के करीब रखा जाना चाहिए
- पकड़ केवल तभी छोरी जानी चाहिए जब लोड सुरक्षित रूप से सेट हो

जलना, झुलसना और कट जाना

- भाप या बिजली द्वारा संचालित उपकरण को निर्देश मैनुअल सावधानी से पढ़ने और समझने के बाद ही संभाला जाना चाहिए
- गैस ओवन, बर्नर, गैस सिलिन्डरों इत्यादि को संभालने के दौरान, पहले सुरक्षा वाल्वधस्विच का पता लगाने के लिए सुनिश्चित करें
- अचानक छिड़काव को रोकने के लिए गर्म पानी के नल धीरे–धीरे और ध्यान से खोले जाने चाहिए
- हाथों को डालने से पहले सिंक में पानी के तापमान का परीक्षण करना
- गिरते हुए नुकीली वस्तुओं को पकड़ने की कोशिश न करें (जैसे ग्लास साप्लंटर्स और चाकू) क्योंकि इससे गंभीर घाव या कट जाने जैसी नुकसान हो सकते हैं
- टूटी हुई ग्लास को साफ करने के लिए हाउसकीपिंग या रखरखाव टीम को बुलाया जाना चाहिए

अभ्यास

1. सुरक्षा विभागों को संदर्भित करता है जो व्यवसायों या निगमों के भीतर मौजूद हैं

   क) कॉर्पोरेट सुरक्षा
   ख) बाहरी सुरक्षा
   ग) आंतरिक सुरक्षा
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

2. कॉर्पोरेट सुरक्षा प्रदान करता है

   क) लॉजिस्टिक्स
   ख) सुरक्षा सहायता
   ग) कॉर्पोरेट क्षेत्र के सदस्यों की सुरक्षा
   घ) उपरोक्त सभी

3. जिस बल का उद्देश्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (पीएसयू) को एकीकृत सुरक्षा कवर प्रदान करना है, उसे के रूप में जाना जाता है

   क) केंद्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल
   ख) केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल
   ग) सीमा सुरक्षा बल
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

4. एक कारक के रूप में परिभाषित किया गया है, जो लोगों और संपत्तियों को समान रूप से नुकसान पहुंचा सकता है

   क) खतरा
   ख) दुर्घटना
   ग) अपराध
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

5. स्कैन के तहत वस्तुओं के घनत्व की जांच करके, संदिग्ध वस्तुओं में विस्फोटकों की उपस्थिति का पता लगाने के लिए इस्तेमाल किया जा सकता है

   क) वाई–रे मशीन
   ख) एक्स–रे मशीन
   ग) जेड–रे मशीन
   घ) डब्ल्यू–रे मशीन

नोट्स

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

11. निजी सुरक्षा सेवा और सुरक्षा कर्मियों से संबंधित बुनियादी नियम

यूनिट 11.1 - जिम्मेदारियां एवं सौंपे गये भूमिका और कार्यों की सीमायें

यूनिट 11.2 - कानूनी और गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच अंतर एवं सौंपे गये भूमिका के कानूनी निहितार्थ म्मेदारियां एवं सौंपे गये भूमिका और कार्यों की सीमायें

यूनिट 11.3 - जांच और सम्बद्ध प्राधिकरण के साथ सहयोग के लिए प्रक्रिया

यूनिट 11.4 - अदालत में साक्ष्य देने की विधि

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. सौंपी गई भूमिका और कार्यों की जिम्मेदारियों और सीमाओं की पहचान करने में
2. कानूनी और अवैध गतिविधियों और सौंपी गई भूमिका के कानूनी निहितार्थ के बीच वर्गीकृत करने में
3. जांच और संबंधित अधिकारियों के साथ सहयोग प्रदर्शित करने में
4. न्यायालय में साक्ष्य देने की विधि की विवेचना करने में

यूनिट 11.1: जिम्मेदारियां एवं सौंपे गये भूमिका और कार्यों की सीमायें

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. मूल नियामक और कानूनी प्रावधानों पर चर्चा करने में
2. रोजगार के नियमों और शर्तों के बारे में नियमों और विनियमों पर चर्चा करने में

11.1.1 आधारभूत विनियामक और विधिक उपबंधों का अनुपालन करते समय भूमिका से संबंधित कार्य करना

भारतीय दंड संहिता, 1860

- भारतीय दंड संहिता, जिसे आम तौर पर आईपीसी के नाम से जाना जाता है, को वर्ष 1860 में तैयार किया गया था और ब्रिटिश शासन के तहत वर्ष 1862 में लागू किया गया था।
- यह सर्वश्रेष्ठ कानूनी कोड है जो भारतीय आपराधिक कानूनों या भारतीय दंड संहिता (सीआरपीसी) के सभी पहलुओं को शामिल करता है।
- आईपीसी में 23 अध्याय शामिल हैं, जो 511 वर्गों में उप–विभाजित हैं।
- आईपीसी की रूपरेखा है:

अध्याय	शामिल सेक्शंस	अध्याय का लक्ष्य
1	1 & 2	परिचय
2	6 & 52	सामान्य स्पष्टीकरण
3	53 & 75	दंड
4	76 & 106	सामान्य अपवाद
5	107 & 120	बहकाव
5A	120A & 120B	आपराधिक षड्यंत्र
6	121 & 130	राज्य के खिलाफ अपराध
7	131 & 140	सेना, नौसेना और वायु सेना के खिलाफ अपराध
8	141 & 160	जनता की शांति के खिलाफ अपराध
9	161 & 171	सरकारी कर्मचारियों द्वारा या उसके खिलाफ अपराध
9A	171A & 171I	चुनाव से संबंधित अपराध
10	172 & 190	सरकारी कर्मचारी के न्यायसंगत प्राधिकरण का अपमान
11	191 & 229	जनता के न्याय के खिलाफ झूठा साक्ष्य और अपराध
12	230 & 263	सिक्के और सरकारी स्टाम्प के खिलाफ अपराध
13	264 & 267	वजन और माप के खिलाफ अपराध
14	268-294	अपराध,जो प्रतिकूल रूप से सार्वजनिक स्वास्थ्य, सुरक्षा, सुविधा, सभ्यता और नैतिकता को प्रभावित करता है
15	295 & 298	धार्मिक और सांप्रदायिक अपराध
16	299 & 377	मानव शरीर के खिलाफ अपराध
17	378 & 462	संपत्ति के खिलाफ अपराध

18	463 & 489E	दस्तावेज और संपत्ति के निशान संबंधित संबंध अपराध
19	490 & 492	सेवा संविदा के आपराधिक उलंघन
20	493 & 498	विवाह सम्बंधित अपराध
20A	498A	पति या उसके रिश्तेदारों द्वारा अपराध
21	499 & 502	मानहानि संबंधित अपराध
22	503 & 510	आपराधिक धमकी, अपमान और झुंझलाना
23	511	अपराधों को प्रतिबद्ध करने का प्रयास

तालिका 11.1.1: भारतीय दंड संहिता अधिनियम का सार

धारा आवंटित	सजा
53A	निर्वासन के प्रति निर्देश का अर्थ आजीवन कारावास के रूप में लगाना
54	मत्यु दण्डादेश का रूपांतरण
55	आजीवन कारावास के दण्डादेश का लघुकरण
57	मौत की सजा के मामले में उपयुक्त सरकार की परिभाषा उदाहरण के लिए, केंद्रीय सरकार
63	जुर्माना की राशि
64	जुर्माना के भुगतान न करने के लिए कैद की सजा
65	जब कि कारावास और जुर्माना दोनों आदिष्ट किए जा सकते हैं, तब जुर्माना न देने पर कारावास की अवधि
66	जुर्माना के भुगतान न करने के लिए कारावास का विवरण
67	आर्थिक दण्ड न चुकाने पर कारावास, जबकि अपराध केवल आर्थिक दण्ड से दण्डनीय हो
68	आर्थिक दण्ड के भुगतान पर कारावास का समाप्त हो जाना
69	जुर्माने के आनुपातिक भाग के दे दिए जाने की दशा में कारावास का पर्यवसान
70	जुर्माने का छह वर्ष के भीतर या कारावास के दौरान वसूल किया जाना। मत्यु सम्पत्ति को दायित्व से उन्मुक्त नहीं करती।
71	कई अपराधों से मिलकर बने अपराध के लिए दण्ड की अवधि
72	कई अपराधों में से एक के दोषी व्यक्ति के लिए दण्ड जबकि निर्णय में यह कथित है कि यह संदेह है कि वह किस अपराध का दोषी है
73	एकांत परिरोध
74	एकांत परिरोध की अवधि
74A	अध्याय ग्प् के तहत कुछ अपराधों के लिए बढ़ाई गयी सजा या पिछले अपराध सिद्धि के बाद अध्याय ग्टप्

तालिका 11.1.2: आईपीसी अध्याय 3 के अनुसार दंडों की सूची

मौत की सजा	विवरण	आईपीसी में स्कोप / सेक्शन
मौत की सजा	भारत सरकार के विरुद्ध युद्ध करना या युद्ध करने का प्रयत्न करना या युद्ध करने का दुष्प्रेरण करना	121
	विद्रोह का दुष्प्रेरण यदि उसके परिण ामस्वरूप विद्रोह हो जाए	132
	मृत्यु से दण्डनीय अपराध के लिए दोषसिद्धि कराने के आशय से झूठा साक्ष्य देना या गढ़ना	194
	हत्या	302
	आजीवन कारावास के दंड के अंतर्गत किसी व्यक्ति द्वारा हत्या का प्रयास यदि किसी व्यक्ति को चोट पहुँचती है	307
	हत्या के साथ चोरी	396
	शिशु, पागल या उन्मत्त व्यक्ति की आत्महत्या का दुष्प्रेरण	305
आजीवन कारावास	41 धारा द्वारा लगाया गया कोई भी गंभीर आजीवन कारावास का दंड प्रदान करता है	44
कठोर और सरल कारावास	कठोर कारावास में अक्सर मजदूरी के भुगतान के खिलाफ कठिन श्रम शामिल है। सरल कारावास साधारण अपराधों के लिये दिया जाता है जैसे	नशे में हुआ झगड़ा, सार्वजनिक उपद्रव करना, छेड़–छाड़, मानहानि, आदि 172-174% समन प्राप्त करने से या आगे की कार्यवाही से बचने के लिए फरार हो जाना या एक सरकारी कर्मचारी के निर्देश का पालन ना करते हुए शामिल ना होना 341: गलत नियंत्रण या रोकथाम 500: मानहानि
संपत्ति का जबरन जब्त	उध्घ द्वारा अपराधी की संपत्ति को जबरन जब्त करना	62
जुर्माना	जुर्माने के बदले चुकाई गई रकम	63: जुर्माने की राशि 65: गैर–भुगतान के लिए कारावास की सीमा जुर्माना, जब कारावास और जुर्माना दोनों लागू हो 66: कारावास का विवरण जुर्माना न भरने पर 67: जब केवल जुर्माने के साथ दण्डित हों, तब भुग. तान न करने पर कारावास 68: जुर्माना का भुगतान करने पर कारावास की समाप्ति 69: कारावास की समाप्ति पर जुर्माना के आनुपा. तिक हिस्से का भुगतान 70: छह साल के अंदर कारावास के दौरान लगाया गया जुर्माना मृत्यु पर देयता से संपत्ति का डिस्चार्ज नहीं होगा

तालिका 11.1.3: आईपीसी के तहत धारा 53 के तहत वर्णित 5 प्रकार की दंड

धारा आवंटित	सजा
76	कानून के अंतर्गत एक व्यक्ति द्वारा तथ्य की भूल के कारण हुआ अपराध
77	न्यायिकतः कार्य करने हेतु न्यायाधीश का कार्य
78	न्यायालय के निर्णय या आदेश के अनुसरण में किया गया कार्य
79	विधि द्वारा न्यायानुमत या तथ्य की भूल से अपने को विधि द्वारा न्यायानुमत होने का विश्वास करने वाले व्यक्ति द्वारा किया गया कार्य
80	विधिपूर्ण कार्य करने में दुर्घटना
81	कार्य जिससे अपहानि कारित होना संभाव्य है, किन्तु जो आपराधिक आशय के बिना और अन्य अपहानि के निवारण के लिये किया गया है
82	सात वर्ष से कम आयु के शिशु का कार्य
83	सात वर्ष से ऊपर किन्तु बारह वर्ष से कम आयु अपरिपक्व समझ के शिशु का कार्य
84	विकृतिचित्त व्यक्ति का कार्य
85	ऐसे व्यक्ति का कार्य जो अपनी इच्छा के विरुद्ध मत्तता में होने के कारण निर्णय पर पहुंचने में असमर्थ है
86	किसी व्यक्ति द्वारा, जो मत्तता में है, किया गया अपराध जिसमें विशेष आशय या ज्ञान का होना अपेक्षित है
87	सहमति से किया गया कार्य जिसमें मृत्यु या घोर उपहति कारित करने का आशय हो और न उसकी संभाव्यता का ज्ञान हो
88	किसी व्यक्ति के फायदे के लिये सहमति से सदभवनापूर्वक किया गया कार्य जिससे मृत्यु कारित करने का आशय नहीं है
89	संरक्षक द्वारा या उसकी सहमति से शिशु या उन्मत्त व्यक्ति के फायदे के लिये सद्भावनापूर्वक किया गया कार्य
90	सम्मति उन्मत्त व्यक्ति की सम्मति शिशु की सम्मति
91	ऐसे कार्यों का अपवर्णन जो कारित अपहानि के बिना भी स्वतः अपराध है
92	सम्मति के बिना किसी व्यक्ति के फायदे के लिये सद्भावना पूर्वक किया गया कार्य
93	सद्भावनापूर्वक दी गयी संसूचना
94	वह कार्य जिसको करने के लिये कोई व्यक्ति धमकियों द्वारा विवश किया गया है
95	तुच्छ अपहानि कारित करने वाला कार्य
96	निजी प्रतिरक्षा में किये गए कार्य
97	शरीर तथा संपत्ति पर निजी प्रतिरक्षा का अधिकार
98	ऐसे व्यक्ति का कार्य के विरुद्ध निजी प्रतिरक्षा का अधिकार जो विकृतखात्त आदि हो
99	कार्य, जिनके विरुद्ध निजी प्रतिरक्षा का कोई अधिकार नहीं है इस अधिकार के प्रयोग का विस्तार
100	शरीर की निजी प्रतिरक्षा के अधिकार का विस्तार मृत्यु कारित करने पर कब होता है
101	कब ऐसे अधिकार का विस्तार मृत्यु से भिन्न कोई अपहानि कारित करने तक का होता है
102	शरीर की निजी प्रतिरक्षा के अधिकार का प्रारंभ और बने रहना
103	कब संपत्ति की निजी प्रतिरक्षा के अधिकार का विस्तार मृत्यु कारित करने तक का होता है
104	ऐसे अधिकार का विस्तार मृत्यु से भिन्न कोई अपहानि कारित करने तक का कब होता है

105	संपत्ति की निजी प्रतिरक्षा के अधिकार का प्रारंभ और बने रहना
106	घातक हमले के विरुद्ध निजी प्रतिरक्षा के अधिकार जबकि निर्दोष व्यक्ति को अपहानि होने की जोखिम है

तालिका 11.1.4: अध्याय 4 में शामिल सामान्य अपवाद

दंड–प्रकिया संहिता, 1976

दंड प्रक्रिया संहिता (बतचब) भारत में आपराधिक कानून के क्रियान्वयन के लिये मुख्य कानून है (जो शासित करता है कि समाज में सदस्यों को कैसे व्यवहार करना चाहिए)। निचे दिए गए विषयों के सन्दर्भ में इस संहिता से जुड़ी मुख्य बातें ये हैं:

महत्वपूर्ण संज्ञेय व असंज्ञेय अपराध

संहिता की पहली अनुसूची के अनुसार,संज्ञेय अपराध वे है जिनके लिए किसी व्यक्ति को कोर्ट ऑफ लॉ जारी किये गए वारंट के बिना पुलिस अधिकारी द्वारा गिरफ्तार किया जा सकता है। इनका उल्लेख संहिता की धारा 154 के तहत किया गया है और ऐसे अपराध प्रकृति में अत्यंत गंभीर है। गैर–संज्ञेय अपराधों के लिए, एक व्यक्ति को पुलिस अधिकारी केवल विधिवत रूप से न्यायालय द्वारा जारी किए गए एक वारंट के खिलाफ गिरफ्तार कर सकता है । इसका उल्लेख संहिता की धारा 155 के अंतर्गत किया गया है।

महत्वपूर्ण गैर–संज्ञेय अपराधों के उदाहरण:

- जमीन के मालिक द्वारा दंगे की जानकारी न देना
- एक लोक सेवक किसी व्यक्ति को चोट पहुंचाने के इरादे से कानून के किसी नियम की अवज्ञा करता है
- एक लोक सेवक अवैध रूप से व्यापार में संलग्न है
- चुनाव के दौरान रिश्वत
- चुनाव या चुनाव से संबंधित कोई भी गलत बयान देना
- एक लोक सेवक द्वारा सम्मान में उपस्थित होने से बचने के लिए भाग जाना
- लोक सेवक द्वारा शपथ लेने की विधिवत आवश्यकता होने पर शपथ लेने से इनकार करना
- लोक सेवक को उसके सार्वजनिक कार्यों के निर्वहन में बाधा डालना
- न्यायिक सुनवाई में झूठे साक्ष्य प्रदान करना या सबूतों में हेरफेर करना
- न्याय की अदालत में गलत दावा पेश करना माप तौल के लिए झूठे उपकरण का उपयोग करके धोखाधड़ी करना
- किसी भी खाद्य या पेय को खाद्य और पेय के रूप में बेचना ये जानते हुए भी कि वो हानिकारक है
- किसी भी मिलावटी दवा या चिकित्सीय वस्तु को बेचना
- स्वेच्छा से समाधि या कब्र पर चोट पहुँचाना, बिना किसी को चोट पहुँचाने के उद्देश्य से, सिवाय उसको जिसने जिसने उकसाया था, अचानक से भड़काना
- मानव तस्करी में भाग लेना
- बेईमानी से चल संपत्ति चोरी करना

महत्वपूर्ण संज्ञेय अपराधों के उदाहरण:

- भारत सरकार के खिलाफ युद्ध छेड़ना या युद्ध छेड़ने की कोशिश करना या युद्ध छेड़ने का समर्थन या प्रचार करना
- वेश बदलने के उद्देश्य से किसी सैनिक, नाविक या एयरमैन द्वारा इस्तेमाल की गई वर्दी या किसी भी टोकन को रखना
- घातक हथियार की मदद से दंगे कराना
- किसी गैरकानूनी समूह में भाग लेने के लिए व्यक्ति को किराए पर लेना, उलझाने या रोजगार देना
- भारतीय सिक्के के साथ जालसाजी की प्रक्रिया के किसी भी चरण में जालसाजी या प्रदर्शन करना
- कपटपूर्ण उपयोग के लिए विनिर्माण और/या झूठे माप तौल के सामानों की बिक्री
- किसी भी कार्य को लापरवाही से करना, जिससे किसी भी घातक बीमारी के संक्रमण फैलने की संभावना है
- पूजा के लिए इकट्ठी भीड़ को परेशान करना या शांति भंग करना

अन्य महत्वपूर्ण पहलू

मजिस्ट्रेट और पुलिस के लिए सहायता

किसी भी भारतीय नागरिक को निम्नलिखित परिस्थितियों में एक मजिस्ट्रेट या पुलिस अधिकारी की सहायता करनी चाहिए:

- किसी व्यक्ति को भागने से रोकने में, जिसे मजिस्ट्रेट या पुलिस द्वारा गिरफ्तार किया जाना है
- शांति भंग को रोकने में
- एक चोट को रोकने में जिसे सार्वजनिक उपयोगिता सेवाओं (रेलवे, परिवहन,संचार, संपत्ति, आदि) को बाधित करने के लिए किया गया हो।

कुछ अपराधों पर जनता द्वारा सूचित किया जाना

किसी भी भारतीय नागरिक दुर्भावना से भरे इरादा या अपराध से अवगत होने पर, विधिवत रूप से निकटतम मजिस्ट्रेट या पुलिस अधिकारी को सूचित करना चाहिए।

निजी व्यक्ति द्वारा गिरफ्तारी और ऐसी गिरफ्तारी पर प्रक्रिया

संहिता की धारा 43 के तहत, इस पर प्रावधान है:

- कोई भी निजी व्यक्ति किसी भी व्यक्ति को गिरफ्तार कर या करवा सकता है या, जो उसकी उपस्थिति में एक गैर–जमानत सक्षम और संज्ञेय अपराध करता है, या किसी भी घोषित अपराधी को, बिना अनावश्यक देरी के,
- एक पुलिस अधिकारी के पास गिरफ्तार करवा सकता है, या, एक पुलिस अधिकारी की अनुपस्थिति में, उसे नजदीकी पुलिस थाने में ले जाकर कस्टडी में डलवा सकता है।
- यदि ऐसा कोई व्यक्ति संहिता की धारा 41 के तहत आता है, तो एक पुलिस अधिकारी फिर से उसकी गिरफ्तारी करेगा।
- वैसे मामले में जहाँ गिरफ्तार व्यक्ति ने गैर–संज्ञेय अपराध गिरफ्तार किया है और पुलिस अधिकारी को गलत नाम और पता विवरण प्रदान करता है मना कर दिया है, या गलत जानकारी देता है तो संहिता की धारा 42 के अनुसार, उसे अधिकारी द्वारा गिरफ्तार किया जाएगा।
- यदि व्यक्ति निर्दोष माना जाता है, तो उसे तुरंत रिहा कर दिया जाएगा।

कोई अनावश्यक रोकथाम/कैद नहीं

संहिता की धारा 49 के तहत, एक गिरफ्तार व्यक्ति उसकी गिरफ्तारी से बचने के लिए भागने को रोकने के लिए आवश्यकता से अधिक या अनावश्यक जरूरी रोकथाम/कैद के अधीन नहीं होना चाहिए।

समन और वारंट

कोड या संहिता समन और वारंट मामलों को अलग से पहचानता है। संहिता के सेक्शन 2014 के तहत, एक अपराध है, जहां मजिस्ट्रेट एक केस के लिए परिज्ञान लेता है और आरोपियों के लिए अनिवार्य रूप से मामले की सुनवाई के लिए उपस्थित रहने के लिए समन जारी करता है। एक अपराध एक वारंट केस है, जब यह मौत की सजा, आजीवन कारावास या 2 से अधिक वर्षों के कारावास की सजा के साथ दंडनीय है।

शस्त्र अधिनियम 1959

शस्त्र अधिनियम 1959 ने अधिकांश भारतीयों को अवैध रूप से हथियारों को रखने से प्रतिबंधित कर दिया। इसने किसी भी भारतीय नागरिक के लिए लाइसेंस जारी करने की भी शुरुआत की। अधिनियम में 2010 में संशोधन हुआ, धारा 30 के तहत धारा 30। के अतिरिक्त के साथ को जोड़ा गया। धारा 30 लाइसेंस या नियम के उल्लंघन के लिए सजा के लिए समर्पित है, जो छह महीने तक की कैद है और/या दो हजार रुपये तक का जुर्माना के साथ है।

धारा 30 में कहा गया है कि अगर एक पुलिस अधिकारी, जिसे अधिनियम की धारा 13 के तहत एक पुलिस रिपोर्ट जमा करने के लिए चार्ज किया गया है, वो ऐसा करने में विफल होता है, और अगर रिपोर्ट ना जमा करने का कारण अमान्य या अपर्याप्त माना जाता है तो उसे कर्तव्यों के प्रति लापरवाही बरतने के लिए दंडित किया जाएगा और कोर्ट ऑफ लॉ के अनुसार न्यायालय में विधिवत रूप से पेश किया जाएगा।

अधिनियम का लेआउट नीचे दिया गया है:

अध्याय संख्या	अध्याय नाम	स्कोप
अध्याय I	प्रस्तावना	अधिनियम में प्रयुक्त शब्द और परिभाषाएँ
अध्याय II	अधिग्रहण, कब्जा, निर्माण, बिक्री, आयात, निर्यात, और हथियारों और गोला बारूद का भारत में परिवहन	अधिग्रहण, कब्जा, निर्माण, बिक्री, आयात, निर्यात, और हथियारों और गोला बारूद का भारत में परिवहन के चारों ओर के नियमों और कानूनों की व्याख्यान
अध्याय III	लाइसेंस से जुड़े नियम	लाइसेंस कैसे प्राप्त किया जाये, लाइसेंस के स्वीकृति, अस्वीकृति और फीस से जुड़े विवरण
अध्याय IV	शक्तियाँ और प्रक्रिया	इस अधिनियम को लागू करने के लिए सरकारी अधिकारियों की शक्तियों का विवरण
अध्याय V	अपराध और दंड	इस अधिनियम से संबंधित नियमो को तोड़ने के लिए सजा की व्याख्यान
अध्याय VI	विविध	ये अधिनियम के दुसरे विविध भागों के साथ सम्बंधित है, जैसे छूट

तालिका 11.1.5: शस्त्र अधिनियम, 1959

मानव अधिकारों का संरक्षण अधिनियम, 1993

1. संक्षिप्त शीर्षक, विस्तार और प्रारंभ –
   - इस अधिनियम को मानव अधिकार संरक्षण अधिनियम, 1993 कहा जा सकता है।
   - यह पूरे भारत में फैला हुआ है।
   - इसे 28 सितंबर, 1993 को लागू माना जाएगा।
2. परिभाषाएं–इस अधिनियम में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो –
   - "सशस्त्र बल" का अर्थ नौसेना, सैन्य और वायु सेना से है और इसमें संघ के अन्य सशस्त्र बल शामिल हैं।
   - "अध्यक्ष" का अर्थ आयोग या राज्य आयोग का अध्यक्ष, जैसा भी मामला हो; 2 "मुख्य आयुक्त" का अर्थ है विकलांग व्यक्तियों के लिए मुख्य आयुक्त, विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 (2016 का 49) की धारा 74 की उप–धारा (1) में संदर्भित है।
   - "आयोग" का अर्थ है धारा 3 के तहत गठित राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग।
   - "मानवाधिकार" का अर्थ संविधान द्वारा दी गई व्यक्तिगत गारंटी के जीवन, स्वतंत्रता, समानता और गरिमा से संबंधित अधिकार या अंतर्राष्ट्रीय अनुबंधों में सन्निहित और भारत में अदालतों द्वारा लागू करने योग्य अधिकार है।
   - "मानवाधिकार न्यायालय" का अर्थ धारा 30 के तहत निर्दिष्ट मानवाधिकार न्यायालय से है।
   - "अंतर्राष्ट्रीय प्रसंविदा" का अर्थ है नागरिक और राजनीतिक अधिकारों पर अंतर्राष्ट्रीय वाचा और 16 दिसंबर, 1966 को संयुक्त राष्ट्र की महासभा द्वारा अपनाई गई आर्थिक, सामाजिक और सांस्कृतिक अधिकारों पर अंतर्राष्ट्रीय प्रसंविदा और इस तरह की अन्य वाचा या कन्वेंशन द्वारा अपनाया गया संयुक्त राष्ट्र की महासभा, जैसा कि केंद्र सरकार, अधिसूचना द्वारा, निर्दिष्ट कर सकती है, 4 "सदस्य" का अर्थ आयोग या राज्य आयोग का सदस्य, जैसा भी मामला होय, 2 "राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग" का अर्थ राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग अधिनियम, 1993 (1993 का 27) की धारा 3 के तहत गठित राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग है।
   - "राष्ट्रीय अल्पसंख्यक आयोग" का अर्थ राष्ट्रीय अल्पसंख्यक आयोग अधिनियम, 1992 (1992 का 19) की धारा 3 के तहत गठित राष्ट्रीय अल्पसंख्यक आयोग से है, "बाल अधिकारों के संरक्षण के लिए राष्ट्रीय आयोग" का अर्थ है बाल अधिकार संरक्षण आयोग अधिनियम, 2005 (2006 का 4) की धारा 3 के तहत गठित राष्ट्रीय बाल अधिकार संरक्षण आयोग।
   - "राष्ट्रीय अनुसूचित जाति आयोग" का अर्थ संविधान के अनुच्छेद 338 में निर्दिष्ट अनुसूचित जाति के लिए राष्ट्रीय आयोग है; "राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति आयोग" का अर्थ संविधान के अनुच्छेद 338ए में निर्दिष्ट राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति आयोग से है।
   - "राष्ट्रीय महिला आयोग" का अर्थ राष्ट्रीय महिला आयोग अधिनियम, 1990 (1990 का 20) की धारा 3 के तहत गठित राष्ट्रीय महिला आयोग है।

- "अधिसूचना" का अर्थ है आधिकारिक राजपत्र में प्रकाशित अधिसूचनाय (एल) "निर्धारित" का अर्थ है इस अधिनियम के तहत बनाए गए नियमों द्वारा निर्धारित; "लोक सेवक" का भारतीय दंड संहिता (1860 का 45) की धारा 21 में निर्दिष्ट अर्थ होगा।
- "राज्य आयोग" का अर्थ धारा 21 के तहत गठित राज्य मानवाधिकार आयोग से है।

3. इस अधिनियम में किसी कानून के संदर्भ में, जो जम्मू और कश्मीर राज्य में लागू नहीं है, उस राज्य के संबंध में, उस राज्य में लागू संबंधित कानून, यदि कोई हो, के संदर्भ के रूप में माना जाएगा।

विस्फोटक अधिनियम, 1884

1. संक्षिप्त नाम – इस अधिनियम को विस्फोटक अधिनियम, 1884 कहा जा सकता है
2. स्थानीय सीमा – यह पूरे भारत में फैला हुआ है
3. प्रारम्भ–(1) यह अधिनियम उस दिन से प्रभावी होगा जिस दिन केन्द्रीय सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, नियत करेगी। भारतीय पत्तन अधिनियम, 1889 (1889 का 10) की धारा 2 और दूसरी अनुसूची द्वारा निरसित।
4. परिभाषाएं–इस अधिनियम में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, –
   - विमान का अर्थ है कोई भी मशीन जो पृथ्वी की सतह के खिलाफ हवा की प्रतिक्रियाओं के अलावा हवा की प्रतिक्रियाओं से वातावरण में समर्थन प्राप्त कर सकती है, और इसमें गुब्बारे, चाहे स्थिर हो या मुक्त, हवाई पोत, पतंग, ग्लाइडर और उड़ने वाली मशीनें शामिल हैं
   - कैरिज में कोई भी गाड़ी, वैगन, गाड़ी, ट्रक, वाहन या माल या यात्रियों को जमीन से ले जाने के अन्य साधन शामिल हैं, चाहे उन्हें किसी भी तरह से चलाया जा सकता है,
   - जिला मजिस्ट्रेट किसी भी क्षेत्र के संबंध में जिसके लिए एक पुलिस आयुक्त नियुक्त किया गया है, का अर्थ है उसका पुलिस आयुक्त और इसमें शामिल हैं– (क) पुलिस का कोई भी ऐसा उपायुक्त, जो पूरे या किसी भी हिस्से पर अधिकार क्षेत्र का प्रयोग करता है। ऐसा क्षेत्र, जैसा कि राज्य सरकार द्वारा इस संबंध में निर्दिष्ट किया जा सकता है, ऐसे क्षेत्र या भाग के संबंध में और (ख) एक अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट
   - विस्फोटक का अर्थ है बारूद, नाइटोग्लिसरीन, नाइट्रोग्लाइकॉल, गन–कॉटन, डाइ–नाइट्रो–टालुइन, ट्राई–नाइट्रो–टालुइन, पिक्रिक एसिड, डाय–नाइट्रो–फिनोल, ट्राई–नाइट्रो–रेसोरसिनॉल (स्टाइफ्निक एसिड), साइक्लो–ट्राइम–थाइलीन – ट्रिनिट्रामाइन, पेंटा–एरिथ्रिटोल–टेट्रानिट्रेट, टेट्रिल, नाइट्रो–गुआनिडाइन, लेडजाइड, लेड स्टायफाइनेट, पारा या किसी अन्य धातु की फुलमी–नेट, डायजो–डी–नाइट्रो–फिनोल, रंगीन आग या कोई अन्य पदार्थ चाहे एक रासायनिक यौगिक हो या पदार्थों का मिश्रण, चाहे वह ठोस हो या तरल या गैसीय, विस्फोट या आतिशबाजी के प्रभाव से व्यावहारिक प्रभाव उत्पन्न करने की दृष्टि से
   - उपयोग या निर्मितय और इसमें फॉग–सिग्नल, आतिशबाजी, फ्यूज, रॉकेट, पर्क्यूशन–कैप, डेटोनेटर, कार्टिडजीसीएस, सभी विवरणों के गोला–बारूद और इस खंड में परिभाषित विस्फोटक के हर अनुकूलन या तैयारी शामिल हैं;
   - निर्यात का अर्थ है भारत से बाहर भूमि, समुद्र या वायु द्वारा भारत से बाहर किसी स्थान पर ले जाना;
   - आयात का अर्थ भारत के बाहर किसी स्थान से भूमि, समुद्र या वायु द्वारा भारत में लाना है;
   - मास्टर, – (अ) किसी भी जहाज या विमान के संबंध में, पायलट, हार्बर मास्टर, सहायक बंदरगाह मास्टर या बर्थिंग मास्टर के अलावा कोई भी व्यक्ति, जिसके पास ऐसे जहाज या विमान का प्रभार या नियंत्रण है, जैसा कि सहजता हो सकती हैय और (ब) किसी जहाज से संबंधित किसी भी नाव के संबंध में, उस जहाज का स्वामी अभिप्रेत ह
   - किसी विस्फोटक के संबंध में विनिर्माण में निम्नलिखित की प्रक्रिया शामिल है– (1) विस्फोटक को उसके घटक भागों में विभाजित करना या अन्यथा विस्फोटक को तोड़ना या नष्ट करना, या किसी क्षतिग्रस्त विस्फोटक के उपयोग के लिए उपयुक्त बनानाय और (2) विस्फोटक को फिर से बनाना, बदलना या मरम्मत करना
   - निर्धारित– इस अधिनियम के तहत बनाए गए नियमों द्वारा निर्धारित साधन
   - जहाज में कोई भी जहाज, नाव, नौकायन पोत, या नौवहन में उपयोग किए जाने वाले जहाज का अन्य विवरण शामिल है, चाहे वह ओरों द्वारा संचालित हो या अन्यथा और परिवहन के लिए बनाई गई कोई भी चीज, मुख्य रूप से पानी द्वारा, मानव या माल और एक कैसॉन द्वारा।

विस्फोटक पदार्थ अधिनियम, 1908

संक्षिप्त शीर्षक, विस्तार और प्रारंभ

इस अधिनियम को विस्फोटक पदार्थ अधिनियम, 1908 कहा जा सकता है।

1. यह पूरे भारत में फैली हुई है भारत के बाहर, भारत के नागरिकों पर भी लागू होता है।
   - विस्फोटक पदार्थ की परिभाषा – इस अधिनियम में अभिव्यक्ति विस्फोटक पदार्थ को किसी भी विस्फोटक पदार्थ को बनाने के लिए किसी भी सामग्री को शामिल करने के लिए समझा जाएगाय किसी भी उपकरण, मशीन, उपकरण या सामग्री का उपयोग, या उपयोग करने का इरादा, या किसी भी विस्फोटक पदार्थ में या उसके साथ किसी भी विस्फोट को पैदा करने, या पैदा करने में सहायता करने के लिए अनुकूलित, ऐसे किसी उपकरण, मशीन या उपकरण का कोई भाग भी।
   - जीवन या संपत्ति को खतरे में डालने वाले संभावित विस्फोट के लिए दण्ड – कोई भी व्यक्ति जो किसी विस्फोटक पदार्थ और प्रकृति के विस्फोट से अवैध और दुर्भावना से जीवन को खतरे में डालने या संपत्ति को गंभीर चोट पहुंचाने की संभावना रखता है, चाहे वह व्यक्ति या संपत्ति को कोई चोट पहुंचाई गई हो वास्तव में हुआ है या नहीं, जीवन भर के लिए परिवहन या किसी भी छोटी अवधि के लिए दंडित किया जा सकता है, जिसमें जुर्माना जोड़ा जा सकता है, या कारावास से जिसकी अवधि दस वर्ष तक हो सकती है, जिसमें जुर्माना जोड़ा जा सकता है।
   - जीवन या संपत्ति को खतरे में डालने के आशय से विस्फोट कारित करने के प्रयास के लिए, या विस्फोटक बनाने या रखने के लिए दंड–कोई भी व्यक्ति जो अवैध रूप से और दुर्भावना से–
2. किसी विस्फोटक पदार्थ द्वारा कारित करने के इरादे से कोई कार्य करता है, या किसी विस्फोटक पदार्थ के कारण होने की साजिश करता है, 1 भारत में एक ऐसी प्रकृति का विस्फोट होता है जिससे जीवन खतरे में पड़ सकता है या संपत्ति को गंभीर क्षति हो सकती हैय या
3. जीवन को खतरे में डालने, या 1 भारत में संपत्ति को गंभीर क्षति पहुंचाने के इरादे से किसी विस्फोटक पदार्थ को अपने कब्जे में या अपने नियंत्रण में रखता है या रखता है, या उसके माध्यम से किसी अन्य व्यक्ति को जीवन को खतरे में डालने या गंभीर कारण बनाने के लिए सक्षम बनाता है। 1 भारत में संपत्ति को क्षतिय चाहे कोई विस्फोट होता है या नहीं होता है और व्यक्ति या संपत्ति को कोई चोट वास्तव में हुई है या नहीं, परिवहन के साथ दंडित किया जाएगा, जिसकी अवधि बीस साल तक हो सकती है, जिसमें जुर्माना जोड़ा जा सकता है, या कारावास के साथ दंडित किया जाएगा। एक अवधि के लिए जो सात साल तक की हो सकती है, जिसमें जुर्माना जोड़ा जा सकता है।
4. संदिग्ध परिस्थितियों में विस्फोटक बनाने या रखने के लिए दंड –
   - कोई भी व्यक्ति जो जानबूझकर या जानबूझकर अपने कब्जे में या अपने नियंत्रण में ऐसी परिस्थितियों में एक उचित संदेह को जन्म देता है कि वह इसे नहीं बना रहा है या नहीं है यह एक वैध वस्तु के लिए उसके कब्जे में या उसके नियंत्रण में होगा,
   - जब तक कि वह यह नहीं दिखा सकता कि उसने इसे बनाया है या उसके कब्जे में या उसके नियंत्रण में एक वैध वस्तु के लिए है, एक अवधि के लिए परिवहन के साथ दंडनीय होगा जो चौदह तक हो सकता है वर्ष, जिसमें जुर्माना जोड़ा जा सकता है, या कारावास से, जिसकी अवधि पांच वर्ष तक की हो सकती है, जिसमें जुर्माना जोड़ा जा सकता है।
5. उकसाने वालों की सजा – कोई भी व्यक्ति जो पैसे की आपूर्ति या याचना करके, परिसर की आपूर्ति, सामग्री की आपूर्ति, या किसी भी तरह से, किसी भी तरह के कमीशन की खरीद, परामर्श, सहायता, प्रोत्साहन, या सहायक है। इस अधिनियम के तहत अपराध के लिए प्रदान की गई सजा से दंडित किया जाएगा।
6. अपराधों के विचारण पर प्रतिबंध – कोई भी न्यायालय इस अधिनियम के विरुद्ध किसी अपराध के लिए केंद्र सरकार की सहमति के बिना किसी व्यक्ति के विचारण के लिए आगे नहीं बढ़ सकता है।

निजी सुरक्षा एजेंसियां (विनियमन) अधिनियम, 2005

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारंभ :–
   - इस अधिनियम को निजी सुरक्षा एजेंसियां (विनियमन) अधिनियम, 2005 कहा जा सकता है।
   - यह जम्मू और कश्मीर राज्य को छोड़कर पूरे भारत में फैला हुआ है।
   - यह उस तारीख को लागू होगा जिसे केंद्र सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, नियत करेगा।
2. परिभाषाएं–इस अधिनियम में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, –
   - "बख्तरबंद कार सेवा" का अर्थ बख्तरबंद कार और ऐसी अन्य संबंधित सेवाओं के साथ सशस्त्र गार्डों की तैनाती द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवा है जिसे केंद्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर अधिसूचित किया जा सकता है;
   - "नियंत्रक प्राधिकरण" का अर्थ है धारा 3 की उप–धारा (1) के तहत नियुक्त नियंत्रण प्राधिकारी;
   - "लाइसेंस" का अर्थ धारा 7 की उप–धारा (5) के तहत दिया गया लाइसेंस है;

- "अधिसूचना" का अर्थ है आधिकारिक राजपत्र में प्रकाशित अधिसूचना;
- "निर्धारित" का अर्थ इस अधिनियम के तहत बनाए गए नियमों द्वारा निर्धारित है;
- "निजी सुरक्षा" का अर्थ है किसी व्यक्ति या संपत्ति या दोनों की रक्षा या सुरक्षा के लिए किसी लोक सेवक के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा प्रदान की गई सुरक्षा और इसमें बख्तरबंद कार सेवा का प्रावधान शामिल है;
- "निजी सुरक्षा एजेंसी" का अर्थ निजी सुरक्षा गार्ड या उनके सुपरवाइजर को प्रशिक्षण या किसी भी औद्योगिक या व्यावसायिक उपक्रम को निजी सुरक्षा गार्ड प्रदान करने सहित निजी सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के व्यवसाय में लगे सरकारी एजेंसी, विभाग या संगठन के अलावा अन्य व्यक्तियों का एक व्यक्ति या निकाय है। या कोई कंपनी या कोई अन्य व्यक्ति या संपत्ति;
- "निजी सुरक्षा गार्ड" का अर्थ किसी अन्य व्यक्ति या संपत्ति या दोनों को हथियार के साथ या बिना निजी सुरक्षा प्रदान करने वाला व्यक्ति है और इसमें सुपरवाइजर भी शामिल हैय
- संघ राज्य क्षेत्र के संबंध में "राज्य सरकार" में संविधान के अनुच्छेद 239 के तहत राष्ट्रपति द्वारा नियुक्त उस संघ राज्य क्षेत्र का प्रशासक शामिल है।

निजी सुरक्षा एजेंसियां केंद्रीय मॉडल नियम, 2006

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारंभ –
   - इन नियमों को निजी सुरक्षा एजेंसियां केंद्रीय मॉडल नियम, 2006 कहा जा सकता है।
   - वे राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।
2. परिभाषाएं इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो –
   - "अधिनियम" का अर्थ है निजी सुरक्षा एजेंसियां (विनियमन) अधिनियम, 2005;
   - "एजेंसी" का अर्थ है निजी सुरक्षा एजेंसी;
   - "नियंत्रक प्राधिकरण" का अर्थ है, अधिनियम के तहत घोषित नियंत्रण प्राधिकरण;
   - "प्रपत्र" का अर्थ है, इन नियमों के साथ संलग्न प्रपत्र;
   - "लाइसेंस" का अर्थ अधिनियम के तहत दिया गया लाइसेंस है;

शब्दों और अभिव्यक्तियों को इन विनियमों में परिभाषित नहीं किया गया है लेकिन अधिनियम में परिभाषित किया गया है, उनका वही अर्थ होगा जो उन्हें अधिनियम में दिया गया है।

11.1.2 रोजगार नियमों और शर्तों को शासित करने वाले नियमों और विनियमों के भीतर काम

कर्मचारी भविष्य निधि

प्रोविडेंट फंड या भविष्य निधि को कर्मचारियों, नियोक्ताओं और (कभी–कभी) राज्य द्वारा एक निवेश कोष योगदान के रूप में परिभाषित किया जा सकता है, जिसमें से एकमुश्त राशि प्रदान की जाती है सेवानिवृत्ति पर प्रत्येक कर्मचारी को प्रदान किया जाता है । भारत में, पहले कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम को 4 मार्च 1952 को पारित किया गया था। भारत के निवर्तमान प्रधान मंत्री श्री नरेंद्र मोदी ने यूनिवर्सल अकाउंट नंबर (UAN) की शुरुआत की, जो एक 12–अंकीय संख्या है, प्रत्येक व्यक्ति के लिए यूनिक है, विभिन्न कंपनियों द्व ारा एक कर्मचारी को आवंटित कई साऱी आईडी को सिंक्रनाइज और लिंक करने के लिए। यूएएन की शुरूआत सुनिश्चित करती है एक कंपनी से दूसरी कंपनी में एक ही प्रोविडेंट फंड आईडी का निर्बाध हस्तांतरण।

कर्मचारी पेंशन योजना, 1995

एक पेंशन एक फंड है, जिसमें किसी कर्मचारी के रोजगार के वर्षों के दौरान एक निश्चित राशि जोड़ी जाती है और जिससे भुगतान फॉर्म में व्यक्ति के सेवानिवृत्ति खर्चों का समर्थन करने के लिए (वार्षिकी) आवधिक और नियमित भुगतान के रूप में तैयार किया जाता है।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन (म्व्थ्) भी कर्मचारी पेंशन योजना, 1995 को नियंत्रित करता है।

न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948

यह अधिनियम भारतीय संसद द्वारा भारतीय श्रम कानून के तहत लागू किया गया है, जिसका उद्देश्य कुशल और अकुशल श्रमिकों के लिए न्यूनतम मजदूरी निर्धारित करना है। अधिनियम यह निर्धारित करता है कि देय अच्छे स्वास्थ्य, गरिमा,आराम, शिक्षा और आकस्मिकताओं सहित न्यूनतम वेतन जीवन स्तर के मूल मानक के अनुरूप होना चाहिए।

मजदूरी दर तय करते समय, निम्नलिखित कारकों पर विचार किया जाना चाहिए:

- प्रति दिन काम के घंटे की संख्या में एक या अधिक अंतराल / ब्रेक शामिल होना चाहिए।
- कम से कम 1 दिन साप्ताहिक बंद के रूप में कर्मचारी को दिया जाना चाहिए।
- दिन के लिए भुगतान, जो आराम के लिए दिया जायेगा, कम से कम ओवरटाइम के बराबर दर से भुगतान किया जाना चाहिए।
- अधिनियम का उल्लंघन दंडनीय अपराध है और संबंधित दंड पांच वर्ष का कारावास है और जुर्माना 10000/– रु. है।

केंद्रीय नियम– 1950

- केंद्रीय नियम 1950 का पूरा नाम न्यूनतम मजदूरी (केंद्रीय) नियम, 1950 है।
- यह अधिनियम धारा 23 के अंतर्गत आता है।
- इस अधिनियम को दी गई शक्तियां न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 (1948 की ग्) (धारा 30) द्वारा दी गई थीं।

काम करने की अवधि

- इस अधिनियम के अनुसार सामान्य कार्य दिवस सामान्य कार्य दिवस के अनुसार होगा।
- एक बच्चे के लिए काम करने की अवधि साढ़े चार घंटे होगी
- एक वयस्क और एक किशोर के लिए, काम करने की अवधि 9 घंटे होगी
- यह कंपनी या पेशेवर संगठन के निर्णय के अनुसार है; कार्य दिवस 12 घंटे से अधिक लंबा हो सकता है। यह तभी हो सकता है जब कार्य दिवस में कई विराम हों, जिन्हें क्रमबद्ध रूप से व्यवस्थित किया गया हो।

अवकाश

- इस अधिनियम के अनुसार, एक कर्मचारी अपनी संबंधित कंपनियों के साथ एक सप्ताह काम करने के बाद एक दिन का आराम पाने के लिए उत्तरदायी है। इस छुट्टी के दिन को विश्राम दिवस के रूप में जाना जाता है।
- रविवार को आमतौर पर इस विश्राम दिवस के रूप में माना जाता है।
- बाकी दिनों में कोई भी बदलाव कंपनी की आवश्यकता और विवेक पर आधारित होता है।
- हालाँकि, इस अधिनियम के अनुसार, यह आवश्यक है कि काम करने के दिनों का अनुपात 6:1 हो।

न्यूनतम मजदूरी

इस नियम के तहत एक कर्मचारी का न्यूनतम वेतन तय होता है। इस अधिनियम के तहत अनुसूचित रोजगार के लिए न्यूनतम मजदूरी दर निर्धारित की गई है।

कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948

- आमतौर पर ईएसआई अधिनियम के रूप में जाना जाता है, इस अधिनियम ने भारतीय श्रमिकों के लिए एक स्व–वित्तपोषित सामाजिक सुरक्षा और स्वास्थ्य बीमा योजना शुरू की।
- इस अधिनियम के अनुसार, 21000 रुपये या उससे कम मासिक आय वाले सभी कर्मचारियों के लिए, नियोक्ता 4.75 प्रतिशत दान करता है, और कर्मचारी फंड के लिए 1.75 प्रतिशत का योगदान देता है।
- इस फंड का प्रबंधन भारत सरकार के श्रम और रोजगार मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय ई.एस.आई. कॉरपोरेशन द्वारा किया जाता है।
- यह योजना लाभार्थियों को कुछ परिस्थितियों में स्वयं और आश्रित परिवार के सदस्यों के लिए चिकित्सा उपचार, बेरोजगारी नकद लाभ और मातृत्व लाभ (महिला कर्मचारी) प्राप्त करने में सक्षम बनाती है।

यूनिट 11.2: कानूनी और गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच अंतर एवं सौंपे गये भूमिका के कानूनी निहितार्थ म्मेदारियां एवं सौंपे गये भूमिका और कार्यों की सीमायें

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. कानूनी और गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच के अंतर का विश्लेषण करने में
2. समझ की कमी के मामले में स्पष्टता प्राप्त करने के लिए प्रदर्शन करने में

11.2.1 कानूनी और गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच अंतर

- कानूनी और अवैध गतिविधियों के बीच अंतर सीखना और समझना एक निजी सुरक्षा कर्मियों की नौकरी में मुख्य जिम्मेदारियों में से एक है
- कानूनी शब्द का अर्थ है कानून से संबंधित या अनुमति प्राप्त।
- अवैध शब्द का अर्थ है कानून के खिलाफ या उसके द्वारा प्रतिबंधित।

कानूनी गतिविधियों के आवश्यक तत्व है:

- पेशेवर ईमानदारी
- एक्सेस का अधिकार
- डेटा और बौद्धिक संपदा पर नियंत्रित पहुंच
- एसओपी का पालन करना (मानक ऑपरेटिंग प्रक्रियाएं)
- संगठन के ग्राहकों के सर्वोत्तम हितों के लिए कार्य करना

अवैध गतिविधियों को निम्नलिखित तत्वों द्वारा परिभाषित किया गया है:

- दोषी या बुरा इरादा
- कानून द्वारा स्थापित सिद्धांतों के खिलाफ जाना
- किसी अन्य इकाई को चोट पंहुचना (व्यक्ति, व्यक्ति का समूह, संगठन या बौद्धिक संपदा)

11.2.2 समझ के अभाव के मामले में स्पष्टता प्राप्त करना

प्रभावी संचार एक सुपरवाइजर की कार्य जिम्मेदारियों को पूरा करने का एक अत्यंत महत्वपूर्ण पहलू है। अपने कर्तव्यों को पूरा करने के लिए, सुपरवाइजरों को स्पष्टता प्राप्त करने के लिए प्रश्न पूछने चाहिए और यदि कोई संदेह है तो उसे दूर करना चाहिए। यदि गार्ड सुपरवाइजर और संचार चक्र द्वारा दी गई जानकारी का पालन करते हैं तो उचित समझ संभव है:

- लक्ष्य
- संदेश तैयार करना/एनकोड करना
- प्राप्तकर्ता को संदेश भेजना
- रिसीवर से फीडबैक प्राप्त करना
- डिकोड करना, विश्लेषण करना और प्रेषक को प्रश्न पूछना
- यदि संदेश अभी भी स्पष्ट नहीं है शंकाओं को दूर करने के लिए कार्य करना

यूनिट 11.3: जांच और सम्बद्ध प्राधिकरण के साथ सहयोग के लिए प्रक्रिया

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. जांच के साथ सहयोग करने की प्रक्रिया पर चर्चा करने में
2. अपराधों और सुरक्षा उल्लंघनों की रिपोर्ट करने के तरीके का प्रदर्शन करने में

11.3.1 जांच के दौरान सह–संचालन

जांच के साथ सह–संचालन की प्रक्रिया में निम्नलिखित चरणों में सक्रिय रूप से सहायता शामिल है:

- प्रक्रियात्मक निष्पक्षता का पालन करना: जांच तटस्थ, निष्पक्ष, सटीक, समयबद्ध और पूरी तरह से होनी चाहिए
- एक व्यवस्थित ढांचे का पालन और लागू करना: जांच को एक विशिष्ट उद्देश्य के साथ आयोजित किया जाना चाहिए ताकि समय, मानव संसाधन और धन की बर्बादी से बचें
- साक्षात्कार आयोजित करने से पहले प्रारंभिक मुद्दों को संबोधित करना और हल करना: व्यक्तिगत चिंताएं जैसे मामूली मुद्दे और जांच के साथ आगे बढ़ने से पहले गवाह की कठोर मानसिकता को संबोधित किया जाना चाहिए
- परिणामों की तैयारी, संचालन और मूल्यांकन: साक्षात्कार किसका करना है, कब करना है (शिकायतकर्ता का पहले साक्षात्कार लिया जाना चाहिए), साक्षात्कार और इसमें क्या शामिल करना है (घटना के बारे में ज्ञात तथ्यों पर प्रश्न तैयार करना) पर निर्णय लेना
- जांच के परिणामों को अंतिम रूप देना और रिपोर्ट करना: जांच से एकत्रित सभी तथ्यों की तार्किक रिपोर्ट बनाना और निष्कर्ष निकालने और समय पर मामले को बंद करने के लिए उनका आकलन करना।

11.3.2 अपराध पर ध्यान देना और सुरक्षा उल्लंघन पर वरिष्ठों/पुलिस को रिपोर्ट करना

सुरक्षा गार्डों को उन प्रोटोकॉल की बुनियादी समझ होनी चाहिए जिनका पालन किया जाना चाहिए, यदि वे किसी अपराध का सामना करते हैं।

उन्हें संज्ञेय और गैर–संज्ञेय, जमानती और गैर–जमानती अपराधों के बीच अंतर करने और संदिग्ध व्यक्ति को तदनुसार गिरफ्तार करने में सक्षम होना चाहिए।

इस तथ्य के आधार पर कि क्या कोई अपराध "समन" या "वारंट" के दायरे में आता है, सुरक्षा गार्ड को अपने वरिष्ठों और पुलिस को इसकी रिपोर्ट करने के लिए पर्याप्त कदम उठाने चाहिए।

यूनिट 11.4: अदालत में साक्ष्य देने की विधि

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. न्यायालय में साक्ष्य उपलब्ध कराने की विधियों का विस्तार से वर्णन करने में
2. साक्ष्य साझा करने के तरीकों का विवरण देने में

11.4.1 अदालत में सटीक और स्पष्ट रूप से साक्ष्य देना

अदालत में सबूत देने के तरीके में एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर को कभी–कभी सक्रिय, या निष्क्रिय रूप से शामिल हो सकता है अदालत में साक्ष्य प्रदान करने के विभिन्न तरीके हैं:

- ओपन कोर्ट में विटनेस बॉक्स साक्ष्य
- साक्ष्य जबकि गवाह को प्रतिवादी से छुपा कर रखा जाता है
- वीडियो रिकॉर्डिंग के माध्यम से साक्ष्य
- कोर्ट परिसर में एक और इकाई से सीसीटीवी के माध्यम से साक्ष्य

जांच के लिए सूचना, एक्सेस और सामग्री प्रदान करना

आइए इसे स्पष्ट रूप से समझते हैं।

1. कोर्ट परिसर में एक अन्य इकाई से सीसीटीवी के माध्यम से साक्ष्य
    - यह विधि आम कहने पर आधारित है देखकर विश्वास होता है
    - लाइव सीसीटीवी फुटेज या रील किसी दिए गए मामले में सबूत प्रदान करने के लिए, कानून की अदालत में प्रस्तुत किया जाता है।
2. वीडियो रिकॉर्डिंग के माध्यम से साक्ष्य
    - यहाँ, गवाह अदालत में पेश हो सकता है या नहीं भी हो सकता है।
    - गवाह बोलता है, और बयानों को अदालत में पेश करने के लिए दर्ज किया जाता है।
    - यदि गवाह निश्चल और अविधिमान्य है तो इस पद्धति को अपनाया जाता है।
3. साक्ष्य जबकि गवाह को प्रतिवादी से छुपा कर रखा जाता है
    - यहाँ, गवाह से अलग से और गुप्त बाड़े में पूछताछ की जाती है
    - ध्यान रखा जाता है कि प्रतिवादी गवाह को न देखे
    - यह विधि बहुत संवेदनशील मामलों से निपटने के दौरान अपनाई जाती है
4. खुली अदालत में गवाह बॉक्स
    - गवाह एक खुली अदालत में बोलता है, जो प्रतिवादी और अभियोजक दोनों की उपस्थिति में गवाह बॉक्स में होता है।

अभ्यास

1. भारतीय दंड संहिता, जिसे आमतौर पर आईपीसी के रूप में जाना जाता है, को वर्ष 1860 में तैयार किया गया था और ब्रिटिश शासन के तहत वर्ष में लागू किया गया था।

   क) 1862 ख) 1863

   ग) 1852 घ) 1860

2. आईपीसी में 23 अध्याय शामिल हैं, जो _____ उप–विभाजित है

   क) 411 ख) 511

   ग) 501 घ) 621

3. वास्तविक अपराधी के प्रशासन के लिए मुख्य विधायी ढांचा है भारत में कानून

   क) सीआरपीसी ख) एनआरपीसी

   ग) टीआरपीसी घ) एसआरपीसी

4. महत्वपूर्ण असंज्ञेय अपराधों के उदाहरणों में शामिल है

   क) दंगे की सूचना न देने वाले भूमि के स्वामी या अधिभोगी

   ख) एक लोक सेवक किसी व्यक्ति को चोट पहुंचाने के इरादे से कानून के निर्देश की अवज्ञा करता है

   ग) एक लोक सेवक अवैध रूप से व्यापार में लिप्त है

   घ) उपरोक्त सभी

5. जांच में सहयोग करने की प्रक्रिया में शामिल हैं

   क) प्रक्रियात्मक निष्पक्षता का पालन करना ख) एक व्यवस्थित ढांचे का पालन करना और लागू करना

   ग) परिणामों की तैयारी, संचालन और मूल्यांकन घ) उपरोक्त सभी

नोट्स

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

12. लोगों, संपत्ति और परिसर के लिए निजी सुरक्षा सेवाय

यूनिट 12.1 - सौंपे गए गार्डिंग, निगरानी और गश्त के तरीके

यूनिट 12.2 - वाहन की जांच करने और व्यवस्थित तरीके से सामान की तलाशी आयोजित करने की प्रक्रिया

यूनिट 12.3 - मानव शरीर में छिपने के सामान्य स्थान, फ्रिस्किंग में क्या करें और क्या न करें

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. सौंपे गए सुरक्षा, निगरानी और गश्त के तरीकों का प्रदर्शन करने में
2. व्यवस्थित तरीके से वाहन की जांच करने और सामान की तलाशी लेने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करने में
3. मानव शरीर में छिपने के सामान्य स्थानों और तलाशी लेने में क्या करें और क्या न करें के बारे में चर्चा करने में

यूनिट 12.1: सौंपे गए गार्डिंग, निगरानी और गश्त के तरीके

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. आवंटित गार्डिंग के तरीकों का प्रदर्शन करने में
2. पेट्रोलिंग के तरीकों की व्याख्या करने में
3. निगरानी के विभिन्न तरीकों की पहचान करने में

12.1.1 सौंपे गए गार्डिंग के तरीके

सिक्योरिटी सुपरवाइजर, कर्तव्य की जगह पर संभावित जोखिमों और खतरों के अनुमान और प्रतिक्रिया के रूप में, लोगों, संपत्ति और परिसर में निजी सुरक्षा सेवा प्रदान करते हैं और स्क्रीनिंग और सुरक्षा बनाए रखने के लिए खोज गतिविधियों को पूरा करते हैं।

- स्टेटिक गार्डिंग
  - इस प्रकार की सुरक्षा केवल एक विशिष्ट निर्दिष्ट क्षेत्र तक ही सीमित है।
  - आम तौर पर, यह प्रवेश, चेक पोस्ट और निकास पर लागू किया जाता है।
  - इसे नामित परिसर में सुरक्षा की पहली पंक्ति माना जाता है।
- पेट्रोल गार्डिंग
  - स्टेटिक गार्डिंग के विपरीत, पेट्रोल गार्डिंग ड्यूटी पर निशस्त्र सुरक्षा गार्ड गतिशील होते हैं।
  - गार्डिंग की यह विधि उच्च जिम्मेदारियों के साथ एक व्यापक नामित क्षेत्र को शामिल करती है।
  - इस ड्यूटी में गार्ड आमतौर पर जोड़ों में काम करते हैं।
  - ऐसे गार्ड अक्सर सहज वाहन के लिए बाइक और साइकिल से लैस होते हैं।
- अंडरकवर या गुप्त सुरक्षा
  - अंडरकवर गार्डिंग ड्यूटी पर गार्ड जानबूझकर वर्दी नहीं पहनते हैं।
  - उन्हें गुप्त, छुपे हुए, अप्रत्यक्ष या अंडरकवर रहना होता है।
  - ऐसे गार्ड सामान्य नागरिक बनकर रहते हैं।
  - निजी सुरक्षा का यह तरीका मशहूर हस्तियों, राजनेताओं और वीआईपी लोगों के लिए विशेष
  - कार्यक्रमों में लागू किया जाता है।

12.1.2 पेट्रोलिंग के तरीके

कॉम्बैट पेट्रोल

- मध्यम आकार के समूह (2 या अधिक गार्ड)
- एक विशिष्ट दुश्मन या जोखिम की निगरानी और निरीक्षण करने के उद्देश्य से

क्लियरिंग पेट्रोल

- यह सुनिश्चित करने के लिए कि नामित क्षेत्र सुरक्षित है, एक नए अधिकृत रक्षात्मक स्थिति के आसपास संक्षिप्त पेट्रोलिंग

चित्र 12.1.1: गश्त ड्यूटी पर सिक्योरिटी सुपरवाइजर

स्टैडिंग पेट्रोल

- अलर्ट, सुरक्षा या किसी भौगोलिक आकृति जैसे मृत भूमि की रक्षा करने के उद्देश्य से स्टैटिक पेट्रोल के छोटे समूह (आधा खंड / अनुभाग)।

रिकोनिसेंस (रेकी) पेट्रोल

- जानकारी इकट्ठा करने के उद्देश्य से छोटे पेट्रोल

स्क्रीनिंग पेट्रोल

- कई स्टेटिक गार्डो का मिश्रण होता है
- एक बड़े क्षेत्र की स्क्रीनिंग करने के लिए बना होता है

12.1.3 निगरानी के तरीके

1. अवलोकन और सतर्कता

2. निगरानी और जांच

3. स्क्रीनिंग और नियंत्रण

4. संचार और रिपोर्टिंग

चित्र 12.1.2: निगरानी के तरीके

यूनिट 12.2: वाहन की जांच करने और व्यवस्थित तरीके से सामान की तलाशी आयोजित करने की प्रक्रिया

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. वाहन की जांच के लिए व्यवस्थित प्रक्रिया का प्रदर्शन करने में
2. बैग की जाँच के लिए व्यवस्थित प्रक्रिया का प्रदर्शन करने में

12.2.1 वाहन की जांच के लिए व्यवस्थित प्रक्रिया

वाहनों पर सुरक्षा जांच का संचालन सतर्कता, परिश्रम और देखभाल के साथ किया जाना चाहिए। निशस्त्र सुरक्षा गार्ड को वाहन के दरवाजे और बूट को कभी भी सम्पूर्ण रूप से खोलना या बंद करना नहीं चाहिए।

ऐसा करने में कदम है:

- बुनियादी प्रश्न पूछकर वाहन, ड्राइवर और उनके यात्रा के उद्देश्य की पहचान करें, यह पता लगाने के लिए:
  - क्या चालक और यात्री वही व्यक्ति हैं जो वो होने का दावा करते हैं
  - क्या इन लोगों को नामित परिसर में घुसने की अनुमति है या यह घुसपैठ का मामला है
  - क्या वाहन परिसर में प्रवेश करने योग्य है
  - क्या वाहन कुछ संदिग्ध, खतरनाक, जोखिम भरा या आतंक का सामग्री ले जा रहा है
- एक तरफ घुमाने के लिए आने वाले वाहन को निर्देशित करें
- वाहन के पंजीकरण नंबर पर ध्यान दें
- चालक और यात्रियों को विनम्रतापूर्वक उन्हें रोके रखने का उद्देश्य सूचित करें
- उनके आईडी के लिए पूछे और उनकी पहचान जांचें
- लोगों को वाहन से बाहर निकलने के लिए विनम्रतापूर्वक निर्देश दें, ताकि सुरक्षा जांच आसानी से की जा सके
- ड्राइवर की तरफ दरवाजे के माध्यम से वाहन के सामने की जाँच करें
- वाहन में कुछ भी संदिग्ध मौजूद नहीं है यह सुनिश्चित करने के लिए एक त्वरित नजर डालें
- चालक और यात्री सीटों के नीचे की जगह के लिए ऊपर दिए गए कदम को दोहराएं
- ड्राइवर को पीछे के दरवाजे को खोलने के लिए कहें,
- वाहन के अंदर जाएँ और चरण 8 दोहराएं
- चालक से वाहन के बूट को खोलने के लिए कहें
- चरण 8 दोहराएं
- विनम्रतापूर्वक सामान दिखाने के लिए कहें और उन तक पहुंच स्थापित करें
- अगर सब कुछ ठीक है, तो छोड़ने के लिए एक हरा सिग्नल दें
- चालक और यात्रियों का धन्यवाद करें और अलविदा कहें

चित्र 12.2.1: सिक्योरिटी सुपरवाइजर द्वारा वाहन खोज आयोजित की जा रही है

12.2.2 बैग की जांच के लिए व्यवस्थित प्रक्रिया

बैग चेक ऐसे तरीके से किया जाना चाहिए जो ग्राहक के अधिकारों का सम्मान करता है और कर्मचारियों को निष्पक्ष आरोपों से बचाता है।

- केवल उन कर्मचारियों को, जिन्होंने आवश्यक प्रशिक्षण पूरा कर लिया है, बैग की जाँच कार्यों को करने की अनुमति है।
- यदि आप किसी भी संदेह में हैं तो अपने सुपरवाइजर के साथ जाँच करें।
- आम तौर पर, ए 4 पेपर (297×210 मिमी) की शीट से छोटे हैंडबैग की जांच न करें। यदि आप सुनिश्चित कि उनमें मडान है, जिसके लिए भुगतान नहीं किया गया है वो छोटे हैंडबैग की जाँच की जानी चाहिए।
- बैग चेक अनुरोध के रूप में किए जाने चाहिए निर्देश या आदेश के रूप में नहीं।
- जहाँ निरीक्षण के लिए बैग की पेशकश की जाती है, बैग को खोलने वाले व्यक्ति से बैग खोलने के लिए कहें ताकि आप स्पष्ट रूप से इसकी सामग्री देख सकें।
- यदि आप बैग के नीचे नहीं देख पा रहे है, तो ग्राहक से सामग्री को स्थानांतरित करने के लिए कहें ताकि आप आश्वस्त रहें कि इसमें स्टोर मर्चेंडाइज नही है।
- किसी अन्य के बैग में अपना रखने से बचें, क्योंकि इससे चोट लगने, संक्रामक चीजों के संपर्क में आने और किसी के निजी संपत्ति को हटाने के आरोप का खतरा हो सकता है।

चित्र 12.2.2: बैग की जाँच आयोजित की जा रही है

यूनिट 12.3: मानव शरीर में छिपने के सामान्य स्थान, फ्रिस्किंग में क्या करें और क्या न करें

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. मानव शरीर में छुपाने की आम जगहों की पहचान करने में
2. फ्रिस्किंग के लिए क्या करें और क्या ना करे इसकी सूची और व्याख्या करने में

12.3.1 मानव शरीर में छुपाने के आम स्थान

मानव शरीर में आम छिपाने की जगहें, जहां खोज संचालन (मैन्युअल फ्रिस्किंग और हैण्ड हेल्ड मेटल डिटेक्टर्स) आयोजित किया जाना चाहिए:

- मुंह की कैविटी, विशेष रूप से जीभ से नीचे और प्रत्येक गाल के किनारों की तरफ
- बाहरी वस्त्रों की आस्तीन (आस्तीन के फोल्ड्स, कॉलर, कफ)
- कान का मध्य भाग
- जेब, विशेष रूप से वे जो किसी के वस्त्र में गहराई से सिले हुए रहते है
- कपड़े की आंतरिक अस्तर
- बाल, विशेष रूप से मगर संदिग्ध ने लंबे बाल बना रखे है
- चिकित्सा की बोतलें (कपड़े में छुपी हुई)
- खोखले बिस्कुट (कपड़ों में छिपा हुआ)
- छोटे खिलौने (कपड़े में छुपे हुए)
- जूते के सोल
- मोजे के तह
- शरीर के गुप्त हिस्से

चित्र 12.3.1: एक व्यक्ति के आंतरिक कपड़े में सोने की बिस्कुट की खोज की गई

12.3.2 फ्रिस्किंग के लिए क्या करें और क्या ना करें

फ्रिस्किंग को छुपे और निषिद्ध वस्तुओं की तलाश में किसी व्यक्ति या वास्तु के ऊपर हाथ फेरने के रूप में परिभाषित किया जाता है। फ्रिस्किंग के लिए क्या करना और क्या नहीं करना चाहिए नीचे दिए गए हैं:

क्या करें

- दृढ़ता से लेकिन विनम्रता से बताएं कि आप फ्रिस्किंग का संचालन क्यों कर रहे हैं
- एक पुरुष गार्ड को एक महिला के लिए फ्रिस्किंग, हाथ फेरने और जाँच करने से मना करें
- कंधे पर, एक मजबूत लेकिन अहिंसक पकड़ के साथ संदिग्ध को पकड़ें
- जैकेट, जूते, मोजे और बाहरी कपड़े खोलने के लिए संदिग्ध से अनुरोध करें
- पूछताछ करें, अगर संदिग्ध द्वारा पहना हुआ हेडगियर (यदि कोई है) या सहायक धर्म से संबंधित है
- यदि आपको कोई संदेह है तो अपने सुपरवाइजर से पूछे

क्या ना करें

- संदिग्ध पर अत्यधिक बल और हिंसा का प्रयोग करें
- संदिग्ध या किसी सहयोगी के साथ अनौपचारिक बातचीत करनाय यह आपके ध्यान केंद्रित करने में बाधा डाल सकता है
- संदिग्ध के बाहरी कपड़े या जूते उन्हें अपने आप खोलने को कहेंय यह आपके लिए खतरनाक हो सकता है

अभ्यास

1. गार्डिंग के तरीकों में शामिल हैं
   क) स्टेटिक गार्डिंग
   ख) पेट्रोल गार्डिंग
   ग) अंडरकवर या गुप्त गार्डिंग
   घ) उपरोक्त सभी

2. पेट्रोलिंग के तरीकों में शामिल है
   क) कॉम्बैट पेट्रोल
   ख) क्लीयरिंग पेट्रोल
   ग) स्टैंडिंग पेट्रोल
   घ) उपरोक्त सभी

3. वाहनों की सुरक्षा जांच किसके द्वारा की जानी चाहिए?
   क) सतर्कता
   ख) परिश्रम
   ग) देखभाल
   घ) उपरोक्त सभी

4. बैग की जांच इस तरह से की जानी चाहिए कि
   क) ग्राहक के अधिकारों का सम्मान करता हो
   ख) कर्मचारियों को निराधार से बचाता हो
   ग) दोनों क) और ख)
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

5. छिपी और निषिद्ध वस्तुओं की तलाश में किसी को या किसी चीज को हाथ लगाने के रूप में परिभाषित किया गया है
   क) तलाशी (फ्रिस्किंग)
   ख) जोखिम भरा (रिस्किंग)
   ग) रेगिंग
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

नोट्स

वीडियो देखने के लिए क्यूआर कोड स्कैन करें या संबंधित लिंक पर क्लिक करें

www.youtube.com/watch?v=YHTUn9DZMcM

मानव सुरक्षा के लिए स्कैनिंग और तलाशी

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship
and Professional Skills Council

13. स्क्रीनिंग और खोज

यूनिट 13.1 - सुरक्षा, स्क्रीनिंग, डिटेक्शन और संचार उपकरण

यूनिट 13.2 - स्क्रीनिंग और खोज उपकरण में होने वाली सामान्य दोष

यूनिट 13.3 - स्क्रीनिंग और खोज उपकरण में होने वाली सामान्य दोष

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. सुरक्षा, स्क्रीनिंग, डिटेक्शन और संचार उपकरणों के उपयोग का उदाहरण देने में
2. स्क्रीनिंग और खोज उपकरण में होने वाली सामान्य दोषों की पहचान करने में
3. स्क्रीनिंग और खोज उपकरण को विफल करने के लिए सामान्य तरीकों और तकनीकों की पहचान करने और उन वस्तुओं को सूचीबद्ध करने में जिन्हें उनके माध्यम से नहीं रखा जा सकता है

यूनिट 13.1: सुरक्षा, स्क्रीनिंग, डिटेक्शन और संचार उपकरण

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. सामान्य सुरक्षा और संचार उपकरणों की पहचान और चर्चा करने में
2. सामान्य निगरानी, स्क्रीनिंग और डिटेक्शन उपकरण की पहचान और चर्चा करने में

13.1.1 आम सुरक्षा और संचार उपकरण

निजी सुरक्षा और पेट्रोल संचालन के अभ्यास के दौरान निगरानी करते समय एक करते समय सिक्योरिटी सुपरवाइजर द्वारा सुरक्षा और संचार उपकरण और औजारों का उपयोग किया जाता है।

आम सुरक्षा और संचार उपकरण हैं:

बुलेट प्रूफ जैकेट

हाइली विजिबल यूनिफार्म

फ्लैशलाइट

बैटन (सिक्योरिटी सुपरवाइजर के लिए वैकल्पिक)

डिजिटल कैमरा

सार्वजनिक सूचना प्रणाली

नोटपैड और पेन

वॉकी टॉकी

मोबाइल फोन

हेवी ड्यूटी सुरक्षा बेल्ट

लैंडलाइन फोन (नियंत्रण कक्ष में)

टू–वे रेडियो

चित्र 13.1.1: सामान्य सुरक्षा और संचार उपकरण

13.1.2 आम निगरानी, स्क्रीनिंग और डिटेक्शन उपकरण

निगरानी, स्क्रीनिंग और डिटेक्शन तंत्र नामित परिसर से खतरे, जोखिम और आतंक, खतरों का पूर्वानुमान, पहचान और उन्हें दूर करने में मदद करते हैं।

आम निगरानी, स्क्रीनिंग और पहचान उपकरण हैं:

क्लोज्ड सर्किट टेलीविजन (सीसीटीवी)

ऑडियो कैचर

स्मोक डिटेक्टर

फायर अलार्म

मल्टी स्क्रीन निगरानी प्रणाली

कार्गो/सामान स्कैनर

बम डिटेक्टर

स्निफर कुत्तें

एक्स–रे स्कैनर

चित्र 13.1.2: सामान्य निगरानी स्क्रीनिंग और पहचान उपकरण

यूनिट 13.2: स्क्रीनिंग और खोज उपकरण में होने वाली सामान्य दोष

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

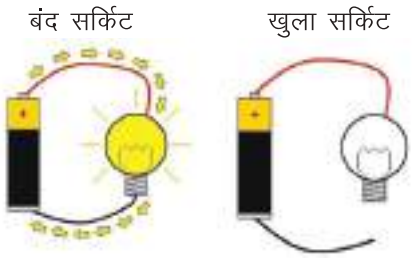
1. स्क्रीनिंग और खोज उपकरणों में आम खामियों की पहचान और आकलन करने में

13.2.1 स्क्रीनिंग और खोज उपकरण में सामान्य दोष

- निशस्त्र सुरक्षा गार्ड की भूमिका और जिम्मेदारियों को स्क्रीनिंग और खोज उपकरण की क्षमताओं और सीमाओं द्वारा प्रतिबंधित या नियंत्रित नहीं किया जाना चाहिए।
- उपकरणों और औजारों में दोष, टूटने या नष्ट होने की संभावनाएं होती है लेकिन संकेतों की मूलभूत समझ होने से समय पर उपकरणों के दोषों की पहचान और रिपोर्ट करने में मदद मिलती है।
- यहां, इस खंड में, हमारा ध्यान डिजिटल स्क्रीनिंग और सर्च उपकरणों से जुड़े सामान्य दोषों पर चर्चा करने पर होगा नाकि व्यक्तिगत उपकरण और उपकरणों से जुड़ी समस्याओं पर।

स्क्रीनिंग और सर्च उपकरण से जुड़े आम इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक दोष, है:

1. ओपन सर्किट दोष
   - सीरीज दोषों के रूप में भी जाना जाता है, ये दोष एक या अधिक कंडक्टर की विफलता के कारण होते हैं।
   - आम कारण है:
     - केबल और ओवरहेड लाइनों की संयुक्त विफलता
     - सर्किट ब्रेकर के एक या एक से अधिक फेज की विफलता
     - एक या अधिक फेजों में एक फ्यूज या कंडक्टर का पिघलना
   - ओपन सर्किट दोष निम्नलिखित द्वारा संकेतित हैं:
   - उपकरण/यंत्र की असंगत कार्यप्रणाली
   - नेटवर्क में विशिष्ट बिंदुओं में सामान्य थ्रेसहोल्ड मानों से वोल्टेज अधिक है
   - इन्सुलेशन विफलताएं



चित्र 13.2.1: सर्किट आरेख

2. शॉर्ट सर्किट दोष
   - शंट या समांतर दोषों के रूप में भी जाना जाता है, शॉर्ट सर्किट दोष र टर्मिनल या सिरों के बीच बहुत कम प्रतिरोध / लोड / प्रतिबाधा के असामान्य या असंगत कनेक्शन का परिणाम है।
   - ये दोष उपकरण या नेटवर्क ट्रांसमिशन लाइन्स के माध्यम से बहने वाले अत्यधिक उच्च धाराओं का कारण बनते हैं, जिसके परिणामस्वरूप उपकरण को पूर्ण या आंशिक नुकसान होता है।
   - शॉर्ट सर्किट दोषों के कारण होते हैं:

आंतरिक कारक

- ट्रांसमिशन लाइनों या उपकरणों का टूटना
- इन्सुलेशन का पुराना होना या टूट जाना
- जनरेटर, ट्रांसफॉर्मर और अन्य विद्युत उपकरणों में इन्सुलेशन का खराब होना
- अनुचित स्थापना

बाहरी कारक

- उपकरण की ओवरलोडिंग
- अचानक बिजली की मात्रा बढ़ जाने और इसकी बर्बरता के कारण इन्सुलेशन की विफलता शार्ट सर्किट दोष निम्नलिखित द्वारा संकेतित है:
- आकिंग (इलेक्ट्रिक स्पाक्स)
- उपकरण का अत्यधिक गर्म होना
- आकिंग औरअत्यधिक गर्म होने के कारण इन्सुलेशन की विफलता
- थ्रेसहोल्ड मानों के नीचे या उससे आगे तक पहुंचने वाले उपकरणों का संचालन वोल्टेज
- आग प्रकोप
- प्रतिबंधित या पूरी तरह से बिजली की आपूर्ति अवरुद्ध

3. क्षणिक या अस्थायी दोष
   - ये दोष तब समाप्त होते हैं, जब बिजली की आपूर्ति को अस्थायी रूप से बंद कर दिया जाता है और फिर वापस चालू कर दिया जाता है।
   - क्षणिक दोषों के उदाहरण है:
     - एक पेड़, पक्षी या जानवर से संपर्क
     - बिजली का गिरना
     - कंडक्टर में टकराव, निम्न कारकों में से किसी भी कारण से:
   - इंस्टालेशन और इरेक्शन के दौरान ओवरहेड लाइनों का अनुचित तनाव
   - अत्यधिक वर्षा, तेज हवा और तूफानी मौसम
   - पेड़ों का टूटकर केबल के तारों पर गिरना
   - पक्षी और जानवर द्वारा लाइनों पर खरोंच, जिससे तार टूटते और टकराव होते हैं
   - वाहनों का पोलों के साथ टकराव
4. स्थायी दोष
   - ये दोष मौजूद रहते हैं, भले ही बिजली की आपूर्ति मौजूद रहे या नहीं।
   - विशिष्ट उदाहरणों में अंडरग्राउंड केबल के दोष शामिल है।
5. रीयलिस्टिक दोष
   - ये दोष तब होते हैं जब:
     - नेटवर्क प्रतिबाधा/प्रतिरोध असामान्य है (या तो शून्य या असामान्य रूप से उच्च)
     - बहुत अधिक प्रतिबाधा के मामलों के लिए भारी ऊर्जा का उपभोग किया जाता है
     - शून्य प्रतिबाधा के मामलों के लिए नेटवर्क या डिवाइस पर बिजली की खपत शून्य है
6. बोल्ट दोष
   - ये दोष अधिकतम शॉर्ट सर्किट करंट और शून्य प्रतिबाधा के मामले के कारण से होते हैं।
   - औपचारिक रूप से, इस तरह के दोष बताते हैं कि सभी कंडक्टर एक धातु कंडक्टर, या बोल्ट द्वारा बोल्टेड द्वारा ग्राउंड किये होते हैं होते हैं।

यूनिट 13.3: स्क्रीनिंग और खोज उपकरण में होने वाली सामान्य दोष

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. स्क्रीनिंग और खोज उपकरण को निष्फल करने के लिए सामान्य तरीकों और तकनीकों की पहचान करने में
2. उन वस्तुओं को सूचीबद्ध करने में जिन्हें स्क्रीनिंग और खोज उपकरण के माध्यम से नहीं रखा जा सकता है

13.3.1 आम स्क्रीनिंग और खोज के तरीके/तकनीक

स्क्रीनिंग और खोज उपकरण को निष्फल करने के लिए लोगों द्वारा अपनाई गई सामान्य विधियां और तकनीकें है:

- आईईडी के व्यापक उपयोग (इम्प्रोवाइज्ड विस्फोटक उपकरण)
- कैरियर (प्राधिकृत लोगों या छुपे हुए सामान ले जाने के लिए इनबिल्ट तंत्र द्वारा) के माध्यम से प्रतिबंधित, दुर्लभ और महंगी चीजों की तस्करी)
- संदिग्ध पत्र, बक्से और पैकेज के उपयोग
- उन वस्तुओं को ले जाना जिन्हें स्क्रीनिंग और खोज उपकरण के माध्यम से नहीं रखा जा सकता है

13.3.2 सामान जो स्क्रीनिंग और सर्च उपकरणों के माध्यम से नहीं रखे जा सकते हैं

निजी सुरक्षा सेवाओं को अक्सर स्क्रीनिंग और सर्च उपकरण को चकमा देने के लिए लोगों द्वारा अपनाए गए विभिन्न सामान्य तरीकों और तकनीकों से उत्पन्न परेशानियों का सामना करना पड़ता है। इसलिए, ऐसे उपकरणों के उपयोग और रखरखाव के दिशा–निर्देश उन वस्तुओं को प्रतिबंधित करते हैं जिन्हें स्क्रीनिंग और सर्च उपकरण के माध्यम से नहीं रखा जा सकता है।

ऐसी कुछ वस्तुओं की सूची है:

- पानी
- लैपटॉप और कंप्यूटर
- कैमरा
- सेल फोन
- ऑक्सीजन टैंक
- पुस्तकें
- धातु की वस्तुएं
- जेल और तरल पदार्थ
- खेलकूद की सामग्री
- नुकीली वस्तुएं
- बंदूकें और फायरआर्म
- दहनशील और जलने वाली सामग्री
- सामान्य उपकरण
- रेडियो एक्टिव पदार्थ
- वेट सेल बैटरी
- ऑक्सीकरण और संक्षारक सामग्री
- चुंबकीय सामग्री
- कीटनाशक
- प्रतिषिद्ध और प्रतिबंधित दवाएं

प्रशिक्षु को याद रखना चाहिए कि उपर्युक्त सूची में केवल कुछ प्रतिबंधित आइटम शामिल है। वास्तविक सूची काफी बड़ी है।

अभ्यास

1. निगरानी, जांच और पता लगाने के तंत्र मदद करते हैं

   क) जोखिमों की आशंका
   ख) जोखिमों की पहचान करना
   ग) जोखिमों को खारिज करना
   घ) उपरोक्त सभी

2. स्क्रीनिंग और सर्च उपकरण से जुड़े आम विद्युत और इलेक्ट्रॉनिक दोष हैंरू

   क) ओपन सर्किट दोष
   ख) शॉर्ट सर्किट दोष
   ग) क्षणिक दोष
   घ) उपरोक्त सभी

3. स्क्रीनिंग और सर्च उपकरणों को हराने के लिए लोगों द्वारा अपनाई जाने वाली सामान्य विधियाँ और तकनीकें हैंरू

   क) आईईडी के व्यापक उपयोग का सहारा लेना
   ख) संदिग्ध पत्रों, बक्सों और पैकेजों के उपयोग का सहारा लेना
   ग) उन वस्तुओं को ले जाना जिन्हें स्क्रीनिंग और खोज उपकरण के माध्यम से नहीं रखा जा सकता है
   घ) उपरोक्त सभी

4. स्क्रीनिंग और सर्च उपकरणों को विफल करने के लिए लोगों द्वारा अपनाई जाने वाली विभिन्न सामान्य विधियों और तकनीकों से ..... अक्सर चकित रह जाते हैं

   क) निजी सुरक्षा सेवाएं
   ख) सार्वजनिक सुरक्षा सेवाएं
   ग) क) और ख) दोनों
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

5. सिक्योरिटी सुपरवाइजर की भूमिका और जिम्मेदारियों को ..... स्क्रीनिंग और सर्च उपकरणों द्वारा प्रतिबंधित या नियंत्रित नहीं किया जाना चाहिए

   क) क्षमताएं
   ख) सीमाएं
   ग) क) और ख) दोनों
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

नोट्स

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

14. पार्किंग और यातायात प्रबंधन

यूनिट 14.1 - पार्किंग क्षेत्रों का लेआउट और यातायात योजना

यूनिट 14.2 - ट्रैफिक सिग्नल, साइनेज और मार्किंग

यूनिट 14.3 - यातायात नियंत्रण और सुरक्षा उपकरण

यूनिट 14.4 - अनियमित परिस्थितियों से निपटना

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. पार्किंग क्षेत्रों का लेआउट और ट्रैफिक योजना पर चर्चा करने में
2. ट्रैफिक सिग्नल, साइनेज और मार्किंग पर चर्चा करने में
3. ट्रैफिक नियंत्रण और सुरक्षात्मक गियर की व्याख्यान करने में
4. अनियमित परिस्थितियों से निपटने के लिए प्रक्रियाओं का प्रदर्शन और वाहनों की विभिन्न श्रेणियों की पहचान करने में

यूनिट 14.1: पार्किंग क्षेत्रों का लेआउट और यातायात योजना

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. एक पार्किंग क्षेत्र के सामान्य लेआउट की रूपरेखा बनाना

14.1.1 पार्किंग क्षेत्र का सामान्य लेआउट

पार्किंग क्षेत्रों को नीचे दिये गये कारकों को ध्यान में रखते हुए, स्लॉट की संख्या को अधिकतम करने के उद्देश्य से डिजाइन किया गया है:

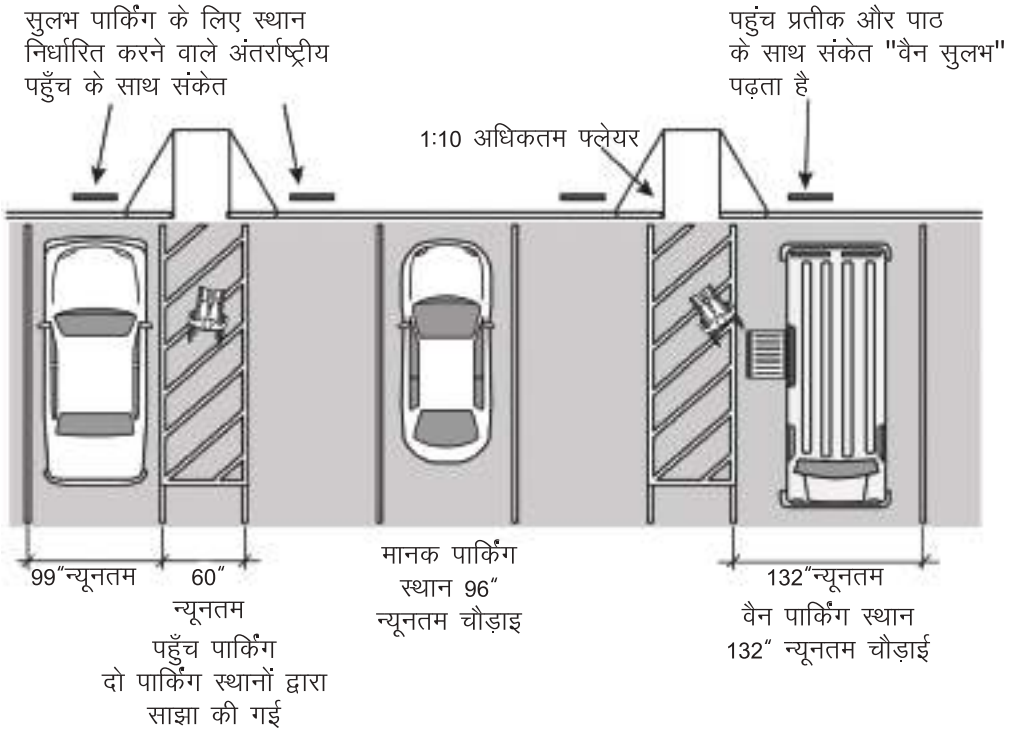
- पार्किंग क्षेत्र का लेआउट डिजाइन वाहन के आयामों में आगे और भविष्य के परिवर्तनों का सामना करने के लिए पर्याप्त लचीला होना चाहिए।
- रिक्त स्थान का सबसे अच्छा उपयोग किया जाना चाहिए।
- लेआउट डिजाइनिंग के लिए महत्वपूर्ण मानदंड है:
  - स्लॉट के आयाम (लंबाई और चौड़ाई)
  - गलियारे की चौड़ाई
  - पार्किंग का कोण
  - मोड़ों के दायरे या घेरा
  - वाहन के आयाम
  - वाहन के प्रदर्शन की विशेषताएं
- पार्किंग के लिए मौजूदा स्थितियों की उपयुक्तता के आधार पर, लेआउट के डिजाइनिंग के लिए महत्वपूर्ण आकार निम्नलिखित हो सकते हैं:
  - बड़ा: स्लॉट बड़े वाहनों के लिए डिजाइन किया जाना चाहिए (लगभग 6 फीट चौड़ा और 17–18 फीट लंबा)
  - छोटा: स्लॉट छोटे वाहनों के लिए डिजाइन किया जाना चाहिए (लगभग 5 फीट चौड़ा और 14–15 फीट लंबा)
  - मध्यम: स्लॉट मध्यम आकार के वाहनों के लिए डिजाइन किए जाने चाहिए (उपरोक्त आयामों के बीच में)
- लेआउट डिजाइनिंग के दौरान याद रखने के लिए कुछ महत्वपूर्ण अवधारणाएं हैं:

स्लॉट की चौड़ाई:

- वाहन के लंबवत मापा जाता है
- गलियारे के समानांतर नहीं
- अगर स्लॉट के कोण को 10 डिग्री से कम पर रखा जाता है तो गलियारे के समानांतर चौड़ाई बढ़ जाती है।

स्लॉट की लंबाई:

- स्लॉट ज्यादातर वाहनों को समायोजित करने के लिए पर्याप्त लंबा होना चाहिए
- 10 डिग्री से कम कोण पर स्लॉट को घुमाने पर, स्लॉट की गहराई जो गलियारे के लंबवत है कम से कम 1 फीट तक बढ़ जाती है



चित्रः 14.1.1 पार्किंग की जगह और गलियारे तक पहुंच

गलियारे की चौड़ाईः

- यह आमतौर पर 12 से 23 फीट है, जो इस बात पर निर्भर करती है कि पार्किंग की दिशा का कोण क्या है

गलियारे का कोणः

- गलियारे का कोण 75 डिग्री से अधिक नहीं होना चाहिए
- ऐसा इसलिए है क्योंकि, ड्राइवर अक्सर गलती से गलत दिशाओं से प्रवेश करते हैं अगर गलियारे का कोण बहुत बड़ा है
- ड्राइवरों को गलत दिशाओं में स्लॉट में प्रवेश करने से रोकने के लिए कभी कभी, एक तरफा गलियारों की जरूरत होती है

यूनिट 14.2: ट्रैफिक सिग्नल, साइनेज और मार्किंग

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. ट्रैफिक सिग्नल्स की पहचान और व्याख्या करने में
2. साइनेज, चिह्नों और मार्किंग्स की पहचान और व्याख्या करने में

14.2.1 ट्रैफिक सिग्नल्स

ट्रैफिक सिग्नल या ट्रैफिक लाइट एक सड़क के कनेक्शन या जोड़, सामान्य क्रॉसिंग, या किसी और स्थान पर ये निर्धारित करने के लिए स्थापित किया जाता है कि कब ड्राइव करना या चलना सुरक्षित है एक कलर कोड का प्रयोग कर जो सम्पूर्ण विश्व में लोकप्रिय रूप से प्रयोग किया जाता है।

ट्रैफिक सिग्नल का उद्देश्य सड़कों पर ट्रैफिक या यातायात को नियंत्रित करना है और इस प्रकार दुर्घटनाओं की संख्या को कम करना है। ट्रैफिक पुलिस बल के अलावा, सिक्योरिटी सुपरवाइजर को भी ट्रैफिक सिग्नल और साइनेज के समझ की आवश्यकता है, ड्यूटी के अपने निर्दिष्ट परिसर में यातायात को नियंत्रित करने के लिए। सड़कों पर ट्रैफिक सिग्नल के प्रकार और महत्व नीचे नर्सरी कि इस कविता से काफी स्पष्ट है:

- लाल बत्ती, लाल बत्ती, आप क्या कहते हैं?
  - मैं कहता हूँ रुको और तुरंत रुक जाओ!
- पीली बत्ती, पीली बत्ती, आपका क्या मतलब है?
  - मैं कहता हूँ रुको और तब तक प्रतीक्षा करो जब तक कि बत्ती हरी न हो जाए!
- हरी बत्ती, हरी बत्ती, आप क्या कहते हैं?
  - मैं कहता हूँ जाओ और तुरंत जाओ!

उपरोक्त कविता का उपयोग ट्रैफिक सिग्नल में बत्ती के अर्थ को याद रखने के लिए किया जा सकता है।

चित्र 14.2.1: विभिन्न ट्रैफिक सिग्नल

14.2.2 ट्रैफिक साइनेज और मार्किंग

1. अनिवार्य और सावधानी संकेत

- इनका उपयोग आसान या मुक्त यातायात गतिविधि को सुविधाजनक बनाने और सड़क पर यात्रा करते समय सड़क उपयोगकर्ताओं को सामान्य नियमों, सावधानी, प्रतिबंध और जनादेश के बारे में जागरूक करने के लिए किया जाता है।

चित्र 14.2.2: ट्रैफिक साइनेज और चिह्न

चित्र 14.2.3: चेतावनी संकेत और प्रतीक

2. जानकारीपूर्ण संकेत

- ये संकेत सड़क उपयोगकर्ताओं को गंतव्य, दूरी, वैकल्पिक मार्ग, गैस स्टेशन, पार्किंग स्थल, रेस्तरां, मोटल, सार्वजनिक शौचालय, अस्पताल इत्यादि पर निर्देशित और सूचित करते हैं।

चित्र 14.2.4: विभिन्न जानकारीपूर्ण संकेत

यूनिट 14.3: यातायात नियंत्रण और सुरक्षा उपकरण

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. ट्रैफिक को नियंत्रित करने के लिए व्याख्यान करने में
2. सुरक्षात्मक गियर के उपयोग का प्रदर्शन करने में

14.3.1 ट्रैफिक को कैसे नियंत्रित करें

यदि सड़कों पर कुछ सामान्य नियमों का पालन किया जाता है तो ट्रैफिक नियंत्रण पूरी तरह से पूरा किया जा सकता है। निशस्त्र सुरक्षा गार्ड को हमेशा दूसरों को ट्रैफिक नियंत्रण और नियमों पर शिक्षित करना चाहिए।

कारों के लिए:

- हमेशा बाईं ओर रखें
- सड़क के चौराहे पर दांयी तरफ मुड़ते समय, चौराहे या क्रासिंग पर वाहनों, पैदल चलने वालों और साइकिल पर सवार लोगों पर ध्यान दें
- ड्राइविंग करते समय मोबाइल फोन का उपयोग न करें
- ओवरटेक ना करें
- शराब पीकर गाड़ी ना चलाएं
- पैदल चलने वालों या साइकिलों को ओवरटेक करते समय एक सुरक्षित दूरी बनाए रखें या धीरे–धीरे ड्राइव करें

पैदल चलने वालों के लिए:

- हमेशा फुटपाथ, डर्ट रोड्स और फुटपाथों का उपयोग करें, जो भी लागू हो
- जिन सड़कों पर फुटपाथ नहीं है वहां हमेशा दांयी और चलें
- सड़कों को पार करने के लिए हमेशा जेब्रा क्रॉसिंग (यदि कोई हो) का उपयोग करें
- जेब्रा क्रॉसिंग के बिना सड़क पार करते समय, आगे बढ़ने से पहले अपने बांयी और देखें, फिर दांयी और फिर बायीं ओर

साइकिलों के लिए:

- हमेशा बाईं ओर रखें
- सड़कों को पार करने के लिए जेब्रा क्रॉसिंग का प्रयोग करें
- टंडेम (दो सवारों के लिए सीटों और पेडल, एक के पीछे एक, वाला साइकिल) की सवारी से बचें
- दोनों हाथों से दृढ़ता से हैंडलबार्स को पकड़ें
- साइकिल की सवारी करते समय अन्य चीजें (जैसे छतरी या मोबाइल फोन) रखने से बचें
- क्रॉसिंग पर उतर जाएँ और पेडेस्ट्रियन ट्रैफिक लाइट की तरफ ध्यान दें
- बर्फ से भरी या गीली सड़कों पर सवारी करने से बचें
- क्रॉसिंग और चौराहे पर, दोनों दिशाओं, इंटेरसेक्शन्स पर रुकें और देखें
- रात के दौरान हेडलाइट्स चालू रखें

14.3.2 सुरक्षा गियर का उपयोग

प्रदान किए गए ट्रैफिक और सुरक्षात्मक गियर का उपयोग करें

प्रोटेक्टिव और हाइली विजिबल हेलमेट (फ्लोरोसेंट लाल/नारंगी)

उच्च दृश्यता वाले, विशिष्ट कपड़े (फ्लोरोसेंट लाल/नारंगी)

सुरक्षात्मक स्लिप–रेसिस्टेंट जूते

स्टॉप और स्लो बैटन

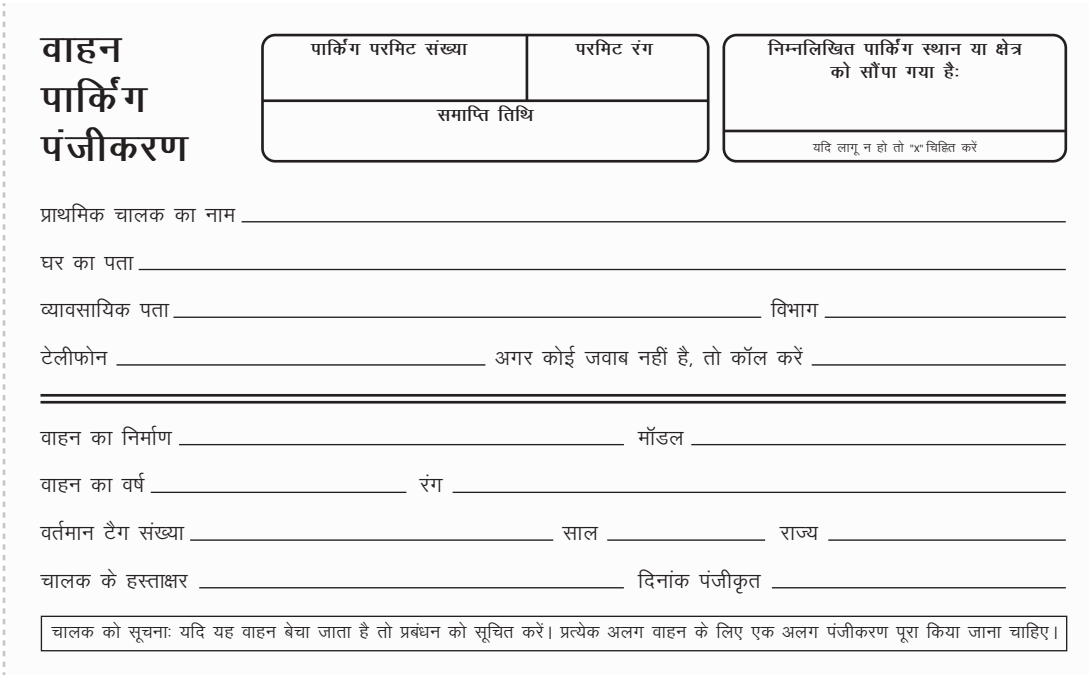
चित्र 14.3.1: सुरक्षात्मक गियरों का आरेख

ट्रैफिक नियंत्रण के दौरान संचार उपकरण का प्रयोग करें

- वॉकी टॉकी
- चेतावनी के लिए सीटी
- 2– वे रेडियो
- सेल फोन
- स्मार्टफोन या डिजिटल कैमरा, जो भी अनुमति है
- ट्रैफिक नियंत्रण कक्ष में लैंडलाइन

पार्किंग स्टीकर/परमिट: लोगों को अपने वाहनों को निश्चित रूप से नामित पार्किंग क्षेत्रों पार्क करने की अनुमति देने के लिए पार्किंग स्टीकर जारी किए जा सकते हैं। नकल और जालसाजी से बचने के लिए, ये आजकल इन सुरक्षा विशेषताओं से लैस हैं जैसे:

- बारकोड
- होलोग्राम
- वैधता अवधि
- समाप्ति तिथि
- छेड़छाड़ प्रतिरोधी टेक्स्ट
- डाई–कट आकार
- कस्टमाइज्ड लोगो



वाहन पार्किंग पंजीकरण

पार्किंग परमिट संख्या	परमिट रंग	निम्नलिखित पार्किंग स्थान या क्षेत्र को सौंपा गया है:
समाप्ति तिथि		यदि लागू न हो तो "x" चिह्नित करें

प्राथमिक चालक का नाम _____

घर का पता _____

व्यावसायिक पता _____ विभाग _____

टेलीफोन _____ अगर कोई जवाब नहीं है, तो कॉल करें _____

वाहन का निर्माण _____ मॉडल _____

वाहन का वर्ष _____ रंग _____

वर्तमान टैग संख्या _____ साल _____ राज्य _____

चालक के हस्ताक्षर _____ दिनांक पंजीकृत _____

चालक को सूचना: यदि यह वाहन बेचा जाता है तो प्रबंधन को सूचित करें। प्रत्येक अलग वाहन के लिए एक अलग पंजीकरण पूरा किया जाना चाहिए।

चित्र 14.3.2: पार्किंग फॉर्म का नमूना आरेख

पार्किंग का पृथक्करण

- आवश्यकताओं के आधार पर पार्किंग स्थल अक्सर विभिन्न क्षेत्रों में बांटे जाते है।
- उदाहरण के लिए, स्कूलों और अन्य शैक्षिक संस्थानों में, छात्रों, सदस्यों, सामान्य स्टाफ सदस्यों, फैकल्टी और विजिटरों के लिए बनाये जाते है।
- कुछ वाणिज्यिक स्थानों में, जहाँ उच्च ट्रैफिक के भीड़ की संभावना है, पार्किंग स्थल वाहनों की विभिन्न श्रेणियों के लिए अलग क्षेत्रों में निर्धारित किये जाते है।
- कुछ स्थानों जैसे औद्योगिक स्थानों में, भारी वाणिज्यिक वाहनों, व्यक्तिगत उपयोग के लिए वाहन और टू व्हीलर (बाइक, मोपेड, स्कूटर और साइकिल) के लिए अलग–अलग क्षेत्रों में अलग पार्किंग स्थल बनाना चाहिए।
- चीन जैसे कुछ देशों में, महिलाओं के लिए बाहर निकलने के रास्ते के पास अलग पार्किंग स्थल बने होते है।

यूनिट 14.4: अनियमित परिस्थितियों से निपटना

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. अनियमित परिस्थितियों की पहचान और मूल्यांकन करने में
2. अनियमित स्थितियों से निपटने के तरीके पर चर्चा करने में
3. वाहनों की विभिन्न श्रेणियों की पहचान करने में

14.4.1 अनियमित स्थितियों की पहचान और मूल्यांकन

सिक्योरिटी सुपरवाइजर, नामित परिसर में ट्रैफिक को नियंत्रित करते समय, इसके बारे में अवगत होना चाहिए अनियमित परिस्थितियों से निपटने के लिए पार्किंग और प्रक्रियाओं के दौरान उत्पन्न होने वाली संभावित अनियमित स्थितियां।

- लेफ्ट–टर्न कनफ्लिक्ट: ऐसा होता है जब एक कार एक आने वाले वाहन के सामने से बांयी तरफ मुड़ती है और इसे ब्रेक खींचने के लिए मजबूर करती है।
- वेव कनफ्लिक्ट: ऐसा होता है जब कोई वाहन दूसरे वाहन के रास्ते में लेन बदलता है, जिससे अन्य वाहन का चालक टक्कर को रोकने के लिए अचानक ब्रेक खींचने के लिए अचानक से ब्रेक खींचता है ।
- क्रॉस–ट्रैफिक कनफ्लिक्ट: आमतौर पर गैर–सिग्नल क्रॉसिंग पर देखा जाता है, यह तब होता है जब कोई वाहन एक आने वाले वाहन के रास्ते में आ जाता है या उसे पार करता है रास्ते के दायीं तरफ जाकर, जो दूसरे वाहन को अचानक से ब्रेक खींचने पर मजबूर कर देता है ।
- रेड–लाइट का उल्लंघन: जब कोई वाहन रेड लाइट सिग्नल को पार करता है या अनदेखा करता है तो होता है।
- रियर–एंड कनफ्लिक्ट: ऐसा होता है जब कोई वाहन अप्रत्याशित रूप से बंद हो जाता है या धीमा हो जाता है, जिससे पीछे के वाहन को टकराव को रोकने के लिए सुरक्षात्मक उपायों को अपनाना पड़ता है।

14.4.2 अनियमित स्थितियों से कैसे निपटें

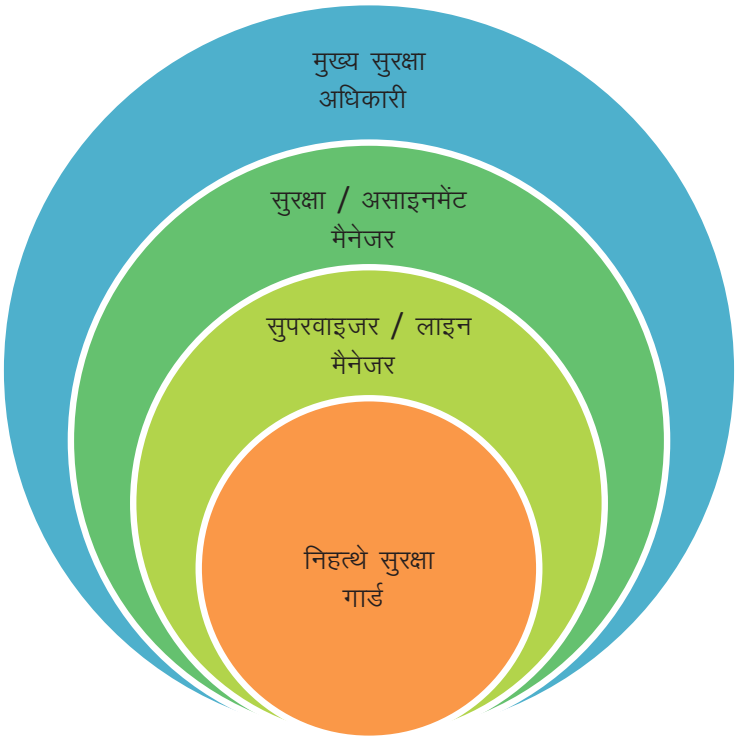
संगठन की प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों के अनुसार अनियमित स्थितियों की पहचान करें और उनका जवाब दें:

- सावधान रहें और सतर्क रहें
- शांत रहें और धैर्य बनाये रखें
- जहां भी और जब भी आवश्यकता हो, सहायता लें
- संबंधित अधिकारी (ओं) को घटना/दुर्घटना/स्थिति की रिपोर्ट करें
- अशांति और भ्रम के बीच भी आदेश और नियंत्रण बनाए रखें

नामित क्षेत्रों में पार्किंग को नियंत्रित करते समय कर्तव्य:

- उपलब्ध पार्किंग क्षेत्रों में प्रवेश और निकास मार्गों की पहचान करें
- पार्किंग क्षेत्रों के भीतर मौजूदा स्थितियों की जांच करें
- मार्गदर्शन करने वाले ड्राइवरों के लिए साइनेज की सही स्थिति का निरीक्षण करें
- उपलब्ध पार्किंग क्षेत्रों में ड्राइवरों को गाइड करें
- निर्धारित निर्देशों के अनुसार ड्राइवर पार्किंग के बाद क्षेत्र को छोड़ दें
- सहायता के लिए कॉल करें और निवारक कदम उठाएं।
- खतरों और दोषों की रिपोर्ट अपने वरिष्ठ को करें
- संगठनात्मक प्रक्रिया के अनुसार प्रतिक्रिया दें

- अपनी सुरक्षा सुनिश्चित करें।
- अनियमित स्थितियों को तत्काल अपने वरिष्ठ को रिपोर्ट करें।



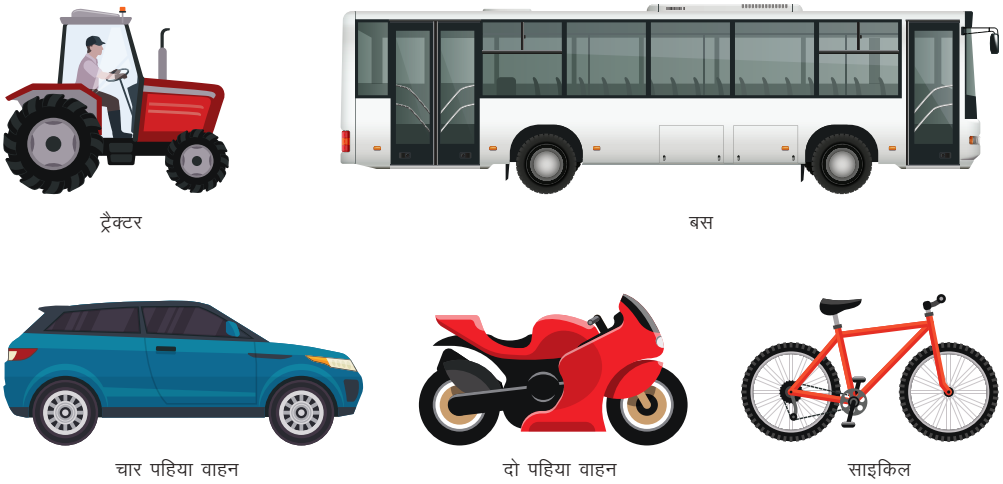
चित्र 14.4.1: सिक्योरिटी सुपरवाइजर को अनियमित स्थितियों की रिपोर्ट तुरंत वरिष्ठ अधिकारी को देनी चाहिए

14.4.3 वाहनों की श्रेणियां

वाहन एक मोबाइल मशीन है जो लोगों या कार्गो को ले जाती है। विशिष्ट वाहनों में वैगन, साइकिल, मोटर वाहन (मोटरसाइकिल, कार, ट्रक और बसें), रेल वाहन (ट्रेन, ट्राम), वाटरक्राफ्ट (जहाज, नाव), उभयचर वाहन (स्क्रू–प्रोपेल्ड वाहन, होवरक्राफ्ट), विमान (एयरो प्लेन, हेलीकाप्टर)आदि शामिल हैं।

1. साइकिल – एक साइकिल, जिसे बाइक या साइकिल भी कहा जाता है, एक मानव–चालित या मोटर–चालित, पेडल–चालित, सिंगल–ट्रैक वाहन है, जिसमें एक फ्रेम से जुड़े दो पहिये होते हैं, एक के पीछे दूसरा।
2. दो पहिया वाहन – भारत दोपहिया वाहनों के सबसे बड़े उत्पादकों में से एक है, जिसमें स्कूटर, मोटरसाइकिल, स्कूटी और मोपेड शामिल हैं।
3. तीन पहिया वाहन – तीन पहिया वाहन या तिपहिया वाहन मोटर चालित तिपहिया साइकिल हैं, जिन्हें भारत में ऑटो–रिक्शा के रूप में भी जाना जाता है, मुख्य रूप से सार्वजनिक परिवहन और व्यावसायिक उपयोग के लिए पिकअप ट्रकों के लिए उपयोग किया जाता है।
4. ऑटो–टेम्पो – एक जर्मन ऑटोमोबाइल कंपनी थी जो हैनसीट और मेटाडोर का उत्पादन करती थी। हैनसीट, जिसे तथाकथित तीन पहिया कार कहा जाता है, जो भारतीय शहरों की सड़कों पर माल ढोने वाले वाहनों और यात्री वाहनों के रूप में बहुत आम है।
5. चार पहिया – चार पहिया वाहन या फोर व्हीलर भारतीय ऑटोमोबाइल बाजार, कारों, एसयूवी और अन्य वाणिज्यिक वाहनों में सबसे आगे हैं
   - कार – यात्री वाहन
   - पिकअप– वाणिज्यिक वाहन
6. बस – बस भारत में सबसे आम सड़क वाहन है, जिसका उपयोग यात्रियों की सीमित क्षमता के साथ सार्वजनिक और स्कूल परिवहन के लिए किया जाता है। भारत में सबसे आम प्रकार की बसें डबल–डेकर, मिनीबस, ट्रैवलर बस और सिंगल–डेकर बस हैं।
7. ट्रक – भारत में सबसे आम ट्रक टिपर, ट्रेलर, लॉरी, डम्पर और हेवी ड्यूटी ट्रक उपकरण वाले ट्रक हैं।

8. ट्रैक्टर – भारत में ट्रैक्टर एक महत्वपूर्ण उद्योग हैं, और भारत में ट्रैक्टर के वर्तमान निर्माता आयशर, एस्कॉर्ट्स, एचएमटी ट्रैक्टर, महिंद्रा ट्रैक्टर और स्वराज ट्रैक्ट और जॉन डीयर ट्रैक्टर हैं।
9. बैकहो – भारत में उपलब्ध सबसे आम और विभिन्न हैवी ड्यूटी निर्माण वाले वाहन बुलडोजर, बैकहो, एक्सकवेटर और लोडर हैं।
10. रक्षा वाहन – रक्षा वाहन सशस्त्र बलों और भारतीय रक्षा बलों द्वारा उपयोग किए जाने वाले संलग्न उपकरणों से संबंधित हैं। माइन प्रोटेक्टेड व्हीकल, आर्टिलरी ट्रैक्टर और हैवी यूटिलिटी ट्रक कभी–कभी देखे जा सकते हैं।
11. उपकरण वाहन – कंक्रीट मिक्सर, पानी के टैंकर, बोरवेल ड्रिलिंग ट्रक और ड्रिल ट्रक जैसे भारी उपकरण और हैवी ड्यूटी वाले वाहन भी भारत में उपलब्ध हैं।
12. उभयचर वाहन–एक उभयचर वाहन (या केवल उभयचर) एक ऐसा वाहन है जो परिवहन का एक साधन है, जो भूमि और (या पानी के नीचे) व्यवहार्य है। उभयचर वाहनों में उभयचर साइकिल, एटीवी, कार, बस, ट्रक, लड़ाकू वाहन, नावें और होवरक्राफ्ट शामिल हैं।



चित्र 14.4.2: वाहन

अभ्यास

1. पार्किंग क्षेत्र के लेआउट को डिजाइन करते समय याद रखने वाली अवधारणाएं हैं:

   क) स्लॉट चौड़ाई
   ख) स्लॉट लंबाई
   ग) गलियारे की चौड़ाई
   घ) उपरोक्त सभी

2. _____ का उद्देश्य सड़कों पर यातायात को नियंत्रित करना और इस प्रकार दुर्घटनाओं की संख्या को कम करना है

   क) ट्रैफिक सिग्नल
   ख) बैरिकेड्स
   ग) बंपर
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

3. सड़क उपयोगकर्ताओं को गंतव्यों, दूरियों, वैकल्पिक मार्गों, गैस स्टेशनों, पार्किंग स्थल, रेस्तरां, मोटल, सार्वजनिक शौचालय, अस्पतालों आदि पर प्रत्यक्ष और निर्देश देते हैं।

   क) सूचनात्मक
   ख) चेतावनी
   ग) अनिवार्य
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

4. कारों के लिए यातायात नियमों में शामिल हैं:

   क) हमेशा बाईं ओर रखें
   ख) गाड़ी चलाते समय मोबाइल फोन का प्रयोग न करें
   ग) ओवरटेक न करें
   घ) उपरोक्त सभी

5. पार्किंग के दौरान उत्पन्न होने वाली संभावित अनियमित स्थितियों में शामिल हो सकते हैं

   क) लेफ्ट टर्न कन्फ्लिक्ट
   ख) वीव कन्फ्लिक्ट
   ग) क्रॉस–ट्रैफिक कन्फ्लिक्ट
   घ) उपरोक्त सभी

नोट्स

वीडियो देखने के लिए क्यूआर कोड स्कैन करें या संबंधित लिंक पर क्लिक करें

www.youtube.com/watch?v=UMu-uXlKp2I

यातायात नियंत्रण

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

15. स्वास्थ्य और सुरक्षा

यूनिट 15.1 - आवश्यकताओं के अनुरूप निजी सुरक्षा एजेंसियों के प्राथमिक कानून

यूनिट 15.2 - सिक्योरिटी एस्कॉर्ट ड्यूटी के लिए सुरक्षा और बचाव की आवश्यकताएँ और संभवतः जोखिम

यूनिट 15.3 - सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के दौरान संचार और कार्यस्थल सुरक्षा में सर्वोत्तम अभ्यास

यूनिट 15.4 - साइनेज और चेतावनी की पहचान करना

यूनिट 15.5 - शराब, तंबाकू और नशीली दवाओं के प्रभाव, प्राथमिक चिकित्सा के बारे में जानकारी

यूनिट 15.6 - सुरक्षा निकासी मार्ग और भारत में कुछ आपातकालीन टोल फ्री नंबर

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. निजी सुरक्षा एजेंसियों (विनियमन) अधिनियम – 2005 की रूपरेखा की व्याख्यान करने में
2. सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के लिए सुरक्षा और बचाव की आवश्यकताओं का वर्णन और संभावित जोखिमों की पहचान करने में
3. सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी और कार्यस्थल की सुरक्षा में सर्वोत्तम अभ्यासों के दौरान संचार के विभिन्न साधनों पर चर्चा करने में
4. दिखाएं कि कार्यस्थल पर विद्युत के खतरों और आग को कैसे रोका जाए
5. संकेत और चेतावनी की पहचान करने में
6. अच्छे स्वास्थ्य, स्वच्छता और ग्रूमिंग की आदतों के महत्व पर चर्चा करने में
7. शराब, तंबाकू और ड्रग्स के दुष्प्रभावों पर चर्चा और प्राथमिक चिकित्सा का अभ्यास करने में
8. सुरक्षा निकासी मार्गों पर चर्चा और भारत में कुछ आपातकालीन नंबरों को सूचीबद्ध करने में

यूनिट 15.1: आवश्यकताओं के अनुरूप निजी सुरक्षा एजेंसियों के प्राथमिक कानून

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. निजी सुरक्षा एजेंसियों (विनियमन) अधिनियम – 2005 की प्राथमिक कानूनी आवश्यकताओं की पहचान करने में
2. चर्चा करना कि विभिन्न कानूनी आवश्यकताओं का पालन कैसे करें

15.1.1 निजी सुरक्षा एजेंसियों (विनियमन) अधिनियम–2005 की प्रारंभिक कानूनी आवश्यकताएं

एक निशस्त्र सुरक्षा गार्ड को सुरक्षा कार्यों को स्वीकार करते समय निजी सुरक्षा एजेंसियों की प्राथमिक कानूनी आवश्यकता (विनियमन) अधिनियम – 2005 (PSARA & 2005) का पालन करना चाहिए। इसलिए, निशस्त्र सुरक्षा गार्ड के लिए उसकी भूमिका और कार्यों के कानूनी निहितार्थ को जानना बेहद महत्वपूर्ण है। निजी सुरक्षा एजेंसी (विनियमन) अधिनियम – 2005 में शामिल रूपरेखा निम्नलिखित है:

- घटनाओं की रिपोर्टिंग और रिकॉर्डिंग
- जांच के साथ सह–संचालन के लिए प्रक्रिया
- कानूनी और अवैध गतिविधियों के बीच अंतर
- शिकायतों और पहली सूचना रिपोर्ट दर्ज करने में सहायता करना
- अदालत में साक्ष्य देने का तरीका

अधिनियम का सारांश

- पंजीकरण संख्या और लाइसेंस प्राप्त करने के 6 महीने के भीतर, कोई भी सुरक्षा एजेंसी कानूनी रूप से अपनी गतिविधियों को शुरू करने के लिए योग्य होनी चाहिए।
- एजेंसी को कर्मचारियों (गार्ड और उनके सुपरवाइजरों) को गतिविधियों के शुरू होने की तारीख से एक वर्ष के भीतर पर्याप्त और उपयुक्त प्रशिक्षण प्रदान करना होगा।
- ऐसे सुपरवाइजरों और गार्डो को लाइसेंस जारी करने की तारीख से 60 दिनों के भीतर नियोजित किया जा सकता है।
- अधिनियम किसी भी एजेंसी को किसी व्यक्ति को नियोजित करने से रोकता है, जिस पर आरोप लगाया गया है, निलंबित किया गया है या किसी अनैतिक या आपराधिक कार्रवाई के कारण दोषी ठहराया गया है।
- एजेंसी को किसी भी व्यक्ति (भर्ती के दौरान) के लिए विशेष पारिश्रमिक का निर्णय लेना चाहिए, जिसने निम्नलिखित में से किसी एक के साथ सदस्य के रूप में कार्य किया है:
  - भारतीय सेना
  - भारतीय नौसेना
  - भारतीय वायु सेना
  - भारतीय पुलिस सेवाएं
  - होम गार्ड
  - भारतीय संघ के तहत ऐसी कोई अन्य सेवाएं
- एजेंसी को एक रजिस्टर (रिकॉर्डिंग और रिपोर्टिंग कार्यक्रमों के लिए) बनाए रखना चाहिए और इसमें अनिवार्य रूप से निम्नलिखित शामिल है:
  - एजेंसी के प्रबंधन में शामिल व्यक्तियों के नाम और पते
  - कार्यरत व्यक्तियों के व्यक्तिगत विवरण, फोटो और वेतन
  - ग्राहकों के नाम और पते
  - आकस्मिकताओं के अनुसार आवश्यक अतिरिक्त विवरण

- एजेंसी के किसी भी कर्मचारी को, और न ही प्रबंधन दल के किसी भी सदस्य को सर्वसम्मत बोर्ड के निर्णय के पूर्व अनुमति के बिना एजेंसी के आंतरिक या बाहरी किसी भी इकाई को किसी भी गोपनीय जानकारी का खुलासा नहीं करना चाहिए।
- एजेंसी के कर्मचारियों को जांच करने में पूर्ण सहायता और समन्वय प्रदान करना होगा,शिकायतों को दर्ज करने में, पहली सूचना रिपोर्ट और अदालत में पूरी तरह से एकीकृत साक्ष्य प्रदान करने में।
- उपर्युक्त मुख्य बिंदु अनिवार्य है, खासकर एजेंसी में नामित परिसर में किए गए सेवाओं से संबंधित मामलों के लिए।

भारतीय दंड संहिता (आईपीसी) की मुख्य विशेषताएं

- भारतीय दंड संहिता, जिसे आम तौर पर आईपीसी के नाम से जाना जाता है, को वर्ष 1860 में तैयार किया गया था और ब्रिटिश शासन के तहत 1862 वर्ष में लागू किया गया था।
- यह सर्वश्रेष्ठ कानूनी कोड है जो भारतीय आपराधिक कानूनों या भारतीय दंड संहिता (सीआरपीसी) के सभी पहलुओं को शामिल करता है।
- आईपीसी में 23 अध्याय शामिल हैं, जो 511 वर्गों में उप–विभाजित हैं।
- आईपीसी की रूपरेखा है:

अध्याय	शामिल सेक्शंस	अध्याय का लक्ष्य
1	1-2	परिचय
2	6-52	सामान्य स्पष्टीकरण
3	53-75	दंड
4	76-106	सामान्य अपवाद
5	107-120	बहकाव
5A	120A-120B	आपराधिक षड्यंत्र
6	121-130	राज्य के खिलाफ अपराध
7	131-140	सेना, नौसेना और वायु सेना के खिलाफ अपराध
8	141-160	जनता की शांति के खिलाफ अपराध
9	161-171	सरकारी कर्मचारियों द्वारा या उसके खिलाफ अपराध
9A	171A-171I	चुनाव से संबंधित अपराध
10	172-190	सरकारी कर्मचारी के न्यायसंगत प्राधिकरण का अपमान
11	191-229	जनता के न्याय के खिलाफ झूठा साक्ष्य और अपराध
12	230-263	सिक्के और सरकारी स्टाम्प के खिलाफ अपराध
13	264-267	वजन और माप के खिलाफ अपराध
14	268-294	अपराध,जो प्रतिकूल रूप से सार्वजनिक स्वास्थ्य, सुरक्षा, सुविधा, सभ्यता और नैतिकता को प्रभावित करता है
15	295-298	धार्मिक और सांप्रदायिक अपराध
16	299-377	मानव शरीर के खिलाफ अपराध
17	378-462	संपत्ति के खिलाफ अपराध
18	463-489E	दस्तावेज और संपत्ति के निशान संबंधित संबंध अपराध
19	490-492	सेवा संविदा के आपराधिक उलंघन
20	493-498	विवाह सम्बंधित अपराध

20A	498A	पति या उसके रिश्तेदारों द्वारा अपराध
21	499-502	मानहानि संबंधित अपराध
22	503-510	आपराधिक धमकी, अपमान और झुंझलाना
23	511	अपराधों को प्रतिबद्ध करने का प्रयास

तालिका 15.1.1: भारतीय दंड संहिता अधिनियम का सार

- आईपीसी अध्याय 3 के अनुसार दंडों की सूची

धारा आवंटित	सजा
53A	निर्वासन के प्रति निर्देश का अर्थ आजीवन कारावास के रूप में लगाना
54	मत्यु दण्डादेश का रूपांतरण
55	आजीवन कारावास के दण्डादेश का लघुकरण
57	मौत की सजा के मामले में उपयुक्त सरकार की परिभाषा उदाहरण के लिए, केंद्रीय सरकार
63	जुर्माना की राशि
64	जुर्माना के भुगतान न करने के लिए कैद की सजा
65	जब कि कारावास और जुर्माना दोनों आदिष्ट किए जा सकते हैं, तब जुर्माना न देने पर कारावास की अवधि
66	जुर्माना के भुगतान न करने के लिए कारावास का विवरण
67	आर्थिक दण्ड न चुकाने पर कारावास, जबकि अपराध केवल आर्थिक दण्ड से दण्डनीय हो
68	आर्थिक दण्ड के भुगतान पर कारावास का समाप्त हो जाना
69	जुर्माने के आनुपातिक भाग के दे दिए जाने की दशा में कारावास का पर्यवसान
70	जुर्माने का छह वर्ष के भीतर या कारावास के दौरान वसूल किया जाना। मत्यु सम्पत्ति को दायित्व से उन्मुक्त नहीं करती।
71	कई अपराधों से मिलकर बने अपराध के लिए दण्ड की अवधि
72	कई अपराधों में से एक के दोषी व्यक्ति के लिए दण्ड जबकि निर्णय में यह कथित है कि यह संदेह है कि वह किस अपराध का दोषी है
73	एकांत परिरोध
74	एकांत परिरोध की अवधि
74A	अध्याय XII के तहत कुछ अपराधों के लिए बढ़ाई गयी सजा या पिछले अपराध सिद्धि के बाद अध्याय XVII

तालिका 15.1.2: आईपीसी अध्याय 3 के अनुसार दंडों की सूची

- आईपीसी के तहत धारा 53 के तहत वर्णित 5 प्रकार की दंड

मौत की सजा	विवरण	आईपीसी में स्कोप / सेक्शन
मौत की सजा	भारत सरकार के विरुद्ध युद्ध करना या युद्ध करने का प्रयत्न करना या युद्ध करने का दुष्प्रेरण करना	121
	विद्रोह का दुष्प्रेरण यदि उसके परिणामस्वरूप विद्रोह हो जाए	132
	मृत्यु से दण्डनीय अपराध के लिए दोषसिद्धि कराने के आशय से झूठा साक्ष्य देना या गढ़ना	194
	हत्या	302
	आजीवन कारावास के दंड के अंतर्गत किसी व्यक्ति द्वारा हत्या का प्रयास यदि किसी व्यक्ति को चोट पहुँचती है	307
	हत्या के साथ चोरी	396
	शिशु, पागल या उन्मत्त व्यक्ति की आत्महत्या का दुष्प्रेरण	305
आजीवन कारावास	41 धारा द्वारा लगाया गया कोई भी गंभीर आजीवन कारावास का दंड प्रदान करता है	44
कठोर और सरल कारावास	कठोर कारावास में अक्सर मजदूरी के भुगतान के खिलाफ कठिन श्रम शामिल है। सरल कारावास साधारण अपराधों के लिये दिया जाता है जैसे	नशे में हुआ झगड़ा, सार्वजनिक उपद्रव करना, छेड़–छाड़, मानहानि, आदि 172.174: समन प्राप्त करने से या आगे की कार्यवाही से बचने के लिए फरार हो जाना या एक सरकारी कर्मचारी के निर्देश का पालन ना करते हुए शामिल ना होना 341: गलत नियंत्रण या रोकथाम 500: मानहानि
संपत्ति का जबरन जब्त	उध्य द्वारा अपराधी की संपत्ति को जबरन जब्त करना	62
जुर्माना	जुर्माने के बदले चुकाई गई रकम	63: जुर्माने की राशि 65: गैर–भुगतान के लिए कारावास की सीमा जुर्माना, जब कारावास और जुर्माना दोनों लागू हो 66: कारावास का विवरण जुर्माना न भरने पर 67: जब केवल जुर्माने के साथ दण्डित हों, तब भुग. तान न करने पर कारावास 68: जुर्माना का भुगतान करने पर कारावास की समाप्ति 69: कारावास की समाप्ति पर जुर्माना के आनुपातिक हिस्से का भुगतान 70: छह साल के अंदर कारावास के दौरान लगाया गया जुर्माना मृत्यु पर देयता से संपत्ति का डिस्चार्ज नहीं होगा

तालिका 15.1.3: आईपीसी के तहत धारा 53 के तहत वर्णित 5 प्रकार की दंड

- अध्याय 4 में सामान्य अपवाद शामिल हैं, जो नीचे सूचीबद्ध हैं:

धारा आवंटित	सजा
76	कानून के अंतर्गत एक व्यक्ति द्वारा तथ्य की भूल के कारण हुआ अपराध
77	न्यायिकतः कार्य करने हेतु न्यायाधीश का कार्य
78	न्यायालय के निर्णय या आदेश के अनुसरण में किया गया कार्य
79	विधि द्वारा न्यायानुमत या तथ्य की भूल से अपने को विधि द्वारा न्यायानुमत होने का विश्वास करने वाले व्यक्ति द्वारा किया गया कार्य
80	विधिपूर्ण कार्य करने में दुर्घटना
81	कार्य जिससे अपहानि कारित होना संभाव्य है, किन्तु जो आपराधिक आशय के बिना और अन्य अपहानि के निवारण के लिये किया गया है
82	सात वर्ष से कम आयु के शिशु का कार्य
83	सात वर्ष से ऊपर किन्तु बारह वर्ष से कम आयु अपरिपक्व समझ के शिशु का कार्य
84	विकृतिचित्त व्यक्ति का कार्य
85	ऐसे व्यक्ति का कार्य जो अपनी इच्छा के विरुद्ध मत्तता में होने के कारण निर्णय पर पहुंचने में असमर्थ है
86	किसी व्यक्ति द्वारा, जो मत्तता में है, किया गया अपराध जिसमें विशेष आशय या ज्ञान का होना अपेक्षित है
87	सहमति से किया गया कार्य जिसमें मृत्यु या घोर उपहति कारित करने का आशय हो और न उसकी संभाव्यता का ज्ञान हो
88	किसी व्यक्ति के फायदे के लिये सहमति से सदभवनापूर्वक किया गया कार्य जिससे मृत्यु कारित करने का आशय नहीं है
89	संरक्षक द्वारा या उसकी सहमति से शिशु या उन्मत्त व्यक्ति के फायदे के लिये सद्भावनापूर्वक किया गया कार्य
90	सम्मति उन्मत्त व्यक्ति की सम्मति शिशु की सम्मति
91	ऐसे कार्यों का अपवर्णन जो कारित अपहानि के बिना भी स्वतः अपराध है
92	सम्मति के बिना किसी व्यक्ति के फायदे के लिये सद्भावना पूर्वक किया गया कार्य
93	सद्भावनापूर्वक दी गयी संसूचना
94	वह कार्य जिसको करने के लिये कोई व्यक्ति धमकियों द्वारा विवश किया गया है
95	तुच्छ अपहानि कारित करने वाला कार्य
96	निजी प्रतिरक्षा में किये गए कार्य
97	शरीर तथा संपत्ति पर निजी प्रतिरक्षा का अधिकार
98	ऐसे व्यक्ति का कार्य के विरुद्ध निजी प्रतिरक्षा का अधिकार जो विकृतखात्त आदि हो
99	कार्य, जिनके विरुद्ध निजी प्रतिरक्षा का कोई अधिकार नहीं है इस अधिकार के प्रयोग का विस्तार
100	शरीर की निजी प्रतिरक्षा के अधिकार का विस्तार मृत्यु कारित करने पर कब होता है
101	कब ऐसे अधिकार का विस्तार मृत्यु से भिन्न कोई अपहानि कारित करने तक का होता है
102	शरीर की निजी प्रतिरक्षा के अधिकार का प्रारंभ और बने रहना
103	कब संपत्ति की निजी प्रतिरक्षा के अधिकार का विस्तार मृत्यु कारित करने तक का होता है
104	ऐसे अधिकार का विस्तार मृत्यु से भिन्न कोई अपहानि कारित करने तक का कब होता है
105	संपत्ति की निजी प्रतिरक्षा के अधिकार का प्रारंभ और बने रहना
106	घातक हमले के विरुद्ध निजी प्रतिरक्षा के अधिकार जबकि निर्दोष व्यक्ति को अपहानि होने की जोखिम है

तालिका 15.1.4: अध्याय 4 में शामिल सामान्य अपवाद

- व्यक्ति और संपत्ति की निजी रक्षा का अधिकार, जिसे आमतौर पर के रूप में जाना जाता है, या निजी रक्षा का अधिकार, को इसकी धारा 96–106 के तहत परिभाषित और वर्णित किया गया है।
- इस अधिकार के तहत, किसी व्यक्ति को भारतीय कानून व्यवस्था के तहत अधिकृत किया जाता है, कि वो एक गलत व्यक्ति के खिलाफ स्वयं के शरीर और संपत्ति की सुरक्षा के लिए बल का प्रयोग करे या कदम उठाये जब सरकारी मदद की कोई उम्मीद नहीं हो।
- इस अधिकार का प्रयोग करने में, व्यक्ति कानून के प्रति जवाबदेह नहीं है।
- इस की धारा 87 ROPD को शरीर की निजी सुरक्षा का अधिकार और संपत्ति के निजी बचाव का अधिकार में वर्गीकृत करती है।
- यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि आरओपीडी किसी व्यक्ति को अपराध से मुक्त करता है, भले ही वह किसी अन्य व्यक्ति को नीचे दिए गए हालातों में मारता हो:
  - यदि मारा गया व्यक्ति वास्तविक हमलावर था
  - यदि अपराध, इस प्रकार मारे गए व्यक्ति द्वारा किया जाता है, तो निजी रक्षा के दायरे में आता है जैसा कि आईपीसी की धारा 100–106 के तहत वर्णित है
- चोरी, आईपीसी की धारा 378 के अनुसार, जो कोई भी व्यक्ति किसी व्यक्ति की चल संपत्ति को बेईमानी से उस व्यक्ति की सहमति के बिना उसके अधिकार से लेने का इरादा रखता है और उस संपत्ति को हटाता है, उसे चोरी करना कहा जाता है।
- आईपीसी की धारा 379 के तहत चोरी करने वाला व्यक्ति चोरी की गंभीरता के आधार पर दोषी है, 3 साल के कारावास की अवधि, या, जुर्माना या दोनों के साथ।
- आईपीसी के अनुसार, चोरी के 5 तत्व हैः
  - संपत्ति लेने का बेईमान इरादा
  - संपत्ति चल होनी चाहिए
  - इसे किसी अन्य व्यक्ति के कब्जे से बाहर निकाला जाना चाहिए
  - यह कानूनी मालिक की सहमति के बिना लिया जाना चाहिए
  - यहाँ संपत्ति के कुछ भाग को हटाया जाना चाहिए उसे पूरी तरह से हटाए जाने के लिए

अवैध कार्य से निपटनाः सिक्योरिटी सुपरवाइजर के रूप में, आपको अपने आप को भारतीय कानूनी ढांचे के वफादार प्रतिनिधियों के रूप में प्रस्तुत करना चाहिए। अपनी जिम्मेदारियों और कर्तव्यों को ठीक से पूरा करने के लिए, आपको अवैध कृत्यों से निपटने के दौरान नीचे बताई गई आवश्यकताओं का पालन करना चाहिएः

- आपकी भूमिका और कार्यों पर लागू बुनियादी कानूनी प्रावधानों का अनुपालन
  - भारतीय दंड संहिता, 1960: निजी सुरक्षा का अधिकार (ROPD) – इस अधिकार के तहत, एक व्यक्ति भारतीय कानून प्रणाली के अधीन अधिकृत है, अपने शरीर और संपत्ति की रक्षा के लिए गलत काम करने वाले के खिलाफ बल के प्रयोग के लिए जब किसी सरकारी मदद की गुंजाईश नहीं है। वो व्यक्ति इस अधिकार का प्रयोग करते हुए कोर्ट ऑफ लॉ के प्रति जवाबदेह नहीं है। भारतीय दंड संहिता की धाराओं 96–106 के तहत इस अधिकार के विभिन्न पहलुओं को समझाया गया है।
  - महत्वपूर्ण संपत्ति और शारीरिक अपराध और उनकी सजा –96–106 के तहत, महत्वपूर्ण संपत्ति अपराध की सूची और संबंधित दंड नीचे दिए गए हैः

संपत्ति के अपराध का नाम	दंड	आईपीसी में प्रासंगिक
चेरी	एक अवधि के लिए तीन साल तक कारावास (किसी भी एक विवरण का), या जुर्माना या दोनों 378	378
लूटपाट	1. किसी अवधि के लिए कठोर कारावास, जो दस साल तक बढ़ाया जा सकता है और जुर्माना भी लगाया जा सकता है 2. यदि हाईवे पर डकैती की घटना हो सूर्यास्त और सूर्योदय के बीच, कारावास चौदह साल तक बढ़ाया जा सकता है	390
डकैती	एक अवधि के लिए आजीवन कारावास या कठोर कारावास, जो दस साल तक बढ़ सकता है और दोषी को भी जुर्माना देना पड़ सकता है	391

आपराधिक विश्वास–भंग	एक अवधि के लिए कारावास (किसी भी एक विवरण का) जो तीन साल तक आपराधिक विश्वास–भंग बढ़ सकते हैं, या जुर्माने के साथ, या दोनों	405, 406
चोरी की संपत्ति को बेईम. ानी से प्राप्त करना	एक अवधि के लिए कारावास (किसी भी एक विवरण का) जो तीन साल तक बढ़ाया जा सकता है, या जुर्माने के साथ, या दोनों के साथ हो सकता है	410, 411
भेष बदल कर धोखेबाजी करना	एक अवधि के लिए कारावास (किसी भी एक विवरण का) जो तीन साल तक बढ़ाया जा सकता है, या जुर्माने के साथ, या दोनों के साथ	415ए 419
धोखा देना और बेईमानी से संपत्ति के सौंपे जाने को प्रेरित करना	एक अवधि के लिए कारावास (किसी भी एक विवरण का) जो सात साल तक बढ़ाया जा सकता है, या जुर्माने के साथ या दोनों के साथ	415, 420
धोखा धड़ी	एक शब्द के लिए कारावास (दोनों में से कोई भी) जो दो साल तक बढ़ाया जा सकता है, या जुर्माना या दोनों के साथ	463, 465

तालिका 15.1.5: संपत्ति संबंधी अपराधों की सूची

शरीर और जीवन को प्रभावित करने वाले अपराध:

संपत्ति के अपराध का नाम	दंड	आईपीसी में प्रासंगिक
आपराधिक मानव वध, फलस्वरूप हत्या ना हो लेकिन जान से मारने के उद्देश्य से	आजीवन कारावास,या तो कारावास अधिकतम दस वर्षों के लिए दोनों में से किसी भी विवरण का, और दोषी पर लागू जुर्माना भी लग सकता है	299, 304
हत्या	मृत्यु या आजीवन कारावास और जो भी जुर्माना लागू हो	300, 302
आजीवन कारावास के दण्डादेश के अधीन हत्या	मृत्युदंड	303
लापरवाही (उपेक्षा) से मृत्यु कारित करना	कठोर या सादा कारावास दो वर्ष या जुर्माना या दोनों	304A
दहेज हत्या	कम से कम सात साल तक कारावास जो अपराधी के बाकी के जीवनकाल तक के लिए बढ़ाया जा सकता है	304B
शिशु या पागल व्यक्ति की आत्महत्या का दुष्प्रेरण	मृत्युदंड या आजीवन कारावास या कम से कम दस साल के लिए कारावास और जुर्माना लागू होगा	305
आत्महत्या का दुष्प्रेरण	एक अवधि के लिए दोनों में से किसी भी प्रकार का कारावास जो दस साल तक बढ़ाया जा सकता है, या लागू जुर्माना	306
हत्या करने का प्रयत्न	एक अवधि के लिए दोनों में से किसी भी प्रकार का कारावास जो दस साल तक बढ़ाया जा सकता है, या लागू जुर्माना	307
आजीवन कारावासी अपराधी द्वारा हत्या के प्रयास	मृत्युदंड	307
स्त्री की सहमति के बिना गर्भपात कारित करना	आजीवन कारावास या किसी भी एक प्रकार का कारावास अधिकतम 10 सालों के लिए और जुर्माना जो भी लागू हो	313
मत शरीर के गुप्त व्ययन द्व ारा जन्म छुपाना	अधिकतम दो सालों के लिए किसी भी एक प्रकार का कारावास या जुर्माना के साथ या दोनों लागू होगा	318

स्त्री की लज्जा भंग करने के आशय से उस पर हमला या आपराधिक बल का प्रयोग	कम से कम एक साल और अधिक से अधिक ५ सालों के लिए किसी भी एक प्रकार का कारावास, और जुर्माना जो भी लागू हो	354
लैंगिक उत्पीड़न	• अधिकतम ३ सालों के लिए सख्त कारावास, या जुर्माने के साथ, या दोनों • अधिकतम एक साल के लिए किसी भी एक तरह का कारावास, या जुर्माने के साथ, या दोनों (लैंगिक टिप्पणी करने के लिए)	354A
बलात्कार	• कम से कम ७ वर्ष के लिए किसी भी प्रकार का कठोर कारावास जिसे आजीवन कारावास तक बढ़ाया जा सकता है और जुर्माना जो भी लागू हो • अगर अपराधी पुलिस अधिकारी या एक सरकारी कर्मचारी या सशस्त्र बलों के सदस्य या जेल के प्रबंधन / कर्मचारी, शिक्षक या अभिभावक है तो उस व्यक्ति को कम से कम १० सालों के लिए कठोर कारावास दी जाएगी, जो आजीवनकाल तक बढ़ाया जा सकता है और जुर्माना लगेगा जो भी लागू हो	376
सामूहिक बलात्कार	कम से कम बीस सालों के लिए सख्त कारावास जो आजीवनकाल तक बढ़ाया जा सकता है और जो भी लागू हो वो जुर्माना लगेगा	376D
अप्राकृतिक अपराध	आजीवन कारावास, या एक अवधि के लिए कारावास जिसे दस सालों तक बढ़ाया जा सकता है और जो भी लागू हो वो जुर्माना	377

तालिका 15.1.6: दंड की सूची के लिए तालिका

- दंड–प्रकिया संहिता, 1976: दंड प्रक्रिया संहिता (बतचब) भारत में आपराधिक कानून के क्रियान्वयन के लिये मुख्य कानून है (जो शासित करता है कि समाज में सदस्यों को कैसे व्यवहार करना चाहिए)। निचे दिए गए विषयों के सन्दर्भ में इस संहिता से जुड़ी मुख्य बातें ये हैं:
- महत्वपूर्ण संज्ञेय व असंज्ञेय अपराध – संहिता की पहली अनुसूची के अनुसार,संज्ञेय अपराध वे है जिनके लिए किसी व्यक्ति को कोर्ट ऑफ लॉ जारी किये गए वारंट के बिना पुलिस अधिकारी द्वारा गिरफ्तार किया जा सकता है। इनका उल्लेख संहिता की धारा 158 के तहत किया गया है और ऐसे अपराध प्रकृति में अत्यंत गंभीर है। गैर–संज्ञेय अपराधों के लिए, एक व्यक्ति को पुलिस अधिकारी केवल विधिवत रूप से न्यायालय द्वारा जारी किए गए एक वारंट के खिलाफ गिरफ्तार कर सकता है । इसका उल्लेख संहिता की धारा 155 के अंतर्गत किया गया है।

  महत्वपूर्ण संज्ञेय अपराधों के उदाहरण:

  a. भारत सरकार के खिलाफ युद्ध छेड़ना या युद्ध छेड़ने की कोशिश करना या युद्ध छेड़ने का समर्थन या प्रचार करना
  b. वेश बदलने के उद्देश्य से किसी सैनिक, नाविक या एयरमैन द्वारा इस्तेमाल की गई वर्दी या किसी भी टोकन को रखना
  c. घातक हथियार की मदद से दंगे कराना
  d. किसी गैरकानूनी समूह में भाग लेने के लिए व्यक्ति को किराए पर लेना, उलझाने या रोजगार देना
  e. भारतीय सिक्के के साथ जालसाजी की प्रक्रिया के किसी भी चरण में जालसाजी या प्रदर्शन करना
  f. कपटपूर्ण उपयोग के लिए विनिर्माण और/या झूठे माप तौल के सामानों की बिक्री
  g. किसी भी कार्य को लापरवाही से करना, जिससे किसी भी घातक बीमारी के संक्रमण फैलने की संभावना है
  h. पूजा के लिए इकट्ठी भीड़ को परेशान करना या शांति भंग करना

  महत्वपूर्ण गैर–संज्ञेय अपराधों के उदाहरण:

  a. जमीन के मालिक द्वारा दंगे की जानकारी न देना
  b. एक लोक सेवक किसी व्यक्ति को चोट पहुंचाने के इरादे से कानून के किसी नियम की अवज्ञा करता है
  c. एक लोक सेवक अवैध रूप से व्यापार में संलग्न है
  d. चुनाव के दौरान रिशवत

e. चुनाव या चुनाव से संबंधित कोई भी गलत बयान देना

f. एक लोक सेवक द्वारा सम्मान मैं उपस्थित होने से बचने के लिए भाग जाना

g. लोक सेवक द्वारा शपथ लेने की विधिवत आवश्यकता होने पर शपथ लेने से इनकार करना

h. लोक सेवक को उसके सार्वजनिक कार्यों के निर्वहन में बाधा डालना

i. न्यायिक सुनवाई में झूठे साक्ष्य प्रदान करना या सबूतों में हेरफेर करना

j. न्याय की अदालत में गलत दावा पेश करना माप तौल के लिए झूठे उपकरण का उपयोग करके धोखाधड़ी करना

k. किसी भी खाद्य या पेय को खाद्य और पेय के रूप में बेचना ये जानते हुए भी कि वो हानिकारक है

l. किसी भी मिलावटी दवा या चिकित्सीय वस्तु को बेचना

m. स्वेच्छा से समाधी या कब्र पर चोट पहुँचाना, बिना किसी को चोट पहुँचाने के उद्देश्य से, सिवाय उसको जिसने जिसने उकसाया था, अचानक से भड़काना

n. मानव तस्करी में भाग लेना

o. बेईमानी से चल संपत्ति चोरी करना

p. मजिस्ट्रेट और पुलिस के लिए सहायता – किसी भी भारतीय नागरिक को निम्नलिखित परिस्थितियों में एक मजिस्ट्रेट या पुलिस अधिकारी की सहायता करनी चाहिए:
   - किसी व्यक्ति को भागने से रोकने में, जिसे मजिस्ट्रेट या पुलिस द्वारा गिरफ्तार किया जाना है
   - शांति भंग को रोकने में
   - एक चोट को रोकने में जिसे सार्वजनिक उपयोगिता सेवाओं (रेलवे, परिवहन,संचार, संपत्ति, आदि) को बाधित करने के लिए किया गया हो।

q. कुछ अपराधों पर जनता द्वारा सूचित किया जाना– किसी भी भारतीय नागरिक दुर्भावना से भरे इरादा या अपराध से अवगत होने पर, विधिवत रूप से निकटतम मजिस्ट्रेट या पुलिस अधिकारी को सूचित करना चाहिए।

r. निजी व्यक्ति द्वारा गिरफ्तारी और ऐसी गिरफ्तारी पर प्रक्रिया – संहिता की धारा 43 के तहत, इस पर प्रावधान है:
   - कोई भी निजी व्यक्ति किसी भी व्यक्ति को गिरफ्तार कर या करवा सकता है या, जो उसकी उपस्थिति में एक गैर–जमानत सक्षम और संज्ञेय अपराध करता है, या किसी भी घोषित अपराधी को, बिना अनावश्यक देरी के,
   - एक पुलिस अधिकारी के पास गिरफ्तार करवा सकता है, या, एक पुलिस अधिकारी की अनुपस्थिति में, उसे नजदीकी पुलिस थाने में ले जाकर कस्टडी में डलवा सकता है।
   - यदि ऐसा कोई व्यक्ति संहिता की धारा 41 के तहत आता है, तो एक पुलिस अधिकारी फिर से उसकी गिरफ्तारी करेगा।
   - वैसे मामले में जहाँ गिरफ्तार व्यक्ति ने गैर–संज्ञेय अपराध गिरफ्तार किया है और पुलिस अधिकारी को गलत नाम और पता विवरण प्रदान करता है मना कर दिया है, या गलत जानकारी देता है तो संहिता की धारा ४२ के अनुसार, उसे अधिकारी द्वारा गिरफ्तार किया जाएगा।
   - यदि व्यक्ति निर्दोष माना जाता है, तो उसे तुरंत रिहा कर दिया जाएगा।

s. कोई अनावश्यक रोकथाम / कैद नहीं – संहिता की धारा 49 के तहत, एक गिरफ्तार व्यक्ति उसकी गिरफ्तारी से बचने के लिए भागने को रोकने के लिए आवश्यकता से अधिक या अनावश्यक जरूरी रोकथाम / कैद के अधीन नहीं होना चाहिए।

t. शिकायत दर्ज करना और पुलिस के पास पहली सूचना रिपोर्ट.

u. समन और वारंट– कोड या संहिता समन और वारंट मामलों को अलग से पहचानता है। संहिता के सेक्शन 2014 के तहत, एक अपराध है, जहां मजिस्ट्रेट एक केस के लिए परिज्ञान लेता है और आरोपियों के लिए अनिवार्य रूप से मामले की सुनवाई के लिए उपस्थित रहने के लिए समन जारी करता है। एक अपराध एक वारंट केस है, जब यह मौत की सजा, आजीवन कारावास या 2 से अधिक वर्षों के कारावास की सजा के साथ दंडनीय है।
   - शस्त्र अधिनियम 1959 : शस्त्र अधिनियम 1959 ने अधिकांश भारतीयों को अवैध रूप से हथियारों को रखने से प्रतिबंधित कर दिया। इसने किसी भी भारतीय नागरिक के लिए लाइसेंस जारी करने की भी शुरुआत की। अधिनियम में 2010 में संशोधन हुआ, धारा 30 के तहत धारा 30। के अतिरिक्त के साथ को जोड़ा गया। धारा 30 लाइसेंस या नियम के उल्लंघन के लिए सजा के लिए समर्पित है, जो छह महीने तक की कैद है और/या दो हजार रुपये तक का जुर्माना के साथ है।

- धारा 30 में कहा गया है कि अगर एक पुलिस अधिकारी, जिसे अधिनियम की धारा 13 के तहत एक पुलिस रिपोर्ट जमा करने के लिए चार्ज किया गया है, वो ऐसा करने में विफल होता है, और अगर रिपोर्ट ना जमा करने का कारण अमान्य या अपर्याप्त माना जाता है तो उसे कर्तव्यों के प्रति लापरवाही बरतने के लिए दंडित किया जाएगा और कोर्ट ऑफ लॉ के अनुसार न्यायालय में विधिवत रूप से पेश किया जाएगा।

अधिनियम का लेआउट नीचे दिया गया है

अध्याय संख्या	अध्याय नाम	स्कोप
अध्याय I	प्रस्तावना	अधिनियम में प्रयुक्त शब्द और परिभाषाएँ
अध्याय II	अधिग्रहण, कब्जा, निर्माण, बिक्री, आयात, निर्यात, और हथियारों और गोला बारूद का भारत में परिवहन	अधिग्रहण, कब्जा, निर्माण, बिक्री, आयात, निर्यात, और हथियारों और गोला बारूद का भारत में परिवहन के चारों ओर के नियमों और कानूनों की व्याख्यान
अध्याय III	लाइसेंस से जुड़े नियम	लाइसेंस कैसे प्राप्त किया जाये, लाइसेंस के स्वीकृति, अस्वीकृति और फीस से जुड़े विवरण
अध्याय IV	शक्तियाँ और प्रक्रिया	इस अधिनियम को लागू करने के लिए सरकारी अधिकारियों की शक्तियों का विवरण
अध्याय V	अपराध और दंड	इस अधिनियम से संबंधित नियमो को तोड़ने के लिए सजा की व्याख्यान
अध्याय VI	विविध	ये अधिनियम के दुसरे विविध भागों के साथ सम्बंधित है, जैसे छूट

तालिका 15.1.7: शस्त्र अधिनियम की सूची

- मानव अधिकारों का संरक्षण अधिनियम, 1993: यह अधिनियम ह्यूमन नेशनल राइट्स कमीशन इंडिया के लिए सहायक स्तंभ के रूप में कार्य करता है, एक स्वायत्त ढांचा जिसे 12 अक्टूबर 1993 को स्थापित किया गया। यह अधिनियम का लक्ष्य मानव अधिकारों की रक्षा और बढ़ावा देना है, विशेष रूप से, जीवन से संबंधित अधिकार, स्वतंत्रता, समानता और व्यक्ति की गरिमा जिसे संविधान द्वारा सुनिश्चित किया गया है।

  अधिनियम के महत्वपूर्ण उद्देश्य है:

  a. ऐसे मामलों में पूछताछ करना, जहां मानवाधिकारों का उल्लंघन या उपेक्षा एक सरकारी कर्मचारी द्वारा किया गया हो
  b. उल्लंघन या लापरवाही के मामलों से संबंधित अदालत की कार्यवाही और निर्णय
  c. मानव अधिकारों पर संधियों का अध्ययन करना और उसी में परिवर्तन की सिफारिश करना
  d. मानव अधिकारों पर अनुसंधान का संचालन और प्रचार
  e. विभिन्न अभियानों और कार्यक्रमों के माध्यम से मानव अधिकारों पर भारतीय नागरिकों के बीच जागरूकता फेलाना

- विस्फोटक अधिनियम, 1884: यह अधिनियम विस्फोटक के निर्माण, कब्जे, उपयोग, बिक्री (परिवहन, आयात और निर्यात) को विनियमित करने के उद्देश्य से है। विस्फोटकों की सूची, अधिनियम के अनुसार है:

  a. गनपाउडर
  b. नाइट्रोग्रेसिसिन
  c. नाइट्रोगिलकोल
  d. गन–कॉटन
  e. पिकरिक एसिड
  f. डी–नाइट्रो–फिनोल
  g. ट्राई–नाइट्रो–रेसोरिसिनॉल (स्टाइलिश एसिड)
  h. साइक्लो–ट्राइमेथिलीन–ट्रिनिट्रामाइन, पेंटा–एरिथ्रिटोल–टेट्रानिट्रेट
  i. नाइट्रोगुएनिडीन
  j. लीड अजाइड
  k. लीड स्टाइलिनेट,
  l. मरकरी या किसी अन्य धातु का फुलमैनेट

m. डायजो–डी–नाइट्रो–फिनोल
n. आतिशबाजी
o. पयूज
p. रॉकेट
q. परक्युशन कैप
r. डेटोनेटर
s. कारतूस
t. सभी प्रकार के गोला–बारूद
u. विस्फोटक का हर अनुकूलन या तैयारी

- विस्फोटक पदार्थ अधिनियम, 1908: यह अधिनियम विस्फोटक पदार्थों को उन सामग्रियों के रूप में परिभाषित करता है जिनमें शामिल
  a. विस्फोटक पदार्थ बनाने के लिए कच्चा माल
  b. विस्फोटक बनाने की प्रक्रिया में प्रयुक्त कोई उपकरण

  विस्फोट करने के कारण सजा, इस प्रकार विस्फोटक की मदद से जान– माल के लिए खतरा बनने के लिए, है आजीवन कारावास और / या काम से काम दस वर्षों के लिए किसी भी एक प्रकार का कठोर कारावास और जुर्माना जैसा भी लाग हो। विशेष श्रेणी के विस्फोटक पदार्थ की मदद से विस्फोट जैसे, RDX, PETN, TNT, OCTOL, HMX, LTPE, IEDS और रिमोट नियंत्रित विस्फोट, आदि के लिए सजा है मृत्युदंड या आजीवन कठोर कारावास और जुर्माना जो भी लागू हो।

- एप्लाइज प्रोविडेंट फंड: प्रोविडेंट फंड या भविष्य निधि को कर्मचारियों, नियोक्ताओं और (कभी–कभी) राज्य द्वारा एक निवेश कोष योगदान के रूप में परिभाषित किया जा सकता है, जिसमें से एकमुश्त राशि प्रदान की जाती है सेवानिवृत्ति पर प्रत्येक कर्मचारी को प्रदान किया जाता है । भारत में, पहले कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम को 4 मार्च 1952 को पारित किया गया था। भारत के निवर्तमान प्रधान मंत्री श्री नरेंद्र मोदी ने यूनिवर्सल अकाउंट नंबर (UAN) की शुरुआत की, जो एक 12–अंकीय संख्या है, प्रत्येक व्यक्ति के लिए यूनिक है, विभिन्न कंपनियों द्वारा एक कर्मचारी को आवंटित कई साड़ी आईडी को सिंक्रनाइज और लिंक करने के लिए। यूएएन की शुरूआत सुनिश्चित करती है एक कंपनी से दूसरी कंपनी में एक ही प्रोविडेंट फंड आईडी का निर्बाध हस्तांतरण। कर्मचारी भविष्य निधि संगठन (EPFO) भी कर्मचारी पेंशन योजना, 1995 को नियंत्रित करता है। एक पेंशन एक फंड है, जिसमें किसी कर्मचारी के रोजगार के वर्षों के दौरान एक निश्चित राशि जोड़ी जाती है और जिससे भुगतान फॉर्म में व्यक्ति के सेवानिवृत्ति खर्चों का समर्थन करने के लिए (वार्षिकी) आवधिक और नियमित भुगतान के रूप में तैयार किया जाता है।

- न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948: यह अधिनियम भारतीय संसद द्वारा भारतीय श्रम कानून के तहत लागू किया गया है, जिसका उद्देश्य कुशल और अकुशल श्रमिकों के लिए न्यूनतम मजदूरी निर्धारित करना है। अधिनियम यह निर्धारित करता है कि देय अच्छे स्वास्थ्य, गरिमा,आराम, शिक्षा और आकस्मिकताओं सहित न्यूनतम वेतन जीवन स्तर के मूल मानक के अनुरूप होना चाहिए। मजदूरी दर तय करते समय, निम्नलिखित कारकों पर विचार किया जाना चाहिए:
  a. मजदूरी दर तय करते समय, निम्नलिखित कारकों पर विचार किया जाना चाहिए:
  a. प्रति दिन काम के घंटे की संख्या में एक या अधिक अंतराल / ब्रेक शामिल होना चाहिए।
  b. कम से कम 1 दिन साप्ताहिक बंद के रूप में कर्मचारी को दिया जाना चाहिए।
  c. दिन के लिए भुगतान, जो आराम के लिए दिया जायेगा, कम से कम ओवरटाइम के बराबर दर से भुगतान किया जाना चाहिए।

  अधिनियम का उल्लंघन दंडनीय अपराध है और संबंधित दंड पांच वर्ष का कारावास है और जुर्माना 10000/– रु है।

- निजी सुरक्षा एजेंसियां केंद्रीय मॉडल नियम, 2006:
  a. पैरा 4 – सत्यापन: एक एजेंसी में शामिल होने से पहले, एक निशस्त्र सुरक्षा गार्ड की क्रेडेंशियल्स और पृष्ठभूमि निम्नलिखित के सन्दर्भ में जाँच करनी चाहिए:
     - चरित्र, क्रेडेंशियल्स और स्वयं के द्वारा व्यक्ति की पृष्ठभूमि का सत्यापन
     - व्यक्ति द्वारा उत्पादित और प्रस्तुत विभिन्न प्रमाण पत्रों के आधार पर सत्यापन
     - अधिकृत पुलिस अधिकारियों द्वारा भेजे गए पृष्ठभूमि सत्यापन रिपोर्ट पर भरोसा करके

b. पैरा 5 – सुरक्षा प्रशिक्षणः प्रशिक्षण जिसे निशस्त्र सुरक्षा गार्डों को देने की आवश्यकता होती है कक्षा प्रशिक्षण के कम से कम सौ घंटे और फील्ड प्रशिक्षण के कम से कम साठ घंटे के लिए होना चाहिए, जिसे बीस कार्य दिवसों की न्यूनतम अवधि में वितरित किया जाता है।

c. पैरा 6 – शारीरिक मानकः

- ऊंचाई, 160 सेंटीमीटर (महिला 150 सेंटीमीटर के लिए), ऊंचाई और नवजन की मानक तालिका के अनुसार वजन, 4 सेंटीमीटर के विस्तार के साथ छाती 80 सेंटीमीटर (महिलाओं के लिए छाती माप के लिए कोई न्यूनतम आवश्यकता नहीं)
- नेत्र दृष्टिः सुदूर दृष्टि 6/6, निकट दृष्टि 0.6/0.6, सुधार के साथ या बिना, कलर ब्लाइंडनेस से मुक्त सुरक्षा उपकरणों में रंग प्रदर्शन की पहचान करने और भेद करने में सक्षम होना चाहिए और अंग्रेजी वर्णमाला और अरबी अंकों में प्रदर्शन को पढ़ें और समझें
- नॉक नी या जुड़े हुए घुटने और सपाट पैर से मुक्त और छह मिनट में एक किलोमीटर दौड़ने में सक्षम होना चाहिए।
- श्रवणः दोष से मुक्तय बोले गए स्वर और सुरक्षा उपकरणों द्वारा उत्पन्न अलार्म सुनने में सक्षम होना चाहिए
- उम्मीदवार के पास खोजों का संचालन करने, वस्तुओं को संभालने के लिए लचीलापन और और जरूरत के मामले में व्यक्तियों को नियंत्रित करने के लिए बल लागू करने की शक्ति होनी चाहिए

d. पैरा 15– फोटो पहचान पत्रः फोटो पहचान पत्र, किसी एजेंसी द्वारा जारी किया जाना चाहिएः

- गार्ड का पूरा चेहरा और रंगीन तस्वीर
- गार्ड का पूरा नाम
- एजेंसी का नाम
- उस व्यक्ति का आईडी नंबर, जिसे कार्ड जारी किया गया है
- एजेंसी में व्यक्ति का पदनाम और रैंक
- कार्ड की वैधता अवधि

e. आवश्यकताएँ जिनका पालन गार्ड और एजेंसी दोनों को करना चाहिएः

- वर्तमान दिन तक कार्ड का रखरखाव
- यदि आवश्यक हो, तो विवरण में आवश्यक परिवर्तन के साथ कार्ड का उन्नयन
- गार्ड को अब कर्मचारी नहीं रहने पर, एजेंसी को कार्ड वापस करें
- कार्ड की चोरी, नुकसान या विस्थापन के किसी भी मामले के बारे में तुरंत एजेंसी को अवश्य जानकारी देना चाहिए

- समझ की कमी के मामले में स्पष्टता प्राप्त करें
  - प्रभावी संचार काम की जिम्मेदारियों को पूरा करना एक एक निशस्त्र सुरक्षा गार्ड के नौकरी में एक अत्यंत महत्वपूर्ण पहलू है।
  - अपने कर्तव्यों को पूरा करने के लिए, निशस्त्र सुरक्षा गार्ड को स्पष्टता प्राप्त करने के लिए प्रश्न पूछना चाहिए और संदेह स्पष्ट करें, यदि कोई
  - उचित समझ संभव है अगर गार्ड्स कम्यूनिकेशन साइकल का पालन करते हैंः
    f. उद्देश्य
    g. संदेश को फॉमयुलेट/एनकोड करना
    h. रिसीवर को संदेश प्रेषित/ वितरित करना
    i. रिसीवर से प्रतिक्रिया प्राप्त करना
    j. अधिनियम को डिकोड और उसका विश्लेषण करना
    k. यदि संदेश अभी भी स्पष्ट नहीं है, तो संदेह को स्पष्ट करने के लिए प्रेषक से प्रश्न पूछना
- अपराधों का संज्ञान लें और वरिष्ठों/पुलिस को रिपोर्ट करें
  - किसी अपराध से मुठभेड़ होने पर सिक्योरिटी गार्ड्स के पास प्रोटोकॉल की बुनियादी समझ होनी चाहिए।
  - उन्हें संज्ञेय और गैर–संज्ञेय, जमानती और गैर–जमानती अपराध के बीच अंतर करने में सक्षम होना चाहिए और संदिग्ध व्यक्ति को तदनुसार गिरफ्तार करना।
  - इस तथ्य के आधार पर कि क्या एक अपराध समन या वारंट, सुरक्षा के दायरे में आता है गार्ड को अपने वरिष्ठ अधिकारियों और/या पुलिस को रिपोर्ट करने के लिए पर्याप्त कदम उठाने चाहिए।
- जांच में सहयोग करें

- जांच की सह–संचालन की प्रक्रिया में निम्नलिखित चरणों में सक्रिय रूप से सहायता करना शामिल है:
  a. प्रक्रियात्मक निष्पक्षता का पालन करना: जांच निष्पक्ष, निष्पक्ष, सटीक,समय से और पूरी तरह से होनी चाहिए
  b. व्यवस्थित ढांचे को लागू करना और पालन करना: जांच एक के साथ आयोजित की जानी चाहिए
  c. समय, मानव संसाधन और धन की बर्बादी से बचने के लिए विशिष्ट उद्देश्य साक्षात्कार आयोजित करने से पहले प्रारंभिक मुद्दों को संबोधित करना और हल करना: छोटे मुद्दे जैसे व्यक्तिगत चिंताओं और गवाह की कठोर मानसिकता को आगे बढ़ने से पहले संबोधित किया जाना चाहिए जाँच – पड़ताल परिणामों की तैयारी, संचालन और आकलन करना: साक्षात्कार के लिए कौन, कब पर निर्णय लेना साक्षात्कार (शिकायतकर्ता का पहले साक्षात्कार होना चाहिए) और सवालों को कवर करने के लिए क्या घटना के बारे में ज्ञात तथ्यों पर)

- कानून द्वारा आवश्यक होने पर, अदालत में सबूत दें
  - गार्ड द्वारा अदालत में सबूत देने के लिए अपनाए जाने वाले सामान्य तरीके हैं:
    a. खुली अदालत में गवाह बॉक्स सबूत
       - साक्षी एक खुली अदालत में, जो साक्षी बॉक्स में तैनात है और प्रतिवादी और अभियोजक दोनों की उपस्थिति में है बोलती है
    b. साक्ष्य जबकि गवाह को प्रतिवादी से छुपा कर रखा जाता है
       - यहाँ, गवाह से अलग से और गुप्त बाड़े में पूछताछ की जाती है
       - ध्यान रखा जाता है कि प्रतिवादी गवाह को न देखे
       - यह विधि बहुत संवेदनशील मामलों से निपटने के दौरान अपनाई जाती है
    c. वीडियो रिकॉर्डिंग के माध्यम से साक्ष्य
       - यहाँ, गवाह अदालत में पेश हो सकता है या नहीं
       - गवाह बोलता है और बयान कानून की अदालत में पेश करने के लिए दर्ज किए जाते हैं
       - यह तरीका अपनाया जाता है अगर गवाह अचल और अमान्य है
    d. कोर्ट परिसर में एक अन्य इकाई से सीसीटीवी के माध्यम से साक्ष्य
       - यह विधि आम कहने पर आधारित है देखकर विश्वास होता है
       - लाइव सीसीटीवी फुटेज या रील किसी दिए गए मामले में सबूत प्रदान करने के लिए, कानून की अदालत में प्रस्तुत किया जाता है।

यूनिट 15.2: सिक्योरिटी एस्कॉर्ट ड्यूटी के लिए सुरक्षा और बचाव की आवश्यकताएँ और संभवतः जोखिम

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. सिक्योरिटी एस्कॉर्ट ड्यूटी के निहितार्थ का वर्णन करने में
2. सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के लिए सुरक्षा और सुरक्षा आवश्यकताओं की व्याख्या करने में
3. सिक्योरिटी एस्कॉर्ट गार्ड्स की भूमिका और कर्तव्यों का विश्लेषण करने में
4. संभावित जोखिमों की पहचान करने में (जोखिम मूल्यांकन मैट्रिक्स का उपयोग करके)

15.2.1 सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी का कार्यान्वयन

डिक्शनरी के अनुसार, सिक्योरिटी एस्कॉर्ट ड्यूटी को एक सैन्य ड्यूटी के रूप में परिभाषित किया जाता है जिसमें एक या अधिक सैनिक होते है संरक्षण, मार्गदर्शन, संयम, या सम्मान की निशानी के लिए एक व्यक्ति, लोगों के समूह या वाहन के साथ ।

सुरक्षा और बचाव आवश्यकताएँ

- सुरक्षा एस्कॉर्ट गार्ड की पृष्ठभूमि सत्यापन, निम्नलिखित तरीके से:
  - पुलिस सत्यापन (पर्याप्त नहीं)
  - पिछला रोजगार सत्यापन
  - तीसरे पक्ष के माध्यम से सत्यापन
  - संदर्भ जांच
- शारीरिक और मनोवैज्ञानिक स्वास्थ्य
  - बेसिक मेडिकल टेस्ट (रक्त समूह, एचआईवी, यौन संचारित रोग, ऑडियो और विजुअल इंफेक्शन) हृदय की स्थिति, गुर्दे के कार्य, आदि)
  - मनोवैज्ञानिक परीक्षण (बुनियादी स्थिति और प्रतिक्रिया–आधारित परीक्षण, साइकोमेट्रिक टेस्ट, आदि)

सुरक्षा एस्कॉर्ट गार्ड की भूमिका और कर्तव्य:

बेहतर से वाहन सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी से संबंधित कार्य और ब्रीफिंग प्राप्त करें:

- ग्राहक (सुरक्षा या अनुरक्षण के तहत व्यक्ति या व्यक्ति) द्वारा सवार वाहन पूरी तरह से होना चाहिए
- यह सुनिश्चित करने के लिए बोर्डिंग करने से पहले जाँच की जाती है कि कोई हानिकारक वस्तु अंदर तो नहीं रखी गई है।
- वाहन को एक प्राथमिक चिकित्सा किट के साथ पर्याप्त रूप से सुसज्जित होना चाहिए
- वाहन को उपयुक्त अग्निशामक यंत्र से सुसज्जित किया जाना चाहिए।
- गार्ड को उपलब्ध उपकरण/सहायता के विवरण के बारे में पता होना चाहिए।
- केवल अधिकृत व्यक्तियों को वाहन पर चढ़ना चाहिए और ग्राहक को मामले में परामर्श दिया जाना चाहिए विचलन।
- गार्ड को किसी भी परिस्थिति में वाहन नहीं चलाना चाहिए।
- केवल एस्कॉर्ट गार्ड द्वारा सह चालक सीट पर कब्जा किया जाना चाहिए।
- गार्ड को हमेशा सतर्क रहना चाहिए और ड्यूटी पर रहते हुए कभी भी नहीं गिरना चाहिए।
- गार्ड को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह ड्यूटी से पहले या उसके दौरान भारी या तैलीय भोजन का सेवन नहीं करता है घंटे।
- गार्ड को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह और वह ग्राहक के साथ बहुत अधिक दोस्ताना न हों।
- पेशेवर अलंकरण और अनुशासन को बनाए रखा जाना चाहिए।
- किसी भी संदिग्ध अवलोकन की सूचना सुपरवाइजर/लाइन प्रबंधक को तुरंत दी जानी चाहिए।
- चालक तैयार है या नहीं इसका पता लगाना:

- वाहन शुरू होने से पहले चालक के लाइसेंस और क्रेडेंशियल्स का निरीक्षण किया जाना चाहिए।
- एस्कॉर्ट गार्ड को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि चालक नशे में या दवाओं के प्रभाव में नहीं है
- गार्ड को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि चालक सभी यातायात नियमों का पालन करे।
- ड्राइवर, या अजनबी के मित्र और परिचित, ग्राहक के साथ यात्रा नहीं करनी चाहिए।

- निर्देशों के अनुसार संचार बनाए रखें:
  - गार्ड को अपने साथ आपातकालीन हेल्पलाइन नंबरों की सूची ले जानी चाहिए।
  - सुरक्षा नियंत्रण कक्ष को कार की विफलता जैसी सामान्य आकस्मिकताओं के लिए संपर्क करना चाहिए।
  - गार्ड को केवल क्लाइंट से गंतव्य का विवरण प्राप्त करना होगा।
- जोखिम के जवाब:
  - किसी भी संदिग्ध अवलोकन की सूचना सुपरवाइजर / लाइन प्रबंधक को तुरंत दी जानी चाहिए।
  - दुर्घटनाओं के मामले में, प्राथमिक चिकित्सा युक्तियाँ कार्यान्वित की जानी चाहिए और चालक और ग्राहक को जल्दी जाना चाहिए
  - आपातकालीन चिकित्सा सेवाओं के लिए।
  - उपलब्ध बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा उपकरणों का उपयोग करें क्लाइंट और सिक्योरिटी एस्कॉर्ट एजेंसी के बीच एक क्षतिपूर्ति बॉन्ड पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए प्रदान की जाने वाली सेवाओं के मूल नियम और शर्तें।
- आवश्यक उपकरण और सहायता सुनिश्चित करें:

  सुरक्षा उपकरण:
  - बुलेट– प्रूफ जैकेट
  - अत्यधिक दिखाई देने वाली वर्दी
  - डिजिटल कैमरा (वैकल्पिक यदि स्मार्टफोन को ड्यूटी पर अनुमति दी गई है)
  - हैवी–ड्यूटी सुरक्षा बेल्ट
  - स्मोक डिटेक्टर
  - फायर अलार्म
  - क्लोज्ड सर्किट टेलीविजन (सीसीटीवी)
  - मेटल डिटेक्टर जैसे एक्सेस कंट्रोल उपकरण
  - बैगेज स्कैनर
  - व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण और वस्त्र:
    a. बुलेट– प्रूफ जैकेट
    b. टॉर्च
    c. वर्दी
    d. फिसलन प्रतिरोधी गुणों के साथ सुरक्षा जूते
    e. धातु और बम डिटेक्टर
- संचार करें और सहायता लें:

  निम्नलिखित उपकरणों को ड्यूटी पर एस्कॉर्ट गार्ड द्वारा ले जाना चाहिए:
  - टॉर्च
  - स्टॉप एंड गो बैटन
  - वाकी–टॉकी
  - सार्वजनिक घोषणा प्रणाली (चें)
  - सेल फोन
  - लैंडलाइन फोन (चेक पोस्ट और कंट्रोल रूम में)
  - स्मार्ट एप्स समूह के लिए आधिकारिक समूह चैट आपात स्थिति संवाद करने के लिए (यदि स्मार्ट फोन की अनुमति है)
- निर्देशों के अनुसार दस्तावेजों को ले जाएं:

  एस्कॉर्ट ड्यूटी पर गार्ड को निम्नलिखित दस्तावेज ले जाने चाहिए:
  - एजेंसी/नियोक्ता द्वारा जारी किया गया आईडी कार्ड

- प्राधिकरण पत्र, एजेंसी/नियोक्ता द्वारा जारी किया जाता है, ताकि गार्ड को एस्कॉर्ट के साथ ले जाया जा सके कर्तव्य
- रूट मैप
- ड्राइवर का विवरण (नाम, ड्राइविंग लाइसेंस नंबर, संपर्क नंबर, आदि)
- वाहन का विवरण (वाहन पंजीकरण संख्या)
- यात्री का विवरण/नाम (नाम, संख्या, शारीरिक विकलांगता यदि कोई हो, आदि)

- सहायता प्राप्त व्यक्ति/व्यक्ति जिसको एस्कॉर्ट किया जा रहा है:
  - मार्ग का विवरण प्रस्तुत करें
  - यदि व्यक्ति वृद्ध या अमान्य है तो वाहन से उतरने और उतरने में मदद करें
  - यदि व्यक्ति को एस्कॉर्ट किया जा रहा है तो वह महिला के लिए उपयुक्त सजावट और शिष्टाचार प्रदर्शित करता है
  - यदि व्यक्ति को एस्कॉर्ट किया जा रहा है तो वह वीआईपी या सेलेब्रिटी है
  - आवश्यकता पड़ने पर प्राथमिक उपचार करें
  - आपातकालीन स्थितियों में, आराम और व्यक्ति को शांत करना और उसे आतंकित न करने के लिए

15.2.2 संभावित जोखिम

किसी विशेष कार्य को करने से पहले जोखिमों की गंभीरता और संभावना का आकलन करना एक अच्छा औद्योगिक अभ्यास है सुरक्षा सेवा। इसे रिस्क असेसमेंट मैट्रिक्स या रिस्क मैट्रिक्स से सफलतापूर्वक समझा जा सकता है।

	नगण्य	अत्यल्प	संकटपूर्ण	विनाशकारी
निश्चित	उच्च	उच्च	चरम	चरम
संभवत	मध्यम	उच्च	उच्च	चरम
संभव	कम	मध्यम	उच्च	चरम
असंभव	निम्न	निम्न	मध्यम	चरम
दुर्लभ	निम्न	निम्न	मध्यम	उच्च

तालिका 15.2.1: मूल्यांकन मैट्रिक्स तालिका

जोखिमों का आकलन नीचे के मापदंडों से किया जा सकता है:

गंभीरता: नगण्य, अत्यल्प, संकटपूर्ण और विनाशकारी

संभावना: दुर्लभ, संभवत:, संभव, असंभवत: और निश्चित

उदाहरण के लिए,

	नगण्य	अत्यल्प	संकटपूर्ण	विनाशकारी
निश्चित	पैर के अंगूठे में चोट			
संभवत:		गिरना		
संभव			कार एक्सीडेंट	
असंभवत:			प्लेन क्रैश	
दुर्लभ				सुनामी/भूकंप (रिक्टर पैमाने पर 8)

तालिका 15.2.2: आकलन माप तालिका

यूनिट 15.3: सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के दौरान संचार और कार्यस्थल सुरक्षा में सर्वोत्तम अभ्यास

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. सिक्योरिटी एस्कॉर्ट ड्यूटी के दौरान संचार के विभिन्न साधनों को पहचानने में
2. कार्यस्थल सुरक्षा में सर्वोत्तम औद्योगिक प्रथाओं पर चर्चा करने में
3. शारीरिक प्रशिक्षण और अभ्यास का संचालन करने का तरीका बताने में

15.3.1 सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के दौरान संचार के विभिन्न साधन

1. 2–वे रेडियो
2. वाकी टॉकी
3. सेल फोन
4. सिक्योरिटी गार्ड कंट्रोल रूम को अलर्ट करने के लिए ड्यूरस अलार्म
5. सीटी
6. फ्लैशलाइट सिग्नल
7. हाथ और हाथ के संकेत

15.3.2 कार्यस्थल सुरक्षा में सर्वश्रेष्ठ औद्योगिक अभ्यास

इस विषय से संबंधित कई पहलुओं पर पहले ही अध्याय 2 में चर्चा की जा चुकी है। नीचे सबसे अच्छे औद्योगिक है आशंकाओं, खतरों और संभावित खतरों और खतरों से निपटने और लंबे समय में बनाए रखने, बनाए रखने की संभावना है कार्यस्थल सुरक्षा। इन्हें (व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन) द्वारा अनुशंसित किया गया है।

- संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप कार्यस्थल की सुरक्षा करना:
  - किसी भी असाइनमेंट को लेने से पहले संभावित जोखिमों का मूल्यांकन और विश्लेषण करें
  - चाहे जितने भी व्यस्त क्यों न हो, अभ्यास और सुरक्षा प्रशिक्षण सत्र में भाग लें
  - कपड़ों को हमेशा करीने से बांध कर रखें क्योंकि ढीले कपड़े यूनिट में फंस सकते हैं या पकड़ सकते हैं आग,
  - भारी उपकरण, वस्तुओं को ले जाते समय या किसी घायल व्यक्ति को बचाते समय सहायता और सहायता की मांग करना
  - उपकरण और रसायनों को संभालते समय निर्देश मैनुअल और उपयोग की दिशाओं का उल्लेख करना सीखें
  - ड्यूटी पर रहते हुए हमेशा संचार उपकरणों और प्राथमिक चिकित्सा किट को संभाल कर रखें
  - प्रमुख स्थान पर दीवार पर स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों और विनियमों को प्रदर्शित करें
  - चोटों के रिकॉर्ड बनाए रखना या दिए गए प्राथमिक चिकित्सा उपचार
  - नियमित रूप से स्वास्थ्य और सुरक्षा व्यवस्था की निगरानी और मूल्यांकन करना
  - एक लिखित स्वास्थ्य और सुरक्षा पुस्तिका प्रदान करें
  - सभी कर्मचारियों को चिकित्सा सहायता और आपातकालीन सेवाओं, जहां आवश्यक हो, बुलाने के लिए प्रशिक्षित करें
  - आपातकाल और भागने के मार्गों को अवरोधों से मुक्त रखें और उल्लंघन की रिपोर्ट करें
- संगठनात्मक प्रक्रिया के अनुसार व्यक्तिगत सुरक्षा गियर और कपड़े पहनें:
  - व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण और कपड़ों की पहचान करना, पहनना और उनका उपयोग करना, किसी दिए गए सामान का उचित रूप से उपयोग करना परिस्थिति
  - हमेशा रबर के तलवे और अन्य उपयुक्त पीपीई (व्यक्तिगत सुरक्षात्मक उपकरण) के साथ जूते पहने

- बिजली की वस्तुओं के साथ काम करते समय, क्योंकि यह बिजली के झटके को रोकने में मदद करता है। सिर की चोट से बचने के लिए किसी भी यांत्रिक कार्य के दौरान एक सुरक्षात्मक हेड गियर पहनें।
- तेज या गर्म वस्तुओं के साथ काम करते समय सुरक्षा दस्ताने का उपयोग करें

- शराब, तंबाकू, ड्रग्स और अन्य नशीले पदार्थों से परहेज करेः ड्यूटी में धूम्रपान या शराब पीने से बचें परिसर और ड्यूटी के समय के दौरान
  - आग निकासी प्रक्रियाओं और इमारत से निकासी के लिए नक्शे की रूपरेखा प्रदर्शित करें
- यौन संचारित रोगों और एचआईवी से बचावः
  - यौन संचरित रोग, जैसे एचआईवी और एड्स, पीड़त को सामाजिक कलंक, वर्जना और प्रतिष्ठा की हानि का शिकार बनाते हैं
  - अधिकांश यौन संचारित रोगों में उपचार के सीमित या महंगे तरीके हैं, जो हो सकता है या हो सकता है भारत में सभी आर्थिक तबके के लोगों के लिए उपलब्ध नहीं है
  - यौन संचारित रोग न केवल घातक होते है, बल्कि आनुवांशिक रूप से, एक से दो बच्चों तक हो जाते है
  - साथ ही पोते पोतियों और अन्य पीढ़ियों और इस प्रकार, यह पीड़ितों के साथ–साथ उनकी आने वाली पीढ़ियों को भी प्रभावित करता है (आटविसम)
- आपात स्थिति की स्थिति में सहायता के लिए वरिष्ठों और आपातकालीन सेवा संगठनों को रिपोर्ट करें:
  - सुरक्षा, स्वास्थ्य और सुरक्षा के क्षेत्रों में स्थानीय और राज्य स्तर की सरकारी एजेंसियों से परिचित हों और उनके मानदंड और सेवाएं।
  - ड्यूटी घंटों के दौरान प्रभावी ढंग से (स्पष्ट और संक्षिप्त रूप से) संवाद करें
  - वरिष्ठ और आपातकालीन सेवा संगठनों को आग की घटनाओं की रिपोर्ट करें
  - विशेषज्ञों से परामर्श करें और जानकार रहें क्योंकि अज्ञान अनुमति नहीं है
  - स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में विभिन्न प्रकार के उल्लंघनों को पहचानें और जानें कि कैसे और कब रिपोर्ट करना है
  - इन कर्मचारियों और विजिटरों के लिए निकासी प्रक्रिया शुरू करना और लागू करना
  - स्वास्थ्य, सुरक्षा और दुर्घटना रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं और इन के महत्व का उपयोग करना सीखें

यूनिट 15.4: साइनेज और चेतावनी की पहचान करना

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. विभिन्न संकेतों का उपयोग करने के पीछे के उद्देश्य पर चर्चा करने में
2. निषेध संकेतों का पहचान और व्याख्या करने में
3. चेतावनी के संकेतों का पहचान और उनकी व्याख्या करने में
4. अनिवार्य संकेतों का पहचान और उनकी व्याख्या करने में
5. इमरजेंसी एस्केप साइन्स का पहचान और व्याख्या करने में
6. दिशा संकेतों का पहचान और व्याख्या करने में
7. फर्स्ट ऐड साइन्स की पहचान और उनकी व्याख्या करने में
8. अग्निशमन संकेतों की पहचान और व्याख्या करने में
9. रासायनिक लेबलिंग और पैकेजिंग संकेतों की पहचान और व्याख्या करने में

15.4.1 विभिन्न संकेतों का उपयोग करने के पीछे उद्देश्य

- आपातकालीन निकास मार्ग संकेत: आपातकालीन निकास प्रदर्शित करने के लिए
- अग्नि उपकरण सुरक्षा संकेत: अग्नि उपकरणों के स्थान को इंगित करना और आग के साथ अनुपालन एहतियाती नियम
- निषेध सुरक्षा संकेत: निषिद्ध कार्यों को इंगित करने के लिए
- अनुपूरक सुरक्षा संकेत: कर्मचारियों द्वारा अपनाई जाने वाली अतिरिक्त जानकारी को इंगित करने के लिए
- सुरक्षा उपकरण संकेत: पहने जाने वाले सुरक्षात्मक उपकरणों पर जोर देना

निषेध संकेत

चित्र 15.4.1: सामान्य निषेध संकेत

चेतावनी के संकेत

चित्र 15.4.2: आम चेतावनी संकेत

अनिवार्य संकेत

चित्र 15.4.3: आम अनिवार्य संकेत

आपातकालीन एस्केप संकेत

चित्र 15.4.4: आम आपातकालीन एस्केप संकेत

दिशा संकेत

चित्र 15.4.5: आम दिशा संकेत

प्राथमिक चिकित्सा संकेत

प्राथमिक चिकित्सा पोस्टर | स्ट्रेचर | नेत्रधावन

सुरक्षा शॉवर | प्राथमिक चिकित्सा या निकलने के लिए आपातकालीन टेलीफोन

चित्र 15.4.6: आम प्राथमिक चिकित्सा संकेत

अग्निशमन संकेत

आग बुझाने का पाइप | अग्निशामक | सीढ़ियाँ | आपातकालीन अग्नि टेलीफोन

चित्र 15.4.7: आम अग्निशमन संकेत

रासायनिक लेबलिंग और पैकेजिंग संकेत

चित्र 15.4.8: आम रासायनिक लेबलिंग और पैकेजिंग संकेत

यूनिट 15.5: शराब, तंबाकू और नशीली दवाओं के प्रभाव, प्राथमिक चिकित्सा के बारे में जानकारी

यूनिट के उद्देश्य

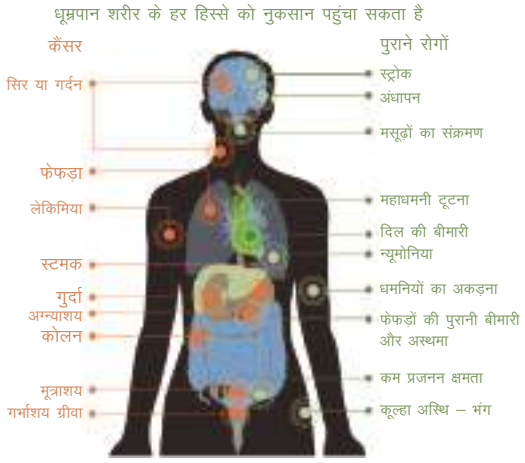
इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. शराब, तंबाकू और ड्रग्स के दुष्प्रभावों को पहचानने में
2. प्राथमिक चिकित्सा के सिद्धांतों और उद्देश्यों की व्याख्या करने में
3. प्राथमिक चिकित्सा तकनीकों को प्रदर्शित करने का तरीका प्रदर्शित करने में
4. फर्स्ट ऐड किट की आवश्यक सामग्री को सूचीबद्ध करने में

15.5.1 शराब, तंबाकू और नशीली ड्रग्स के दुष्प्रभाव

शराब, तंबाकू और ड्रग्स का मानव शरीर पर कई प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है और इसका स्तर घट जाता है एकाग्रता, उत्पादकता और उत्पादन। मानव शरीर पर शराब, तंबाकू और ड्रग्स के विभिन्न हानिकारक प्रभाव हैं:

- अंतःस्रावी ग्रंथियों की असामान्य सक्रियता और विभिन्न बीमारियों के लिए एंजाइम का स्राव और विकार। उदाहरण के लिए, अग्न्याशय से पाचन एंजाइमों के असामान्य स्राव अग्नाशयशोथ नामक विकार को जन्म दे सकता है।
- क्रॉनिक अस्थमा जैसी श्वसन संबंधी बीमारियाँ
- फेफड़े, लिवर और अग्नाशय का कैंसर
- जिगर की सूजन संबंधी क्षति, जिसे लिवर के सिरोसिस के रूप में जाना जाता है
- असामान्य रूप से निम्न शर्करा स्तर
- (हाइपोग्लाइसीमिया) और अतिरिक्त चीनी की तरह रक्त शर्करा के स्तर में उतार–चढ़ाव के स्तर की स्थिति (हाइपरग्लेसेमिया)
- सेंट्रल नर्वस सिस्टम के विकार, जैसे स्लेड स्पीच, फ्रंटल लोब डैमेज, परमानेंट ब्रेन क्षति, स्मृति हानि, मोटर तंत्रिका विकार आदि।
- हृदय संबंधी बीमारियाँ जैसे धमनी रुकावट, उच्च कोलेस्ट्रॉल स्तर इत्यादि।
- पुरुषों में इरेक्टाइल डिसफंक्शन और नपुंसकता
- जन्म दोष
- महिलाओं में बांझपन और गर्भपात



चित्र 15.5.1: मानव शरीर तंबाकू, अल्कोहल और दवाओं से गंभीर रूप से प्रभावित होता है (सौजन्य: https://www.Healthline.Com)

15.5.2 प्राथमिक चिकित्सा के सिद्धांत और उद्देश्य

प्राथमिक चिकित्सा के सिद्धांत

- शांति से और तार्किक रूप से कार्य करें
- नियंत्रण में रहें – स्वयं और समस्या दोनों
- कोमल लेकिन दृढ़ रहें
- लापरवाही से लेकिन उद्देश्यपूर्ण ढंग से बोलें
- परीक्षा और उपचार के दौरान हताहत से बात करने के माध्यम से विश्वास का निर्माण करें
- कोई भी भ्रामक जानकारी देने से बचें
- कभी भी दुर्घटना को अकेले न छोड़े और एम्बुलेंस या चिकित्सक के आने तक उससे बात करना जारी रखें
- आकस्मिक रूप से लगातार आश्वस्त होना
- परिवहन के त्वरित साधनों द्वारा किसी अस्पताल या चिकित्सक को हताहत भेजें
- गंभीर दुर्घटनाओं के बारे में हमेशा पुलिस को सूचित करें
- दुर्घटना के संबंधियों को सूचित करें

प्राथमिक चिकित्सा के उद्देश्य

- कार्रवाई की मुस्तैदी से जीवन का संरक्षण
- दर्द से राहत
- बीमारी या चोट के बिगड़ने से बचाव
- वसूली की संभावना में वृद्धि
- अचेतन या अर्ध–चेतन का संरक्षण

15.5.3 प्राथमिक चिकित्सा तकनीकों को कैसे आगे बढ़ाया जाए

आपातकालीन प्रबंधन में प्राथमिक चिकित्सा का महत्व निम्नलिखित तकनीकों के माध्यम से विस्तृत किया जा सकता है:

भारी रक्तस्राव के लिए –

- रक्तस्राव रोके
  - कटे या घाव पर एक साफ कपड़े, ऊतक, या धुंध के टुकड़े से सीधा दबाव देना चाहिए,जब तक खून बहना बंद न हो जाए।
  - यदि रक्त सामग्री के माध्यम से भिगोता है, तो इसे न हटाने की अत्यधिक अनुशंसा की जाती है।
  - इसके ऊपर और अधिक कपड़ा या जाली लगानी चाहिए और दबाव जारी रखना चाहिए।
  - यदि घाव बांह या पैर पर है, तो धीमे रक्तस्राव को रोकने के लिए अंग को हृदय से ऊपर उठाया जाना चाहिए।
  - प्राथमिक उपचार देने से पहले और घाव को साफ करने और उसे तैयार करने के बाद हाथों को फिर से धोना चाहिए।
  - जब तक रक्तस्राव गंभीर नहीं होता है और सीधे दबाव के साथ नहीं रोका जाता है, तब तक टूनिकेट लागू नहीं किया जाना चाहिए।
- कट या घाव
  - घाव को साबुन और गुनगुने पानी से साफ करना चाहिए।
  - जलन और जलन को रोकने के लिए, साबुन के घोल से बाहर निकलना चाहिए घाव।
  - हाइड्रोजन पेरोक्साइड या आयोडीन का उपयोग घाव को साफ करने या उसके उपचार के लिए नहीं किया जाना चाहिए, क्योंकि वे संक्षारक होते हैं और जीवित ऊतकों को नुकसान पहुंचा सकता है।
- घाव को सुरक्षित रखें
  - संक्रमण के खतरे को कम करने के लिए घाव पर एंटीसेप्टिक क्रीम या घोल लगाना चाहिए।
  - फिर, घाव को धीरे से बाँझ पट्टी से ढंकना चाहिए।
  - जब तक घाव ठीक न हो जाए, घाव को साफ और सूखा रखने के लिए पट्टी को रोजाना बदलना चाहिए।

- आपातकालीन हेल्पलाइन पर कॉल करें यदि:
  - रक्तस्राव गंभीर और गहरा है
  - आपको आंतरिक रक्तस्राव पर संदेह है
  - पेट या सीने में घाव मौजूद है
  - रक्तस्राव फर्म और स्थिर दबाव के 10 मिनट बाद भी जारी रहता है

जलने के लिए–

- कम से कम दस मिनट के लिए ठंडे चल रहे पानी के तहत जला को ठंडा करें।
- जले हुए कपड़े को क्लिंग फिल्म या एक साफ प्लास्टिक बैग के साथ कवर करें।

टूटी हड्डियों और फ्रैक्चर के लिए–

- संरक्षित हड्डी को अकेला छोड़ दिया जाना चाहिए
  - यदि कोई हड्डी त्वचा से टूट गई है, तो उसे वापस जगह में नहीं धकेलना चाहिए।
  - क्षेत्र को एक साफ पट्टी के साथ कवर किया जाना चाहिए और तत्काल चिकित्सा ध्यान देना चाहिए।
- रक्तस्राव बंद होना चाहिए
  - स्थिर और प्रत्यक्ष दबाव को कपड़े के साफ टुकड़े से 15 मिनट के लिए और घाव पर लगाया जाना चाहिए और उसे ऊंचा होना चाहिए।
  - यदि रक्त बहता है, तो पहले पर एक और कपड़ा लगाना चाहिए और तत्काल चिकित्सा की तलाश करनी चाहिए।
- सूजन को नियंत्रित किया जाना चाहिए
  - RICE थेरेपी को सूजन को नियंत्रित करने और कम करने के लिए लागू किया जाना चाहिए।
  - टखने को आराम दें जिससे व्यक्ति इससे दूर रहे। यदि आवश्यक हो तो बैसाखी का उपयोग करें।
  - बर्फ को आइस पैक की मदद से या साफ कपड़े में बर्फ लपेटकर उस क्षेत्र पर लगाना चाहिए। बर्फ को सीधे त्वचा के खिलाफ नहीं रखा जाना चाहिए।
  - एक इक्का पट्टी या लोचदार टखने की चूड़ी के साथ हल्के से (कसकर नहीं) टखने लपेटकर संपीड़त करें। हड्डियों को संरेखित नहीं किया जाना चाहिए।
  - दिल के स्तर से ऊपर का टखना रखना चाहिए
- दर्द और सूजन को कम करना चाहिए
  - किसी को एस्पिरिन की तरह दर्द की दवा लगाना चाहिए।
  - 18 वर्ष या उससे कम आयु के किसी को भी एस्पिरिन नहीं दी जानी चाहिए।
- अपने हाथ से चोट का समर्थन करने के लिए व्यक्ति को प्रोत्साहित करें, या कुशन या कपड़ों की वस्तुओं का उपयोग करें अनावश्यक गतिविधि को रोकें
- मदद आने तक चोट का समर्थन करना जारी रखें
- जल्द से जल्द एक चिकित्सक को बुलाया जाना चाहिए
  - जल्द से जल्द डॉक्टर को बुलाओ। यह सलाह दी जाती है कि यदि किसी व्यक्ति को उपचार को अपने हाथों में नहीं लेना चाहिए अगर फ्रैक्चर गंभीर है।
- फॉलो अप
  - डॉक्टर पैर के अलग–अलग हिस्सों की एक्स–रे जांच करेंगे।
  - सर्जरी की जरूरत है या नहीं यह निर्धारित करने के लिए डॉक्टर सीटी या कैट स्कैन या एमआरआई कर सकता है।
  - डॉक्टर जगह–जगह टूटी हुई हड्डी को संरेखित और सेट कर सकता है और टखने को एक साप्लंट के साथ डुबो सकता है, कास्ट, या अन्य डिवाइस।
  - ब्रेक को ठीक करने के लिए सर्जरी आवश्यक हो सकती है।

हार्ट अटैक / स्ट्रोक के लिए–

- जल्दी सोचें। चेहराः चेहरे के एक तरफ कमजोरी है? हाथः क्या वे दोनों हाथ उठा सकते हैं? भाषाः क्या उनकी भाषा आसानी से समझ आ रही है? समयः आपातकालीन हेल्पलाइन पर कॉल करने के लिए
- तुरंत चिकित्सा / एम्बुलेंस हेल्पलाइन पर कॉल करें या इसे करने के लिए किसी और को प्राप्त करें

हेड इंजरी के लिए

- पीड़त को आराम करने के लिए कहें और चोट के लिए एक ठंडा सेक लागू करें (जैसे कि आइस बैग)
- यदि पीड़ित व्यक्ति बीमार हो जाए या उसे उल्टी हो जाए, तो मेडिकल हेल्पलाइन पर कॉल करें या किसी अन्य व्यक्ति से करवाएं

बिजली के झटके के लिए –

- मेन पावर सप्लाई को तुरंत बंद करें
- उसके कपड़ों के शिकार को मुक्त करें
- कृत्रिम साँसे और ऑक्सीजन दे अगर जरूरी हो
- बनस के मामले में, बर्फ और बर्न क्रीम लगाएँ और जले की गंभीरता के आधार पर अस्पताल पहुँचें

सीपीआर की प्रक्रिया –

- कार्डियोपल्मोनरी पुनर्जीवन, जिसे आमतौर पर सीपीआर के रूप में जाना जाता है, एक आपातकालीन प्रक्रिया है जो जोड़ती है मस्तिष्क के कार्यों को बरकरार रखने के लिए कृत्रिम वेंटिलेशन के साथ–साथ छाती में सिकुड़न कोमा), जब तक कि सहज रक्त परिसंचरण और श्वास को बहाल करने के लिए और कदम नहीं उठाए जाते हैं।
- सीपीआर में वयस्कों के लिए 5 सेमी (2.0 इंच) और 6 सेमी (2.4 इंच) के बीच गहरी और एक दर पर छाती में संकुचन होता है कम से कम 100 से 120 प्रति मिनट।
- बचाव की पीड़ित के मुंह या नाक में हवा को बाहर निकालने के द्वारा कृत्रिम वेंटिलेशन भी प्रदान कर सकता है (माउथ–टू–माउथ रिससिटेशन) या उस उपकरण का उपयोग करना जो विषय के फेफड़ों में हवा को धकेलता है (यांत्रिक) हवादार)।
- सीपीआर को प्रशासित करने में शामिल कदमों को संक्षिप्त नाम ब्।ठ द्वारा समझाया जा सकता हैः
  - संपीड़नः रक्त परिसंचरण को बहाल करने के लिए
    a. व्यक्ति को उसकी पीठ पर एक मजबूत सतह पर रखें।
    b. व्यक्ति के गर्दन और कंधों के आगे घुटने टेकें।
    c. व्यक्ति के सीने के केंद्र पर एक हाथ की एड़ी को निपल्स के बीच रखें।
    d. रखो अपना पहले हाथ के ऊपर दूसरा हाथ।
    e. अपनी कोहनी को सीधा रखें और अपने कंधों को सीधे अपने हाथों के ऊपर रखें।
    f. अपने ऊपरी शरीर के वजन (अपनी भुजाओं को नहीं) का उपयोग करें क्योंकि आप सीधे नीचे की ओर धकेलते हैं
    g. (संपीड़त) छाती कम से कम 2 इंच (लगभग 5 सेंटीमीटर) लेकिन 2.4 इंच से अधिक नहीं (लगभग 6 सेंटीमीटर)।
    h. एक मिनट में 100 से 120 सेकेंड की दर से कड़ा धक्का दें।
    i. यदि आपको सीपीआर में प्रशिक्षित नहीं किया गया है, तब तक छाती में संकुचन जारी रखें जब तक कि कोई संकेत न हो गतिविधि या जब तक आपातकालीन चिकित्सा कर्मी नहीं लेते। यदि आपको सीपीआर में प्रशिक्षित किया गया है, तो जाएं श्वासनली और बचाव श्वास को खोलने पर।
  - वायुमार्गः वायुमार्ग खोलें
    a. हेड–झुकाव, चिन–लिफ्ट पैंतरेबाजी का उपयोग करके पीड़त के वायुमार्ग को खोलें।
    b. अपनी हथेली को व्यक्ति के माथे पर रखें और धीरे से सिर को पीछे झुकाएं।
    c. फिर दूसरे हाथ से, वायुमार्ग को खोलने के लिए धीरे से ठुरी को आगे की ओर उठाएं।
  - श्वासः पीड़ित के लिए साँस
    a. वायुमार्ग के साथ खुला (सिर–झुकाव, चिन–लिफ्ट पैंतरेबाजी का उपयोग करके), नथुने बंद करने के लिए चुटकी मुंह से सांस लेना और एक सील बनाकर पीड़ित के मुंह को अपने से ढक लें।

b. दो बचाव सांस देने के लिए तैयार करें। पहली बचाव सांस दें, एक सेकंड के लिए स्थायी और देखने के लिए कि क्या छाती उठती है।

c. यदि यह उठती है, तो दूसरी सांस दें।

d. यदि छाती नहीं उठती है, तो सिर–झुकाव, ठोड़ी–उठा पैंतरेबाजी दोहराएं और फिर दूसरी सांस दें। दो बचाव सांसों के बाद तीसरी छाती का संकुचन एक चक्र माना जाता है। होना बहुत अधिक श्वास प्रदान करने या बहुत अधिक बल के साथ सांस लेने में सावधानी नहीं।

e. परिसंचरण बहाल करने के लिए छाती को संकुचित करना शुरू करें।

f. जैसे ही एक स्वचालित बाहरी डिफाइब्रिलेटर (एईडी) उपलब्ध है, इसे लागू करें और इसका पालन करें संकेत देता है। एक झटके को प्रशासित करें, फिर सीपीआर को फिर से शुरू करें, कम से कम छाती के संकुचन के साथ शुरू करें दूसरा झटका देने से पहले दो मिनट।

g. यदि AED उपलब्ध नहीं है, तो नीचे दिए गए चरण पर जाएँ।

h. सीपीआर जारी रखें जब तक कि आंदोलन या आपातकालीन चिकित्सा कर्मियों के संकेत नहीं मिलते।

15.5.4 प्राथमिक चिकित्सा किट की आवश्यक सामग्री

प्राथमिक चिकित्सा किट की आवश्यक सामग्री है:

- बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा नोट
- उपयोग करके फेंकने योग्य दस्ताने
- रिससिटेशन मास्क
- व्यक्तिगत रूप से लिपटे स्टेराइल एडहेसिव ड्रेसिंग
- विसंक्रमित आई पैड (पैकेट)
- गंभीर घावों के लिए स्टेराइल कवरिंग
- त्रिकोणीय पट्टियाँ
- सेफ्टी पिन्स
- छोटे, मध्यम और बड़े विसंक्रमित गैर–मेडिकेटेड घाव ड्रेसिंग
- गैर–एलर्जेनिक टेप
- रबर का धागा या क्रेपपट्टी
- चिमटी
- प्राथमिक चिकित्सा के विवरण की रिकॉर्डिंग के लिए उपयुक्त पुस्तक
- स्टेराइल सेलाइन सलूशन
- निपटान के लिए प्लास्टिक बैग
- कार्यस्थल प्राथमिक चिकित्सा अधिकारियों का नाम और टेलीफोन नंबर, और फोन नंबर और उनका पता आपातकालीन सेवाएं प्रत्येक प्राथमिक चिकित्सा किट में या उसके पास होनी चाहिए
- पुनः प्रयोज्य वस्तुओं (जैसे कैंची और चिमटी) को गर्म साबुन के पानी या का उपयोग करके अच्छी तरह से साफ करने की आवश्यकता होती है प्रत्येक उपयोग के बाद एक साथ झाड़ू। जबकि कुछ वस्तुओं को डिस्पोजल रूप में प्राप्त किया जा सकता है, ये अक्सर नही होते हैं धातु के प्रकार के रूप में प्रभावी और एक मानक माइटम नहीं माना जाता है इन के अलावा, पर्याप्त और चिकित्सकीय रूप से निर्धारित ऑक्सीजन की आपूर्ति को कार्यशाला या हाथ में रखा जाना चाहिए साइट।

चित्र 15.5.2: प्राथमिक चिकित्सा किट

यूनिट 15.6: सुरक्षा निकासी मार्ग और भारत में कुछ आपातकालीन टोल फ्री नंबर

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. निकासी का सही क्रम तैयार करने में
2. सुरक्षा निकासी के लिए दिशानिर्देशों का अनुपालन करने में
3. भारत में कुछ आपातकालीन टोल फ्री नंबरों की सूची बनाने में

15.6.1 निकासी का सही क्रम

एक निकासी स्थिति का क्रम है:

- आपातकाल का पता लगाना
- खाली करने का निर्णय
- अलार्म उठाना
- अलार्म के लिए प्रतिक्रिया
- शरण या सभा स्टेशन के एक क्षेत्र में जाना

चित्र 15.6.1. आग से बचने के मार्ग का चित्र (चित्र सौजन्य: https://www.visualbulding.co.uk)

15.6.2 सुरक्षा निकासी के लिए दिशानिर्देश

सुरक्षा निकासी बिंदुओं या निकास मार्गों पर दिशानिर्देश हैं:

- गैस कटर और अन्य कर्मचारियों को शीघ्र निकालने की सुविधा के लिए एक कार्यशाला में कम से कम 2 निकास मार्ग होने चाहिए।
- निकास मार्ग कार्यशाला का स्थायी भाग होना चाहिए।
- एक्जिट डिस्चार्ज को सीधे बाहर या किसी सड़क, पैदल मार्ग, शरण क्षेत्र, सार्वजनिक मार्ग, या बाहर की पहुंच के साथ खुले स्थान पर ले जाना चाहिए।
- निकास सीढ़ियाँ जो उस स्तर से आगे बढ़ती हैं जिस पर निकास निर्वहन स्थित है, उस स्तर पर दरवाजे, विभाजन, या अन्य प्रभावी साधनों से बाधित होना चाहिए जो स्पष्ट रूप से जाने की दिशा को निकास निर्वहन की ओर ले जाते हैं।
- निकास मार्ग के दरवाजे अंदर से खुले होने चाहिए। वे उपकरणों या अलार्म से मुक्त होना चाहिए जो डिवाइस या अलार्म के विफल होने पर निकास मार्ग के उपयोग को प्रतिबंधित कर सकते हैं।
- कमरों को निकास मार्गों से जोड़ने के लिए साइड–हिंग वाले निकास द्वारों का उपयोग किया जाना चाहिए। यदि कमरे में 50 से अधिक लोगों का कब्जा है या यदि कमरा एक उच्च जोखिम वाला क्षेत्र है, तो इन दरवाजों को बाहर निकलने की दिशा में खुलना चाहिए।
- निकास मार्गों को प्रत्येक मंजिल के लिए अधिकतम अनुमत अधिभोगी भार का समर्थन करना चाहिए और निकास मार्ग की क्षमता निकास मार्ग की यात्रा से निकास निर्वहन की दिशा में कम नहीं हो सकती है।
- निकास मार्गों की छत कम से कम 7 फीट और 6 इंच ऊंची होनी चाहिए।
- एक्जिट ऐक्सेस सभी बिंदुओं पर कम से कम 28 इंच चौड़ा होना चाहिए। जहां एक्जिट या एग्जिट डिस्चार्ज के लिए केवल एक एक्जिट एक्सेस होता है, वहां एग्जिट और एग्जिट डिस्चार्ज की चौड़ाई कम से कम एग्जिट एक्सेस की चौड़ाई के बराबर होनी चाहिए।
- बाहर निकलने की अनुमति केवल उन्हीं ओपनिंग की है जो कार्यस्थल के कब्जे वाले क्षेत्रों से बाहर निकलने या निकास निर्वहन की अनुमति देने के लिए आवश्यक हैं।
- ओपनिंग को एक सेल्फ–क्लोजिंग, अनुमोदित फायर डोर द्वारा संरक्षित किया जाना चाहिए जो आपातकाल में बंद रहता है या स्वचालित रूप से बंद हो जाता है।

15.6.3 भारत में कुछ आपातकालीन टोल फ्री नंबरों की सूची

100	पुलिस
101	आग
102	एम्बुलेंस
108	आपदा प्रबंधन
181	महिला हेल्पलाइन
1097	एड्स हेल्पलाइन
1098	चाइल्ड एब्यूज हेल्पलाइन
91 9540161344	एयर एम्बुलेंस

तालिका 15.6.1: भारत में आपातकालीन टोल फ्री नंबर

अभ्यास

1. निजी सुरक्षा एजेंसियों (विनियमन) अधिनियम – 2005 की प्राथमिक कानूनी आवश्यकताओं में निम्नलिखित रूपरेखाएँ शामिल हैं:

   क) घटनाओं की रिपोर्टिंग और रिकॉर्डिंग
   ख) जांच में सहयोग करने की प्रक्रिया
   ग) कानूनी और अवैध गतिविधियों के बीच अंतर
   घ) उपरोक्त सभी

2. ———————————— को कर्मचारियों, नियोक्ताओं और (कभी–कभी) राज्य द्वारा योगदान की गई एक निवेश निधि के रूप में परिभाषित किया जा सकता है, जिसमें से प्रत्येक कर्मचारी को सेवानिवृत्ति पर एकमुश्त राशि प्रदान की जाती है।

   क) भविष्य निधि
   ख) सुरक्षित जमा
   ग) सावधि जमा
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

3. सुरक्षा एस्कॉर्ट गार्ड की भूमिका और कर्तव्यों में शामिल हैं

   क) वरिष्ठ से वाहन सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी से संबंधित कार्य और ब्रीफिंग प्राप्त करें
   ख) चालक की तैयारी का पता लगाना
   ग) निर्देशों के अनुसार संचार बनाए रखें
   घ) उपरोक्त सभी

4. सुरक्षा एस्कॉर्ट ड्यूटी के दौरान संचार के विभिन्न माध्यमों में शामिल हैं

   क) 2–वे रेडियो
   ख) वॉकी टॉकी
   ग) सेल फोन
   घ) उपरोक्त सभी

5. शराब, तंबाकू और नशीले पदार्थों का मानव शरीर पर कई प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है और व्यक्ति के ———————————— को कम करता है

   क) एकाग्रता का स्तर,
   ख) उत्पादकता
   ग) आउटपुट
   घ) उपरोक्त सभी

नोट्स

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship
and Professional Skills Council

16. वाणिज्यिक और औद्योगिक तैनाती में सुरक्षा प्रदान करना

यूनिट 16.1 - वाणिज्यिक तैनाती में सुरक्षा

यूनिट 16.2 - औद्योगिक तैनाती में सुरक्षा

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. वाणिज्यिक तैनाती में सुरक्षा का प्रबंधन में
2. औद्योगिक तैनाती में सुरक्षा का प्रबंधन करने में

यूनिट 16.1: वाणिज्यिक तैनाती में सुरक्षा

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. वाणिज्यिक परिसर की अवधारणा की व्याख्या करने में
2. चर्चा करने में कि डोमेन/संगठन जहाँ तैनात हैं वहां के लिए विशिष्ट जोखिमों और खतरों से कैसे निपटें
3. संगठन की प्रक्रियाओं और निर्देशों के अनुसार सुरक्षा कर्तव्यों का पालन करने में
4. सुरक्षा उपकरणों को संचालित करने का तरीका दिखाने में
5. बुनियादी सुरक्षा रजिस्टरों को प्रबंधित और बनाए रखने में
6. उपयुक्त संचार विधियों और उपकरणों का प्रयोग करने में
7. अच्छे व्यवहार के मानकों का पालन करने में

16.1.1 वाणिज्यिक परिसर

वाणिज्यिक शब्द उन संगठनों के लिए लागू होता है जो ग्राहकों की सेवा करने का व्यवसाय चलाते हैं। ऐसे संगठनो में ग्राहकों को आकर्षित करने के लिए बहुत परिष्कृत आधारभूत संरचना और दिखावट होता है। ये परिसर अत्यधिक आबादी वाले और जाने–माने इलाकों में स्थित होते हैं। वाणिज्यिक डोमेन के उदाहरण हैं:

- सिंगल और मल्टी–फ्लैट हाउस, रो हाउसेस, कॉन्डोमिनियम, कॉलोनी और टाउनशिप
- रियल एस्टेट, पार्क और सार्वजनिक यूटिलिटी
- स्कूल, कॉलेज, विश्वविद्यालय और छात्रावास
- बैंक और एटीएम
- वाणिज्यिक पार्क, कार्यालय, दुकानें और गोदाम
- आईटीईएस, बीपीओ और केपीओ
- होटल, रेस्तरां, गेस्ट हाउस, इन और मोटल
- अस्पताल, नर्सिंग होम और डायग्नोस्टिक प्रयोगशालाएं
- मॉल, बाजार, बाजार और दुकान
- सिनेमा, रंगमंच, मल्टीप्लेक्स, मनोरंजन पार्क, मेले और प्रदर्शनियां
- खेल परिसर और स्टेडियम
- लाइव शो, विवाह, धार्मिक सभा और रैलियां
- परिवहन केंद्र और मास रैपिड ट्रांजिट सिस्टम
- धार्मिक स्थान और मंदिर
- पर्यटक स्थल और स्मारक

16.1.2 डोमेन/संगठन जहाँ तैनात हों वहां के लिए विशिष्ट जोखिम और खतरे

- वरिष्ठों को घटनाओं की रिपोर्ट करें– वाणिज्यिक परिसर में शामिल खतरे औद्योगिक परिसरों के खतरों से कम गंभीर नहीं है, लेकिन औद्योगिक परिसर की तुलना में प्रभाव के पैमाने और अवधि संकुचित है। निशस्त्र सुरक्षा गार्ड द्वारा सामना की जाने वाली घटनाओं को सुपरवाइजरों और अन्य वरिष्ठों को सूचित किया जाना चाहिए आम प्रोटोकॉल के अनुसार, जैसे संचार के ६सी और एक घटना पुस्तिका के रखरखाव। संगठनों के बीच का प्रारूप बदलता है।

  घटना के बारे में नीचे दी गई जानकारी, घटना पुस्तक में दर्ज की जानी चाहिए:

  - गार्ड के कार्य की अवधि
  - ड्यूटी पर गार्ड द्वारा सामना की गई घटनाओं का नाम और विवरण

- दुर्घटनाएं जो घटना से हुई थीं
- हादसा, अगर कोई है
- संपत्ति के नुकसान, यदि कोई हो
- गार्ड या उसके सहयोगी द्वारा की गई कार्रवाइयां
- घटना का प्रबंधन करने के लिए किए गए विशेष कर्तव्य
- घटना के कारण सुरक्षा का उल्लंघन, यदि कोई हो
- मिले सामान, अगर कोई है

- डोमेन–विशिष्ट जोखिमों और खतरों का जवाब दें– निशस्त्र सुरक्षा गार्ड को संगठन के डोमेन के लिए विशिष्ट खतरे और जोखिम का सामना करना पड़ सकता है। उदाहरण के लिए, वाणिज्यिक परिसर ज्यादातर सामान्य स्वास्थ्य और सुरक्षा के खतरों के साथ–साथ सिस्टम में खतरों और सुरक्षा की कमी से प्रभावित होते हैं। इस बात का ध्यान अवश्य रखना चाहिए जोखिम और हानियों से बचने के लिए समय पर संबंधित प्राधिकारी को ऐसे खतरे की सूचना दी जानी चाहिए। व्यक्तियों पर प्रभावों के आधार पर, व्यावसायिक खतरों को व्यापक रूप से वर्गीकृत किया जा सकता हैः स्वास्थ्य और सुरक्षा के खतरे।

  वाणिज्यिक जगहों पर स्वास्थ्य खतरों के उदाहरणः

  - कैंसरजन्य कारक
  - संक्षारक
  - विषाक्त
  - जलन पैदा करने वाला
  - ऐसे कारक जो किसी के स्वास्थ्य पर दीर्घकालीन और प्रतिकूल प्रभाव डाल सकते हैं

  वाणिज्यिक जगहों पर सुरक्षा के खतरों के उदाहरणः

  - ढीले तारों और अव्यवस्थित कार्यस्थल जैसे खतरों को दूर करना
  - लाइव तारों, अर्थिंग की कमी, ढीले केबल्स, घिसे हुए तारों, गीले और खराब रूप से इंसुलेटेड उपकरण आदि जैसे खतरे
  - अपर्याप्त जगह

  एक वाणिज्यिक डोमेन में खतरे के उदाहरणः

  - अनधिकृत प्रवेश और अपराध
  - आक्रामक और नशे में की जाने वाला व्यवहार
  - इधर उधर घूमना और कूड़ा फेंकना
  - छेड़छाड़ और शोषण
  - चोरी, डकैती, उठाईगिरी और दुकान में चोरी
  - हिंसा और हमला
  - हत्या और आत्महत्या
  - अपहरण
  - दुर्घटनाएं
  - आपात चिकित्सा
  - सार्वजनिक प्रदर्शन, श्रमिकों में अशांति और भीड़ नियंत्रण

16.1.3 जहाँ तैनात हों वहां पर इस्तेमाल हो रहे सुरक्षा उपकरण

संगठन की प्रक्रियाओं और निर्देशों के अनुसार सुरक्षा कर्तव्यों को पूरा करना– एक निशस्त्र सुरक्षा गार्ड वाणिज्यिक स्थान पर निम्नलिखित सुरक्षा कर्तव्यों का पालन करता है:

- निर्दिष्ट परिसर में पहुंच को नियंत्रित करना:
  - उपकरण के साथ या उसके बिना परिसर में एक्सेस कंट्रोल से सम्बंधित संगठन की प्रक्रियाओं का पालन करें
  - परिसर से प्रवेश लेना या बाहर निकलना चाह रहे लोगों, वाहनों/सामग्री की विभिन्न श्रेणियों की पहचान, उद्देश्य और प्रमाणीकरण की स्थापना
  - मान्य प्राधिकरण के बिना लोगों/वाहनों/सामग्री के प्रवेश और बाहर निकलने की जांच करें और उन्हें रोके
  - प्राधिकृत क्षेत्रों में विजिटरों को निर्देशित करें और संबंधित कर्मचारियों/विभाग को सूचित करें
  - परिसर में प्रवेश करने वाले लोगों/वाहनों के लिए पास/परमिट तैयार करें
  - परिसर से बाहर निकलने वाले लोगों/वाहनों से पास/परमिट एकत्रित करें
  - वस्तुओं/सामग्रियों के आवागमन के लिए प्रासंगिक दस्तावेजों की जांच करें
  - माल के आगमन पर संबंधित विभाग को सूचित करें
  - एक्सेस कंट्रोल संचालन के दौरान सामना की जाने वाली विभिन्न स्थितियों को संभालें
  - वरिष्ठ को अनियमितताओं की रिपोर्ट करें
  - निर्धारित प्रक्रियाओं के अनुसार एक्सेस नियंत्रण उपकरण को संचालित करें
  - एक्सेस कंट्रोल उपकरण के कामकाज/खराब कार्य की जांच करें और रिपोर्ट करें
  - एक्सेस कंट्रोल उपकरण से सिग्नल का जवाब दें
  - ब्रेकडाउन या खराबी के मामले में मैन्युअल रूप से एक्सेस कंट्रोल ऑपरेशंस पूरा करना
  - यदि नियुक्त किया गया है, ऑफिस की अवधि समाप्त होने के बाद के बाद डाक मेल और कूरियर प्राप्त करें
  - संदिग्ध पैकेज/पैकेजेस के वितरण के बारे में रिपोर्ट करें
  - प्रक्रियाओं के अनुसार अक्षरों और पैकेजों को सुरक्षित और स्टोर करें
  - निर्दिष्ट व्यक्ति को पत्र और पैकेज वितरित करें
- सुरक्षा बनाए रखने के लिए स्क्रीनिंग और खोज गतिविधियों को पूरा करना:
  - परिसर से प्रवेश/बाहर निकलने की मांग करने वाले लोगों/वाहन/सामग्री की जांच और खोज के संबंध में संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन करें
  - स्क्रीनिंग और सर्च पॉइंट पर लोगों को प्रबंधित करने के लिए कतार व्यवस्थित करें
  - स्क्रीनिंग और खोज के दौरान उत्पन्न होने वाली स्थितियों पर प्रतिक्रिया दें
  - स्क्रीनिंग पूरा करना और मैन्युअल रूप से/उपकरण के साथ खोजें
  - स्क्रीनिंग और खोज के दौरान व्यक्तिगत सुरक्षा बनाए रखें
  - व्यक्तियों को गरिमा, गोपनीयता और लिंग/धार्मिक/सांस्कृतिक संवेदनशीलता के अधिकारों का आदर करें
  - उन व्यक्तियों को अलग करें जिन्होंने निर्धारित प्रक्रियाओं का उल्लंघन किया
  - निषिद्ध/अनधिकृत वस्तुओं वाली सामग्री को अलग करें
  - प्रदान किए गए उपकरण का उपयोग करके स्क्रीनिंग और खोज करें
  - निर्धारित प्रक्रियाओं के अनुसार वाहन की भौतिक खोज करें
  - विस्तृत खोज के लिए संदिग्ध वाहनों को अलग करें
  - संगठन के निर्देशों के अनुरूप उपलब्ध उपकरण को संचालित करें
  - बेहतर उपकरणों के खराब होने की रिपोर्ट करें
  - प्रक्रिया / उपकरण को चकमा देने की कोशिश कर रहे लोगों से सतर्क रहें

सुरक्षा उपकरण संचालित करें – सुरक्षा उपकरणों को संचालित करने के लिए, एक गार्ड को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह उसे सुरक्षित और उचित रूप से संचालित करता है। सुरक्षा उपकरण के संचालन में शामिल हैं:

- सुरक्षा उपकरण का चयन करना और तैयार करना:

- लागू प्रावधान और विधायी और संगठनात्मक आवश्यकताएं जो सुरक्षा उपकरणों के संचालन से सम्बंधित हैं उन्हें पहचाना और उनका पालन किया जाना चाहिए
- पहचान और प्रदर्शन और संचालनीयता के लिए कार्यों को पूरा करने के लिए आवश्यक सुरक्षा उपकरणों को पहचाना और मूल्यांकन किया जाता है
- निर्माता के निर्देशों के अनुसार नियमित प्री–ऑपरेशनल जांच किए जाते हैं
- प्रशिक्षण की आवश्यकताओं की पहचान और उनकी रिपोर्ट प्रासंगिक व्यक्तियों को की जाती है

- सुरक्षा उपकरण का प्रयोगः
  - उपयुक्त पर्सनल प्रोटेक्टिव इक्विपमेंट का चयन, उपयोग और रखरखाव किया जाता है
  - सुरक्षा उपकरण को निर्माता के निर्देशों और निर्देश पुस्तिका के अनुसार सुरक्षित और नियंत्रित तरीके से संचालित किया जाता है
  - सुरक्षा उपकरण का उद्देश्य उसके इच्छित उद्देश्य और असाइनमेंट के निर्देशों के अनुसार किया जाता है
  - उपकरण प्रदर्शन की निगरानी की जाती है, त्रुटियों की पहचान की जाती है और संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुसार रिपोर्ट की जाती है
- सुरक्षा उपकरण बनाए रखें:
  - संगठनात्मक प्रक्रियाओं और निर्माता के अनुदेश के अनुसार सुरक्षा उपकरण बनाए रखा और संग्रहीत किया जाता है
  - संगठनात्मक प्रक्रियाओं कार्य क्षेत्र को साफ किया जाता है और अपशिष्ट सामग्री का निपटान किया गया है
  - संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुसार मरम्मत या प्रतिस्थापन के लिए दोषपूर्ण या क्षतिग्रस्त उपकरण की सूचना दी जाती है
  - प्रासंगिक दस्तावेज संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुसार पूरा किया और सुरक्षित रूप से बनाए रखा जाता है
  - रखरखाव संचालन पर काम करते समय उचित पीपीई पहना जाना चाहिए

निर्देशानुसार बुनियादी सुरक्षा रजिस्टरों को बनाए रखें – विभिन्न प्रकार के सुरक्षा रजिस्टर, उनका उद्देश्य और इस पुस्तिका में प्रारूपों पर पहले से ही चर्चा की जा चुकी है। इन सुरक्षा रजिस्टरों को नीचे दिए गए कारकों को ध्यान में रखते हुए बनाए रखा जाना चाहिए:

- प्रत्येक रजिस्टर के प्रत्येक पृष्ठ को संख्यात्मक रूप से गिना जाना चाहिए
- किसी भी रजिस्टर से कोई पेज अलग नहीं किया जा सकता है
- सभी प्रविष्टियों को बॉलपॉइंट पेन (नीला या काला) में लिखा जाना चाहिए
- एक सुरक्षा रजिस्टर भरने में एक पेंसिल का उपयोग करने से बचें
- सभी प्रविष्टियां साफ होनी चाहिए
- किसी भी रजिस्टर में कोई प्रविष्टि किसी भी तरह से मिटाया गया, छेड़छाड़ या परिवर्तित नहीं की जा सकती है
- यदि कोई गलत प्रविष्टि की जाती है, तो इसे रद्द कर दिया जाना चाहिए और सही प्रविष्टि नीचे दर्ज की जानी चाहिए
- सभी रजिस्टरों को स्वच्छ और साफ स्थिति में रखा जाना चाहिए
- प्रविष्टियां अंग्रेजी में बनाई जाती है
- जब कोई रजिस्टर पूरा भर जाता है तो इसे सुरक्षा प्रबंधक को वापस कर दिया जाना चाहिए, जो एक नया जारी करेगा

16.1.4 संचार के तरीके और इस्तेमाल किये जाने वाले उपकरण

- संबंधित स्टेकहोल्डर्स के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें – निम्नलिखित स्टेकहोल्डर्स के साथ निपटने के दौरान प्रभावी संचार के तकनीकों का अभ्यास करना चाहिए:
  - सहकर्मी
  - सुपरवाइजर
  - विजिटर
  - विक्रेता और आपूर्तिकती
  - सरकारी एजेंसियां और निकाय

सभी स्टेकहोल्डर्स के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करते समय, संचार के निम्नलिखित तत्व अवश्य माना जाना चाहिएरू

- मौखिक संचार
- स्पष्टता और सहमति विश्वास
- आदर करना
- सही माध्यम
- सहानुभूति नम्रता
- और सूक्ष्मता
- गैर–मौखिक संचार
- सक्रिय होकर सुनना
- फीडबैक स्वीकार करें

संदर्भ के आधार पर संचार के विभिन्न तरीकों को अपनाया जा सकता है, ये हैंः

- मौखिक संचारः संदेशों को व्यक्त करने के लिए मौखिक रूप से या वाचिक रूप से बोली जाने वाली भाषा के उपयोग को शामिल करता है
- लिखित संचारः संदेशों को व्यक्त करने के लिए लेखन की कला शामिल है। इसमें पत्र, ईमेल, रिपोर्ट, आदि आते हैं
- गैर मौखिक संचारः संदेशों को व्यक्त करने के लिए शारीरिक भाषा और संकेतों के उपयोग को शामिल करता है
- इस्तेमाल किये जाने वाले संचार उपकरण
  - वाकी टॉकी
  - फ्लैशलाइट
  - स्टॉप एंड गो साइनेजध्झंडे
  - सेल फोन
  - टू–वे रेडियो
  - लैंडलाइन फोन (नियंत्रण कक्ष में या चेक पोस्ट पर)
  - स्मार्टफोन पर अधिकृत चौट प्रोग्राम जैसे स्मार्ट ऐप्स (जैसे क्लाइंट के आधिकारिक गूगल टॉक या व्हाट्सएप समूह या रिव्ररूटिंग एजेंसी)
- अच्छे व्यवहार मानकों का पालन करें – कार्यस्थल के शिष्टाचार के एक हिस्से के रूप में, एक निशस्त्र सुरक्षा गार्ड में ये गुण होने चाहिएः
  - चौकन्ना और सतर्क
  - अच्छी तरह से तैयार और विनम्र
  - उत्तरदायी और सहायक
  - बुजुर्गों, महिलाओं और बच्चों की ओर सम्मान और देखभाल करना
  - प्रभावी ढंग से और दृढ़ता से संवाद करें
  - जिम्मेदार और सहकारी

यूनिट 16.2: औद्योगिक तैनाती में सुरक्षा

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. औद्योगिक परिसर की अवधारणा की व्याख्या करना
2. चर्चा करें कि जहाँ तैनात हों उस डोमेन : संगठन के लिए विशिष्ट जोखिमों और खतरों से कैसे निपटें
3. खतरे और आपात स्थिति की रिपोर्ट करना और रिपोर्ट करने का तरीका दिखाना
4. खतरे की रिपोर्टिंग फॉर्म का प्रयोग करना

16.2.1 औद्योगिक परिसर

औद्योगिक शब्द का तात्पर्य है कि व्यापार सामान के निर्माण से जुड़ा हुआ है। उदाहरण के लिए, एक संगठन जो एफएमसीजी उत्पादों का निर्माण करता है वह एक औद्योगिक संस्था है। इस तरह के एक संगठन के परिसर आमतौर पर काफी बड़े होते हैं जिसमे कारखाने और प्लांट्स, भारी मशीनरी और उपकरण, भारी वाहन, विशाल बिजली की खपत, आदि शामिल हैं। अधिक जगह की आवश्यकता और शामिल खतरों को ध्यान में रखते हुए, ये परिसर दूरस्थ, दुर्लभ आबादी वाले स्थानों में स्थित होते हैं। विशिष्ट औद्योगिक डोमेन है:

- कारखाने और वर्कशॉप्स
- प्लांट्स
- खदानें
- रिफाइनरी और पाइप लाइनें
- समुद्र के बंदरगाह और एयरपोर्ट
- एसईजेड (विशेष आर्थिक क्षेत्र)
- कंटेनर यार्ड्स और वेयरहाउस
- परिवहन और लॉजिस्टिक
- इंफ्रास्ट्रक्चर

16.2.2 जहाँ तैनात हों उस डोमेन/संगठन के लिए विशिष्ट जोखिम और खतर

वरिष्ठों को घटनाओं की रिपोर्ट करें – खतरे /संभावित खतरे / संभावित जोखिम की पहचान और रिपोर्ट करते समय, आपको निम्नलिखित का अवश्य वर्णन करना चाहिए:

- खतरे का प्रकार और स्थान
- किसे सूचना दी गयी थी
- क्या कार्रवाई की गई थी
- क्या समस्या का निवारण हुआ था

खतरे और आपातकाल के बारे में प्रतिक्रिया दे और रिपोर्ट करें: एक अधिकृत व्यक्ति को दुर्घटना : घटना की रिपोर्ट सबसे सटीक रूप से हजार्ड रिपोटिंग फार्म की मदद से किया जा सकता है। हजार्ड रिपोटिंग फॉर्म का सामान्य प्रारूम नीचे दिया गया है:

खतरे का क्षेत्र/इलाका नाम ..... (रिपोर्ट तैयार करने वाले व्यक्ति का नाम)	दिनांक

खतरे का विवरण (शामिल क्षेत्र और कार्य, कोई उपकरण, उपकरण, शामिल लोग शामिल करें। यदि आवश्यक हो तो रेखाचित्रों का प्रयोग करें)

संभावित उपाय (समस्या को कम करने या समाप्त करने के लिए आपके पास कोई सुझाव सूचीबद्ध करें, उदा। यांत्रिक उपकरणों, प्रक्रियाओं, प्रशिक्षण, रखरखाव कार्य आदि को फिर से डिजाइन करें।)

प्रबंधक को प्रस्तुत करने के लिए हस्ताक्षर .....

कार्रवाई की

दिनांक .....
प्रबंधक .....

नियंत्रण लागू और मूल्यांकन किया गया

दिनांक .....
प्रबंधक .....

चित्र 16.2.1: हजार्ड रिपोर्टिंग फॉर्म का नमूना

भाग ए: कार्यकर्त्ता द्वारा पूरा किया जाना है

आवश्यक विवरणरू

- कर्मचारी का नाम
- पदनाम
- फॉर्म भरने की विधि
- घटना/दुर्घटना का समय
- पर्यनमक/प्रबंधक का नाम
- कार्य स्थान/पता
- खतरे का विवरण/क्या हुआ (क्षेत्र, कार्य, उपकरण, उपकरण और शामिल लोगों को शामिल करता है)
- पुनरावृत्ति को रोकने के लिए संभावित समाधान (सुझाव)

भाग बी: सुपरवाइजर/ प्रबंधक द्वारा पूरा किया जाना है

आवश्यक विवरण:

- जांच के परिणाम (अगर खतरा गंभीर है जिसके कारण चोट पंहुच सकती है तो टिप्पणी करें और घटना / दुर्घटना के कारण
- का उल्लेख करें)

भाग सी: सुपरवाइजर/ प्रबंधक द्वारा पूरा किया जाना है

विवरण आवश्यक:

- उठाए गए कदम / उपाय (आगे के कारण चोट, बीमारी और दुर्घटना को रोकने के लिए कार्यों की पहचान करें और तैयार करें)

डोमेन–विशिष्ट जोखिमों और खतरों पर प्रतिक्रिया दें – व्यावसायिक डोमेन की तुलना में किसी औद्योगिक डोमेन में एक व्यक्ति द्व ारा सामना किये जाने वाले खतरों, जोखिम और आतंक की प्रकृति और तीव्रता में कुछ अंतर हैं। एक वाणिज्यिक कार्यस्थल पर, आम खतरों के अलावा, रासायनिक और बिजली के खतरों का, एक बड़े प्रभाव के साथ, होने की संभावना होती है। रासायनिक फैलाव, पावर ओवरलोड, गैस रिसाव इत्यादि की सूचना और प्रतिक्रिया तुरंत दी जाना चाहिए। इतिहास में यूनियन कार्बाइड इंडियन लिमिटेड में विषाक्त गैस फियास्को जैसे गंभीर दुर्घटनाएं हुई है जो भोपाल गैस त्रासदी के नाम से जानी जाती है। परमाणु ऊर्जा संयंत्र जैसे स्थान परमाणु खतरों के उन्मुख होते हैं। हमें आज भी फुकुशिमा दइची परमाणु ऊर्जा संयंत्र, जापान हुए बड़े पैमाने पर परमाणु रिएक्टर दुर्घटना याद करता है।

अभ्यास

1. शब्द वाणिज्यिक उन संगठनों के लिए लागू होता है जो का व्यवसाय चलाते हैं
   क) ग्राहकों की सेवा करना
   ख) ग्राहकों की सेवा नहीं करना
   ग) ग्राहकों को परेशान करना
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

2. वाणिज्यिक डोमेन के उदाहरणों में शामिल हैं
   क) स्कूल, कॉलेज, विश्वविद्यालय और छात्रावास
   ख) बैंक और एटीएम
   ग) बिजनेस पार्क, कार्यालय, दुकानें और गोदाम
   घ) उपरोक्त सभी

3. व्यावसायिक स्थान पर स्वास्थ्य संबंधी खतरों के उदाहरणों में शामिल हैंरू
   क) कार्सिनोजेनिक कारक
   ख) संक्षारक
   ग) विषाक्त
   घ) उपरोक्त सभी

4. औद्योगिक शब्द का अर्थ है कि व्यवसाय के निर्माण से जुड़ा है
   क) माल
   ख) सेवाएं
   ग) उपकरण
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

5. खतरे की रिपोर्ट करते समय किसी को वर्णन करना चाहिए
   क) खतरे की प्रकृति और स्थान
   ख) इसकी सूचना किसे दी गई थी
   ग) क्या कार्रवाई की गई
   घ) उपरोक्त सभी

नोट्स

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

17. छवि प्रस्तुतीकरण

यूनिट 17.1 - स्वयं और संगठन को सकारात्मक रूप से प्रस्तुत करना और जांच के साथ सह–संचालन की प्रक्रिया

यूनिट 17.2 - कानूनी और गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच अंतर एवं अदालत में साक्ष्य देने की विधि

यूनिट 17.3 - ग्राहकों, सहकर्मियों और सुपरवाइजर के साथ प्रभावी ढंग से संवाद

यूनिट 17.4 - टीम वर्क का महत्व, ड्यूटी के दौरान क्रोध और तनाव का प्रबंधन, बेसिक इंग्लिश में पढ़ना और लिखना

मुख्य सीख

इस अध्याय के समाप्ति में प्रतिभागी निम्न कार्यों में सक्षम होंगे:

1. स्वयं और संगठन के सकारात्मक प्रक्षेपण को लागू करना और जांच के साथ सह–संचालन के लिए प्रक्रिया का प्रदर्शन करने में
2. कानूनी और अवैध गतिविधियों और अदालत में साक्ष्य देने के तरीकों के बीच अंतर करने में
3. ग्राहकों, सहयोगियों और सुपरवाइजर के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करने और संचार और सक्रिय सुनने की बाधाओं की पहचान करने का तरीका दिखाने में
4. टीमवर्क के महत्व का विश्लेषण करना, कार्यस्थल पर तनाव और क्रोध का प्रबंधन करना और मूल अंग्रेजी में पढ़ने और लिखने का अभ्यास करने में

यूनिट 17.1: स्वयं और संगठन को सकारात्मक रूप से प्रस्तुत करना और जांच के साथ सह–संचालन की प्रक्रिया

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. स्वयं और संगठन के सकारात्मक प्रक्षेपण के तत्वों की पहचान करने में
2. जांच के दौरान सह–संचालन कैसे करें ये दिखाने में

17.1.1 स्वयं और संगठन के सकारात्मक प्रक्षेपण के तत्व

सिक्योरिटी सुपरवाइजर के लिए सकारात्मक प्रक्षेपण में निम्न शामिल हैं:

वाणिज्यिक और औद्योगिक परिनियोजन में निम्नलिखित द्वारा सुरक्षा लागू करना:

- डोमेन / संगठन के लिए जहां तैनात किया गया वहां विशिष्ट जोखिमों और खतरों की पहचान
- जहां तैनात किया गया वहां इस्तेमाल हो रहे सुरक्षा उपकरणों के संचालन, रखरखाव, और खराब कामकाज की रिपोर्टिंग
- अनुशंसित संचार विधियों और उपयोग किए जाने वाले सामान्य उपकरण को अपनाना
- व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए केवल आत्म–रक्षा तंत्र को अपनाना और गलत इरादे को पूरा करने के लिए नहीं
- संचार उपकरणों के उचित उपयोग को सीखना
- संगठन और क्षेत्र के बारे में बुनियादी ज्ञान प्राप्त करना

निम्नलिखित द्वारा अनुशासन और समयबद्धता का निरीक्षण:

- वर्दी का सम्मान करना और पीपीई और अन्य सुरक्षात्मक गियर पहनना
- हर समय गरूमिंग का अभ्यास
- टीम के सदस्यों के साथ सहयोग
- सौंपा गया कार्य और कर्तव्यों को लगन के साथ करना
- संगठनात्मक प्रक्रिया के अनुसार गोपनीयता का निरीक्षण करना
- अच्छे स्वास्थ्य, व्यक्तिगत गरूमिंग और स्वच्छता बनाए रखना

17.1.2 जांच के दौरान सह–संचालन कैसे करें

जांच के साथ सह–संचालन की प्रक्रिया में निम्नलिखित चरणों में सक्रिय रूप से सहायता शामिल है:

- प्रक्रियात्मक निष्पक्षता का पालन करना: जांच तटस्थ, निष्पक्ष, सटीक, समयबद्ध और पूरी तरह से होनी चाहिए
- एक व्यवस्थित ढांचे का पालन और लागू करना: जांच को एक विशिष्ट उद्देश्य के साथ आयोजित किया जाना चाहिए ताकि समय, मानव संसाधन और धन की बर्बादी से बचें
- साक्षात्कार आयोजित करने से पहले प्रारंभिक मुद्दों को संबोधित करना और हल करना: व्यक्तिगत चिंताएं जैसे मामूली मुद्दे और जांच के साथ आगे बढ़ने से पहले गवाह की कठोर मानसिकता को संबोधित किया जाना चाहिए
- परिणामों की तैयारी, संचालन और मूल्यांकन: साक्षात्कार किसका करना है, कब करना है (शिकायतकर्ता का पहले साक्षात्कार लिया जाना चाहिए), साक्षात्कार और इसमें क्या शामिल करना है (घटना के बारे में ज्ञात तथ्यों पर प्रश्न तैयार करना) पर निर्णय लेना
- जांच के परिणामों को अंतिम रूप देना और रिपोर्ट करना: जांच से एकत्रित सभी तथ्यों की तार्किक रिपोर्ट बनाना और निष्कर्ष निकालने और समय पर मामले को बंद करने के लिए उनका आकलन करना।

यूनिट 17.2: कानूनी और गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच अंतर एवं अदालत में साक्ष्य देने की विधि

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. कानूनी और गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच अंतर जानने में
2. कानूनी और अवैध गतिविधियों के आवश्यक तत्वों की व्याख्या करने में
3. अदालत में साक्ष्य देने के तरीकों की सूची बनाने में

17.2.1 कानूनी और गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच अंतर

- गैर–कानूनी गतिविधियों के बीच अंतर सीखना और समझना एक निजी सुरक्षा कर्मियों की नौकरी में मुख्य जिम्मेदारियों में से एक है
- कानूनी शब्द का अर्थ है कानून से संबंधित या अनुमति प्राप्त।
- अवैध शब्द का अर्थ है कानून के खिलाफ या उसके द्वारा प्रतिबंधित।
- कानूनी गतिविधियों के आवश्यक तत्व है:
  - पेशेवर ईमानदारी
  - एक्सेस का अधिकार
  - डेटा और बौद्धिक संपदा पर नियंत्रित पहुंच
  - एसओपी का पालन करना (मानक ऑपरेटिंग प्रक्रियाएं)
  - संगठन के ग्राहकों के सर्वोत्तम हितों के लिए कार्य करना
- अवैध गतिविधियों को निम्नलिखित तत्वों द्वारा परिभाषित किया गया है:
  - दोषी या बुरा इरादा
  - कानून द्वारा स्थापित सिद्धांतों के खिलाफ जाना
  - किसी अन्य इकाई को चोट पंहुचना (व्यक्ति, व्यक्ति का समूह, संगठन या बौद्धिक संपदा)

17.2.2 न्यायालय में साक्ष्य देने के तरीके

- अदालत में सबूत देने के तरीके में एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर कभी–कभी सक्रिय, या निष्क्रिय रूप से शामिल हो सकता है अदालत में साक्ष्य प्रदान करने के विभिन्न तरीके हैं:
  - ओपन कोर्ट में विटनेस बॉक्स साक्ष्य
  - साक्ष्य जबकि गवाह को प्रतिवादी से छुपा कर रखा जाता है
  - वीडियो रिकॉर्डिंग के माध्यम से साक्ष्य
  - कोर्ट परिसर में एक और इकाई से सीसीटीवी के माध्यम से साक्ष्य

यूनिट 17.3: ग्राहकों, सहकर्मियों और सुपरवाइजर के साथ प्रभावी ढंग से संवाद

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. ग्राहकों, सहयोगियों और सुपरवाइजर के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका को दिखाना
2. ग्राहकों, सुपरवाइजर और सहयोगियों के साथ अच्छे संबंध बनाने के तरीके पर चर्चा करना
3. प्रभावी संचार के घटकों की सूची बनाना
4. प्रभावी संचार और सक्रिय सुनवाई की बाधाओं की पहचान करना
5. संगठन की मीट एंड ग्रीट प्रक्रिया का निरीक्षण कैसे करें ये दिखाना

17.3.1 ग्राहकों, सहयोगियों और सुपरवाइजर के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका

ग्राहकों के साथ अच्छे संबंध बनाना

निम्नलिखित तरीकों से ग्राहकों के साथ सफल संबंध बनाया जा सकता है:

- स्पष्ट रूप से और विनम्रता से संचार करना
- ग्राहक और उसके विचारों को महत्व देनाय ग्राहक 9राजा" है
- ग्राहक के बारे में अच्छी तरह से जानना
- तुरंत सेवा से जुड़े मुद्दों और चिंताओं को हल करना
- बेहतरीन सौदों और सेवा के माध्यम से ग्राहक की अपेक्षाओं से अधिक प्रदान करना
- मौजूदा और आने वाले सौदों और ऑफर पर ग्राहक के संपर्क में रहना और अपडेट उन्हें करना
- सहानुभूति बनाये रखना
- ग्राहक से निपटने में ईमानदार रहना
- काफी उचित रूप से, विनम्रतापूर्वक लेकिन दृढ़ता से ग्राहक से समझौता करना

सुपरवाइजरों के साथ संचार

सुपरवाइजरों के साथ संवाद करने के घटक है:

- संचार का स्वर
- मित्रवत लेकिन पेशेवर दृष्टिकोण
- आप जो बोलते हैं उसे जानना
- बोलने से पहले सोचना
- परस्पर विश्वास और सम्मान के आधार पर संबंध बनाना

सहकर्मियों के साथ संचार

- सहकर्मियों के साथ प्रभावी रूप से संचार करना सक्रिय रूप से सुनने के साथ शुरू होता है
- विश्वास बनाएं, लेकिन बहुत ज्यादा अनौपचारिक ना हों
- अपने स्वर से अवगत रहें
- अपनी हाव भाव पर ध्यान दें
- सम्मिलित हों और समन्वय कर

प्रभावी संचार के घटकों का पालन करना

- मौखिक / वाचिक संचार
- स्पष्टता और सहमति विश्वास
- आदर करना
- दायां माध्यम
- सहानुभूति
- नम्रता और सुस्पष्टता
- गैर–मौखिक संचार
- सक्रिय होकर सुनना
- फीडबैक स्वीकार करना

17.3.2 प्रभावी संचार और सक्रिय रूप से सुनने में बाधाएं

प्रभावी संचार के लिए बाधाएं

निम्नलिखित कारक प्रभावी संचार में बाधा डालते हैं और इसलिए उन्हें बाधाएं कहा जाता है।

- विशिष्ट शब्दावली और तकनीकी भाषा का उपयोग करना
- सुनने वाले के ध्यान की कमी, रुचि, विचलन, या अपरिहार्यता
- धारणा में मतभेद
- शारीरिक अक्षमता जैसे सुनने की बीमारियां या बिगड़ी हुयी बोलचाल
- सांस्कृतिक और भाषा का मतभेद और अपरिचित उच्चारण
- अपेक्षाओं और पूर्वधारणा के कारण उत्पन्न झूठी धारणाएं या रूढ़बद्धता

सक्रिय रूप से सुनने में बाधाएं

सक्रिय रूप से सुनना वह प्रक्रिया है जिसके द्वारा कोई व्यक्ति किसी अन्य व्यक्ति या समूह से जानकारी सुरक्षित करता है। सक्रिय रूप से सुनने में बाधाएं हैं:

- विचलन
- शोर
- रूकावट
- पूर्वाग्रह
- उत्साह की कमी

17.3.3 संगठन के मीट एंड ग्रीट प्रक्रिया का निरीक्षण कैसे करें

निशस्त्र सुरक्षा गार्ड अक्सर मेहमानों/विजिटरों का स्वागत करते हैं और उन्हें अपने गंतव्यों तक भेजते हैं। उन्हें संबंधित संगठन की मीट एंड ग्रीट प्रक्रिया और शिष्टाचार का निरीक्षण करना पड़ता है। इस तरह के शिष्टाचारों में शामिल हैं:

व्यवहार मानकों का पालन करना:

- सतर्क रहना, चौकन्ना और शिष्ट रहना
- अच्छी तरह से गरूम्ड और विनम्र रहना
- उत्तरदायी और सहायक बनना
- बुजुर्गों, महिलाओं और बच्चों की प्रति सम्मान और देखभाल करना
- विशेष रूप से विकलांग लोगों की विशेष जरूरतों को पूरा करनाय उदाहरण के लिए, अपाहिज लोगों की व्हीलचेयर के साथ मदद करना, उपयुक्त सीटों पर गर्भवती महिलाओं को बैठाना, वरिष्ठ नागरिकों को बैठने में मदद करना आदि।
- हमेशा विनम्रतापूर्वक और द्रढ़ता से संवाद करना
- क्षेत्र–विशिष्ट जानकारी पर हमेशा जागरूक रहना और खुद को अवगत करना

लक्षणों और आदतों का शिक्षण: ईमानदारी, सत्यता, अखंडता, अनुशासन और समयबद्धता जैसे नैतिकता के कुछ आवश्यक तत्वों का अभ्यास करना

आवश्यक उपकरण रखना: इनमें बैटन, कलम, गार्ड की नोटबुक, सीटी, टॉर्च, मौसम के अनुसार कपड़े, संचार उपकरण इत्यादि शामिल हैं। ऐसे उपकरणों की सूची सुरक्षा संगठनों और उनकी आवश्यकताओं के बीच भिन्न होती है।

यूनिट 17.4: टीम वर्क का महत्व, ड्यूटी के दौरान क्रोध और तनाव का प्रबंधन, बेसिक इंग्लिश में पढ़ना और लिखना

यूनिट के उद्देश्य

इस यूनिट की समाप्ति पर, सहभागी निम्नलिखित में सक्षम होंगे:

1. एक टीम के रूप में काम करने के महत्व का विश्लेषण करने में
2. टीमवर्क के लाभ का विश्लेषण करने में
3. टीम के काम के घटकों की सूची बनाने में
4. टीम, ग्राहकों और सुपरवाइजर से निपटने के दौरान कार्यस्थल पर क्रोध और तनाव का प्रबंधन कैसे करें ये दिखाने में
5. मूल अंग्रेजी में पढ़ने और लिखने का अभ्यास करने में

17.4.1 एक टीम के रूप में काम करने का महत्व

टीमवर्क का महत्व

- टीमवर्क को व्यक्तियों के कार्यों के रूप में परिभाषित किया जाता है, जो एक आम उद्देश्य या लक्ष्य के लिए एक साथ लाए जाते हैं, जो समूह की जरूरतों को एक व्यक्ति की जरूरतों से अधिक महत्व देता है।
- टीम का प्रत्येक व्यक्ति अपनी व्यक्तिगत जरूरतों को बड़े समूह के लक्ष्य को पूरा करने के लिए त्याग देता है। सदस्यों के बीच संचार और उनके द्वारा किए गए कार्यों को टीमवर्क कहा जाता है। टीम वर्क फिल्ड टेक्नीशियन के लिए कार्यों को दक्षता के साथ करने के लिए काफी महत्वपूर्ण है।
- टीम के उद्देश्य की उपलब्धि के लिए प्रत्येक टीम के सदस्य द्वारा किए गए प्रयासों का योग को टीमवर्क कहा जाता है।
- एक टीम में हर सदस्य को सामान्य पूर्वनिर्धारित लक्ष्य हासिल करने के लिए अपने सर्वोत्तम संभव तरीके से प्रदर्शन और
- योगदान करना होता है
- व्यक्तिगत प्रदर्शन का एक टीम में गिनती नहीं होती है और टीम श्रमिकों का सामूहिक प्रदर्शन सबसे महत्वपूर्ण है।

टीमवर्क के लाभ

टीमवर्क के लाभ है:

- रचनात्मकता और सीखने को बढ़ावा देता है
- अतिरिक्त शक्तियों या कौशलों को जोड़ता है
- विश्वास बढ़ता है
- झगडे को सुलझाने के कौशल को सिखाता है
- स्वामित्व की व्यापक भावना को बढ़ावा देता है
- प्रभावी जोखिम प्रबंधन सिखाता है

टीमवर्क के आवश्यक घटक

टीमवर्क के आवश्यक घटक हैं:

- प्रभावी संचार
- सक्रिय होकर सुनना
- झगड़े या टकराव का समाधान करना
- विविधता
- प्रेरणा

17.4.2 कर्तव्य के दौरान क्रोध और तनाव का प्रबंधन

नामित परिसर में ग्राहकों और लोगों से निपटने के दौरान क्रोध और तनाव का प्रबंधन:

- समय पर जानकारी देना
- विनम्र और शिष्ट होना
- ध्यान से अपने शब्दों का चयन करना
- ग्राहक के क्रोध को स्वीकार करना, लेकिन कभी वापस क्रोध ना दिखाना
- यदि आप समस्या को ठीक नहीं कर सकते हैं, तो उन्हें फॉलो–अप का आश्वासन दें

साथियों से निपटने के दौरान क्रोध और तनाव का प्रबंधन:

- अपने साथियों की मदद करने से इंकार न करें
- अगर आप उस समय अपने साथी की मदद नहीं कर सकते हैं तो नम्रता के साथ इनकार कर दें
- छोटी चीजों से परेशान ना हों
- धैर्य रखना और अपने साथी की चिंता को सुनना
- अपने साथियों पर क्रोध में अपनी आवाज ना उठायें

17.4.3 मूल अंग्रेजी में पढ़ने का कौशल

नीचे दिशानिर्देश है कि कैसे कोई अपनी अंग्रेजी पढ़ने के कौशल में सुधार कर सकते हैं:

- ज्यादा पढ़ें
- सही किताबें पढ़ें
- पढ़ने के दौरान और पढ़ने के बाद खुद से प्रश्न पूछें
- पढ़ने के दौरान नोट्स लिखें
- महत्वपूर्ण शब्दों पर ध्यान दें
- एक बार पढ़ने के बाद फिर से पढ़ें
- पत्रिकाओं और समाचार पत्रों में विभिन्न प्रकार के लेख पढ़ें

पढ़ने का अभ्यास:

नीचे दिए गए पैराग्राफ को पढ़ें और निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दें:

> Carly has a large family. She lives with four people. Carly also has two pets. Carly's mom is a doctor. Carly's mom works at the hospital. Carly's mom helps people who are sick. Carly's dad works at home. Carly's dad cooks for the family. Carly's dad drives the kids to soccer practice. Carly has two brothers. James is ten years old. Scott is fourteen years old. Carly has two pets. Jinx is a small, black cat. Diego is a large, brown dog.
>
> Carly loves her family!

1. कार्ली के परिवार में कितनेलोग है?

   ए) चार बी) पांच सी) छह

2. कार्ली की माँ यहाँ काम करती है।

   ए) रेस्तरां बी) मॉल सी) अस्पताल

3. यह अनुच्छेद मुख्यतः कार्ली के के बारे में है

ए) परिवार बी) पालतू जानवर सी) फुटबॉल

4. इनमें से कौन सा सबसे अधिक सत्य है ?

ए) कार्ली की माँ फुटबॉल टीम कोच करती है।

बी) जेम्स परिवार में सबसे अच्छा फुटबॉल खिलाड़ी है।

सी) जिनक्स और डिएगो कार्ली के परिवार का हिस्सा है।

5. कार्ली के परिवार में सबसे बड़ा भाई है

ए) जेम्स बी) स्कॉट सी) डिएगो

6. कार्ली एक

ए) लड़का बी) लड़की

मूल अंग्रेजी में लेखन कौशल

नीचे दिशानिर्देश हैं कि कैसे कोई अपनी अंग्रेजी लेखन कौशल में सुधार कर सकता है:

- मूल अंग्रेजी व्याकरण के नियमों को बेहतर बनायें
- नियमित रूप से डिक्टेशन या ऋतलेख का अभ्यास
- एक लेखन साथी खोजें
- एक वर्कशॉप या नाइट क्लास में शामिल हों
- अपनी पसंद के लेखन को पढ़ें
- अपने पसंदीदा लेखकों को पढ़ें
- अपने लेखन का आकलन करें
- सटीक और संक्षिप्त रूप में लिखें और अनावश्यक शब्दों का प्रयोग ना करें
- लिखने से पहले पर्याप्त अनुसंधान करें

लेखन अभ्यास:

अपनी पसंदीदा फिल्म / फिल्म / सीरियल पर एक छोटा सा अनुच्छेद (300 से अधिक शब्द नहीं) लिखें।

अभ्यास

1. वाणिज्यिक और औद्योगिक तैनाती में सुरक्षा किसके द्वारा लागू की जा सकती है
   क) डोमेन/संगठन के लिए विशिष्ट जोखिमों और खतरों की पहचान करना, जहां तैनात किया गया है
   ख) उपयोग में आने वाले सुरक्षा उपकरणों के संचालन, रखरखाव और खराब होने की रिपोर्ट करना, जहां तैनात किया गया है
   ग) अनुशंसित संचार विधियों और उपयोग किए जाने वाले सामान्य उपकरणों को अपनाना
   घ) उपरोक्त सभी

2. जांच के दौरान सहयोग किया जा सकता है
   क) "प्रक्रियात्मक निष्पक्षता" का पालन करना
   ख) एक व्यवस्थित ढांचे का पालन करना और लागू करना
   ग) साक्षात्कार आयोजित करने से पहले प्रारंभिक मुद्दों को संबोधित करना और हल करना
   घ) उपरोक्त सभी

3. एक सिक्योरिटी सुपरवाइजर के कभी–कभी अदालत में साक्ष्य देने के तरीके में शामिल हो सकता है।
   क) सक्रिय रूप से या निष्क्रिय रूप से
   ख) स्वेच्छा से
   ग) अनिच्छा से
   घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

4. ग्राहकों के साथ सफल संबंध बनाए जा सकते हैं:
   क) स्पष्ट, सटीक और विनम्रता से संचार करना
   ख) ग्राहक और उसके विचारों को महत्व देनाय ग्राहक श्राजाश है
   ग) ग्राहक के बारे में अच्छी तरह से सीखना
   घ) उपरोक्त सभी

5. प्रभावी संचार के लिए बाधाओं में शामिल हैं
   क) निरर्थक बकवाद और तकनीकी शब्दों का प्रयोग
   ख) प्राप्तकर्ता के लिए ध्यान, रुचि, ध्यान भंग, या अप्रासंगिकता की कमी
   ग) धारणा में अंतर
   घ) उपरोक्त सभी

नोट्स

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship
and Professional Skills Council

18. रोजगार कौशल

DGT/VSQ/N0102

किताब देखने के लिए क्यूआर कोड स्कैन करें या संबंधित लिंक पर क्लिक करें

https://eskillindia.org/NewEmployability

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

MEPSC
Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council

19. अनुलग्नक

अध्याय	यूनिट संख्या	विषय का नाम	पृष्ठ संख्या	क्यूआर कोड के लिए लिंक	क्यूआर कोड
1. परिचय	यूनिट 1.1: सुरक्षा उद्योग और सिक्यो. रिटी सुपरवाइजर का अवलोकन	1.1.2 सिक्योरिटी सुपरवाइजर की भूमिका को समझना	6	www.youtube.com/watch?v=H7n_A5JoFMQ	सुरक्षा पर्यवेक्षक के कर्तव्य और उत्तरदायित्व
2. शारीरिक प्रशिक्षण	यूनिट 2.1: शारीरिक स्वास्थ्य, बल और निपुणता प्रशिक्षण	2.1.2 शारीरिक व्यायाम और गति. विधियाँ	13	www.youtube.com/watch?v=5UizZhM-zUI	सुरक्षा कर्मियों के शारीरिक व्यायाम और गतिविधियाँ
	यूनिट 2.2: सिक्यो. रिटी सुपरवाइजर के लिए अच्छे स्वास्थ्य, हाइजीन एंड ग्रूमिंग की आदतें	2.2.1 विभिन्न संके. तों का उपयोग करने के पीछे उद्देश्य	13	www.youtube.com/watch?v=XwuJS9SiGxI	सुरक्षा कर्मियों के सौंदर्य
3. ड्रिल	यूनिट 3.2: कार्य पर बिजली के खतरे और आग से बचाव	3.2.1 कार्य पर बिजली के खतरों से कैसे बचाव करें	24	www.youtube.com/watch?v=c93eJtFR6H8	कार्यस्थल में विद्युत सुरक्षा उपाय
5. सिक्योरिटी यूनिट का पर्यवेक्षण	यूनिट 5.1: नई या मौजूदा साइट पर सुरक्षा संचालन प्रारंभ करना	5.1.3 तैनाती योजना के अनुसार शिफ्ट के लिए ड्यूटी रोस्टर तैयार करना	52	www.youtube.com/watch?v=zzMZHCrKKCo	ड्यूटी रोस्टर कैसे बनाएं
6. कार्य–विशिष्ट सुरक्षा कर्तव्यों का पालन	यूनिट 6.1: फ्रंट ऑफिस/एंट्री/एग्जिट पॉइंट्स में सुरक्षा उपकरणों के बुनियादी संचालन की जानकारी	6.1.1 विजिटरों, सामग्री और परिसर में प्रवेश/विजिट के लिए वाहन के प्राधिकार की जांच	68	www.youtube.com/watch?v=1Qdf-F6vR14	सुरक्षा द्वार पर आगंतुक प्रवेश प्रक्रिया

अध्याय	यूनिट संख्या	विषय का नाम	पृष्ठ संख्या	क्यूआर कोड के लिए लिंक	क्यूआर कोड
	यूनिट 6.5: अनियमित स्थितियों से निपटने की प्रक्रिया	6.5.1 अनियमित परिस्थितियां	68	www.youtube.com/watch?v=TD79sagC7Fg	आगंतुक प्रबंधन प्रणाली को समझें
8. सिक्योरिटी एस्कॉर्ट कर्तव्यों का पर्यवेक्षण	यूनिट 8.1: निर्दिष्ट सुपीरियर से सभी सम्बद्ध कर्तव्य विवरण और कार्य से संबंधित ब्रीफिंग प्राप्त करें	8.1.1 नामित सुपी. रियर से सभी संबंधित ड्यूटी विवरण और कार्य से संबंधित जानकारी प्राप्त करना	88	www.youtube.com/watch?v=eWMAcS3ICpk	सुरक्षा ब्रीफिंग कैसे लें
	यूनिट 8.3: वाहन एस्कॉर्ट ड्यूटी से जुड़े खतरे/जोखिम	8.3.1 एस्कॉर्ट ड्यूटी और संभावित खतरे/जोखिम	88	www.youtube.com/watch?v=tGz7LVUcRrY	अनुरक्षण ड्यूटी
12. लोगों, संपत्ति और परिसर के लिए निजी सुरक्षा सेवाय	यूनिट 12.3: मानव शरीर में छिपने के सामान्य स्थान, फ्रि. स्किंग में क्या करें और क्या न करें	12.3.2 फ्रिस्किंग के लिए क्या करें और क्या ना करें	154	www.youtube.com/watch?v=YHTUn9DZMcM	मानव सुरक्षा के लिए स्कै. निंग और तलाशी
14. पार्किंग और यातायात प्रबंधन	यूनिट 14.3: यातायात नियंत्रण और सुरक्षा उपकरण	14.3.1 ट्रैफिक को कैसे नियंत्रित करें	154	www.youtube.com/watch?v=UMu-uXlKp2I	यातायात नियंत्रण

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

ईबुक तक पहुंचने के लिए इस क्यूआर कोड को
स्कैन/क्लिक करें

MEPSC
Management & Entrepreneurship
and Professional Skills Council

Management & Entrepreneurship and Professional Skills Council (MEPSC)
F - 04, First Floor, Plot No - 212, Okhla Phase III, New Delhi - 110 020, India
e-mail: info@mepsc.in | Website: www.mepsc.in
Phone: 011- 41003504

U93000DL2015NPL288560

Price: ₹